ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Δ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ, 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ 4

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

2.1 Ευρωπαϊκό Πλαίσιο 5

2.2 Εθνικό Νομικό Πλαίσιο

2.2.1 Το Σύνταγμα της Ελλάδας..... 6

2.2.2 Νόμοι για τις εθελοντικές οργανώσεις 6

2.2.3 Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ 8

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΙΣΜΟΙ

3.1 Γενικές Αρχές Εθελοντισμού 9

3.2 Ορισμός Βασικών Εννοιών 9

4. ΠΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ 11

5. Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΕΟΡΔΑΙΑΣ 11

5.1 Συντονισμός Εθελοντικού έργου στον Δήμο Εορδαίας- Επιτροπή Εθελοντισμού 12

5.2 Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών/Διευθύνσεων που διοργανώνουν δράσεις 13

5.3 Αρμοδιότητες Υπεύθυνου/Γραφείου Εθελοντισμού Δήμου Εορδαίας ……...13

6. ΜΗΤΡΩΟ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

6.1 Γενικά ……..……..15

6.2 Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Εθελοντών ……..…..16

6.3 Διαδικασία Ένταξης στο Δίκτυο Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας ……..16

6.4 Διαδικασία διαγραφής ή αποχώρησης από το «Μητρώο Εθελοντών» ……..17

6.5 Μέντορες ……18

6.6. Εκπαίδευση ……...18

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

7.1 Δικαιώματα του Εθελοντή ……18

7.2 Υποχρεώσεις του Εθελοντή ……..……..…...19

7.3 Υποχρεώσεις του Δήμου ……..…..19

8. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ……..…..…….20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ……22

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο εθελοντισμός είναι στάση ζωής και συνδέεται άρρηκτα με την κοινωνική αλληλεγγύη και την κοινωνική συμμετοχή. Προάγει συμμετοχικά ιδεώδη, καλλιεργεί την ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας στους πολίτες για την αποτελεσματική επίλυση κοινωνικών και άλλων ζητημάτων.

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό λειτουργίας Εθελοντισμού και Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας. Στόχος είναι η δημιουργία ενός ενισχυτικού πλαισίου για τη λειτουργία και ανάπτυξη του εθελοντισμού στο δήμο μας. Στον Κανονισμό περιγράφονται το θεσμικό πλαίσιο για τον εθελοντισμό, τα πεδία ενεργοποίησης της εθελοντικής προσφοράς, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εθελοντών και του Δήμου, καθώς και η διαδικασία λειτουργίας του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας.

Η δομή του Κανονισμού έχει ως ακολούθως: τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα σύνταξης του, ορίζονται οι βασικές έννοιες, προσδιορίζονται τα πεδία εθελοντικής δράσης, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές λειτουργίας του Μητρώου Εθελοντών Δήμου Εορδαίας, παρατίθενται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εθελοντών και του Δήμου και τέλος, προτείνονται τρόποι αναγνώρισης και επιβράβευσης του εθελοντικού έργου.

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Ο Κανονισμός λειτουργίας Εθελοντισμού και Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας έχει διττό χαρακτήρα. Αποτελεί αφενός ένα κείμενο, που προσδιορίζει την στρατηγική στόχευση του Δήμου στον τομέα αυτό και αφετέρου, έναν «Πρακτικό Οδηγό» για όσους ενδιαφέρονται να συνδεθούν ενεργά με τον εθελοντισμό στο πλαίσιο του Δήμου μας.

- Συνιστά ένα εγχειρίδιο, που παρέχει την απαιτούμενη ενημέρωση και πληροφόρηση για την επίτευξη κοινών στόχων μεταξύ του Δήμου και των εν δυνάμει εθελοντών.
- Προσφέρει επικαιροποιημένη ενημέρωση και πληροφόρηση προς τους ενδιαφερόμενους εθελοντές ως προς τις δραστηριότητες που αναλαμβάνει ο Δήμος.

- Περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και των δύο πλευρών (Δήμου – Εθελοντή).
- Διασαφηνίζει τα πεδία δράσης των εθελοντών.
- Προσδιορίζει με λεπτομέρεια τον τρόπο ένταξης ενός Εθελοντή στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας.

Απώτερος σκοπός είναι ο προσδιορισμός πλαισίου ενός στρατηγικού κόμβου συνεργασίας, ανάμεσα στους μεμονωμένους εθελοντές και τις διάφορες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και το Δήμο, προς όφελος της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας.

Το όραμα του Δήμου, για την ενίσχυση του εθελοντισμού, επικεντρώνεται στη δημιουργία μιας κουλτούρας προσφοράς μέσω της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

2.1 Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Το Ευρωπαϊκό Θεσμικό πλαίσιο έχει αναγνωρίσει από νωρίς τη συμβολή των εθελοντικών δραστηριοτήτων στην ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης (Συνθήκη Άμστερνταμ 1997). Αντίστοιχα, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (2007/2149(INI), ενθαρρύνει την αναγνώριση της αξίας του εθελοντισμού για την οικονομική και κοινωνική συνοχή των κρατών μελών και συνιστά τη δημιουργία εθελοντικών τμημάτων άμεσης δράσης για την ταχεία αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και ατυχημάτων. Σε μεταγενέστερο ψήφισμά του (2013/2064 (INI), προτείνει τη διεύρυνση του πλαισίου αλληλεγγύης, τη δημιουργία κοινωνικού κεφαλαίου, τη διαπολιτισμική μάθηση και διαγενεακή συνεργασία, την ενίσχυση της κοινωνικής ανάπτυξης και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της οικονομική κρίσης, μέσω της ενθάρρυνσης της ισότιμης πρόσβασης όλων των κοινωνικών ομάδων και ηλικιών και ιδίως των νέων (μαθητών, σπουδαστών κ.λπ.), στο κίνημα του εθελοντισμού.

2.2 Εθνικό Νομικό Πλαίσιο

2.2.1 Το Σύνταγμα της Ελλάδας

Ο εθελοντισμός θεμελιώνεται ως δικαίωμα στο άρθρο 5, παρ.1 του Συντάγματος: «Ο καθένας έχει δικαίωμα να αναπτύσσει ελεύθερα την προσωπικότητά του και να συμμετέχει στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή της χώρας, εφόσον δεν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων και δεν παραβιάζει το Σύνταγμα και τα χρηστά ήθη». Επιπλέον, στο άρθρο 12, παρ.1 θεμελιώνεται η δυνατότητα συγκρότησης εθελοντικών ομάδων μέσω της αναγνώρισης του δικαιώματος του συνεταιρίζεσθε.

2.2.2 Νόμοι για τις εθελοντικές οργανώσεις

Ο ν. 4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α΄/16-12-2021) περί «Προστασίας του εθελοντισμού, ενίσχυσης της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις», επιδίωξε τη ρύθμιση του πεδίου της εθελοντικής δράσης, που εκπορεύεται από τη λειτουργία των οργανωμένων φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών.

Ειδικότερα, με το νόμο αυτό:

α. Στο άρθρο 4 του νόμου αυτού ορίζεται ότι, Εθελοντής είναι το φυσικό πρόσωπο, που κατοικεί ή διαμένει στην Ελλάδα και παρέχει εθελοντική απασχόληση σε ατομική βάση ή συλλογικά στο πλαίσιο δράσης ενός Φορέα Παροχής Εθελοντικής Απασχόλησης και Εθελοντισμός είναι η οικειοθελής δέσμευση του εθελοντή για προσφορά εργασίας και υπηρεσιών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, άνευ αμοιβής ή άλλου υλικού ανταλλάγματος.

β. Στους φορείς παροχής εθελοντικής απασχόλησης περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού.

γ. Για την κεντρική διαχείριση του εθελοντισμού συστάθηκε, στο Υπουργείο Εσωτερικών, η Διεύθυνση Οργανώσεων Κοινωνίας Πολιτών και Κοινωφελών Φορέων.

δ. Στο άρθρο 13 καθορίζεται ότι, η εθελοντική απασχόληση περιλαμβάνει την προσφορά εργασίας ή υπηρεσιών σε δράσεις, έργα ή προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης από εθελοντές, άνευ οικονομικού ή άλλου υλικού ανταλλάγματος. Η κάλυψη οδοιπορικών ή εξόδων διαμονής και διατροφής, τα οποία

έχουν άμεση σχέση με την εθελοντική τους απασχόληση, καθώς και παροχές προς αυτούς, δεν αποτελούν ανταλλάγματα για την εθελοντική απασχόληση.

ε. Παροχή απασχόλησης σε φορείς βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης, δεν συνιστά εθελοντική εργασία.

στ. Η εθελοντική εργασία δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας υπαγόμενη στις διατάξεις του εργατικού δικαίου και δεν συνιστά δραστηριότητα υπακτέα στην κοινωνική ασφάλιση, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην επόμενη υποπαράγραφο.

ζ. Στο άρθρο 14 ορίζεται ότι, ο φορέας εθελοντικής απασχόλησης υποχρεούται να λαμβάνει με ευθύνη του όλα τα μέτρα για την προστασία των απασχολουμένων και να τηρεί αναλόγως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, που αφορούν στην παροχή μέσων ατομικής προστασίας βάσει της φύσεως της απασχόλησης, την τήρηση ωραρίου και τα μέτρα υγειονομικής ασφάλειας. Επιπλέον, υποχρεούται να αναγγέλλει τους εθελοντές στην ειδική εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής εργαζομένων ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr, ΕΨΠ), με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις προσφοράς εθελοντικής εργασίας.

η. Ο φορέας απασχόλησης ευθύνεται αποκλειστικά για ζημίες, που προξενεί ο εθελοντής σε τρίτους, από αμέλεια κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στον φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 922 και 334 ΑΚ, με εξαίρεση την περίπτωση όπου, ο εθελοντής ενεργεί αυτοβούλως και κατά παράβαση των εντολών του φορέα.

θ. Ο φορέας καλύπτει ιατροφαρμακευτικές και νοσοκομειακές δαπάνες έως του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ετησίως, για ατύχημα ή ασθένεια του εθελοντή, που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την εθελοντική απασχόλησή του στον φορέα, αν ο εθελοντής στερείται άλλου τύπου δημόσιας ή ιδιωτικής ασφαλιστικής κάλυψης, υπό την προϋπόθεση εθελοντικής απασχόλησης με ελάχιστο χρόνο απασχόλησης δέκα (10) ώρες μηνιαίως.

ι. Στο άρθρο 15 ορίζεται ότι, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, μηχανικοί, οικονομολόγοι, λογιστές και ορκωτοί ελεγκτές λογιστές, δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε φορείς παροχής εθελοντικής απασχόλησης άνευ αμοιβής. Στην περίπτωση αυτή: α) οι δικηγόροι, για την παράστασή τους σε δικαστήρια, απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης γραμματίου προείσπραξης δικηγορικής αμοιβής, β) οι μηχανικοί για κάθε είδους τεχνικές γενικά εργασίες και υπηρεσίες, όπως οι αναφερόμενες στο άρθρο 59 του ν.δ. 17.7/16.8.1923 (Α΄ 228) και την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 696/1974 (Α΄ 301), λαμβάνουν μηδενική, νόμιμη ή συμβατική αμοιβή και απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) των εισφορών και των λοιπών δικαιωμάτων, όπως αυτά κάθε φορά προβλέπονται στη νομοθεσία, είτε ως παρακρατούμενα από την αμοιβή τους, είτε ως καταβαλλόμενα στο Τ.Ε.Ε. ως δικαιούχο, ή προς απόδοση σε τρίτους δικαιούχους. Η απαλλαγή αυτή ισχύει εφόσον γνωστοποιείται από τον μηχανικό στο Τ.Ε.Ε. η χωρίς αμοιβή παροχή της εργασίας. Στην ανωτέρω γνωστοποίηση, αναφέρεται η ενεργός εγγραφή της Ο.Κοι.Π., προς την οποία παρέχεται η υπηρεσία του μηχανικού, στο Μητρώο Ο.Κοι.Π.

Επίσης, στον παρόν κανονισμό έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 4624/2019 περί ¨Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις, όπως τροπ/κε και ισχύει¨.

2.2.3 Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ

Στο Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α'): Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν 5321/2026 και πιο συγκεκριμένα στο παρ. 10.7.1.5 αναφέρεται η αρμοδιότητα των ΟΤΑ ως εξής: «Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών, που θα

δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου».

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ – ΟΡΙΣΜΟΙ

3.1 Γενικές Αρχές Εθελοντισμού

- Είναι επιλογή και προϋποθέτει συγκεκριμένο ρόλο και οργανωμένη δομή.
- Προάγει τα ανθρώπινα δικαιώματα και πολιτισμικές αξίες, σέβεται τα δικαιώματα, την αξιοπρέπεια και τον πολιτισμό των άλλων.
- Αποτελεί έκφραση κοινωνικών, πολιτικών, ανθρωπιστικών αναγκών.
- Αποτελεί δραστηριότητα, που επιτυγχάνεται μόνο σε μη κερδοσκοπικό πλαίσιο και δεν αντικαθιστά την αμειβόμενη εργασία. Οι εθελοντές δεν παίρνουν θέση αμειβομένων υπαλλήλων, ούτε συνιστούν απειλή για την ασφάλεια της εργασίας αμειβομένων υπαλλήλων.
- Είναι ένας νόμιμος τρόπος, με τον οποίο οι πολίτες μπορούν να συμμετέχουν στις δραστηριότητες της κοινότητάς τους.
- Είναι η συνένωση προσπαθειών από αγάπη με σκοπό να παραχθούν θετικά αποτελέσματα για την κοινότητα.

3.2 Ορισμός βασικών εννοιών

Εθελοντισμός:

Ο όρος «εθελοντισμός» αναφέρεται στην ηθελημένη παροχή υπηρεσιών χωρίς το κίνητρο της υλικής ανταμοιβής, προς όφελος της κοινωνίας. Εκτός από τις παραδοσιακές μορφές εθελοντισμού όπως, η προσφορά υπηρεσιών και φιλανθρωπία, σήμερα οι εθελοντικές πρωτοβουλίες προάγουν τη συνεργασία στο εσωτερικό της κοινωνίας όπως η τράπεζα χρόνου, η κοινωνική καινοτομία, κ.α. ή δύναται να αντιμετωπίζουν προβλήματα και ανάγκες, που δημιουργούνται από καταστάσεις όπως, η κλιματική αλλαγή, η γήρανση του πληθυσμού, το «μεταναστευτικό», η διαχείριση κρίσεων κ.ά.

Εθελοντής:

Εθελοντής είναι ο ενεργός πολίτης, που προσφέρεται αυτοβούλως να συμμετάσχει στην αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων βοηθώντας άτομα ή ομάδες της κοινωνίας, επιλέγοντας να συνεισφέρει «αυτό που μπορεί» (χρόνο, χρήμα, γνώσεις), σε εκείνους που «δεν μπορούν», χωρίς να προσδοκά υλικά ή άυλα ανταλλάγματα.

Εθελοντική δραστηριότητα:

Είναι η δραστηριότητα, που προκύπτει από την αυτόβουλη προσφορά εργασίας ή υπηρεσιών του ατόμου, άνευ οικονομικού ή άλλου υλικού ανταλλάγματος (χρηματικές παροχές προς εθελοντές αποκλειστικά για κάλυψη οδοιπορικών ή εξόδων διαμονής και διατροφής, τα οποία έχουν άμεση σχέση με την εθελοντική τους απασχόληση, καθώς και παροχές προς αυτούς, ειδών εξοπλισμού και διατροφής ή δωρεάν υπηρεσιών μετάβασης, διαμονής και διατροφής για τον ίδιο λόγο, δεν αποτελούν αντάλλαγμα για την εθελοντική απασχόληση). Η εθελοντική δραστηριότητα δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου, ούτε είναι υπακτέα στην κοινωνική ασφάλιση. Από την άλλη, δεν μπορεί να αντικαθιστά την αμειβόμενη εργασία. Για το λόγο αυτό, οι εθελοντές του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας δεν δύνανται να προσφέρουν περισσότερες από είκοσι ώρες του χρόνου τους, το μήνα.

Εθελοντική Οργάνωση:

Στο ν. 4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α΄/16-12-2021) περί «Προστασίας του εθελοντισμού, ενίσχυσης της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις», οι εθελοντικές οργανώσεις ταυτίζονται με «τα σωματεία ή αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, με κοινωφελή σκοπό, που είναι ανεξάρτητες από κράτη ή κυβερνήσεις, την τοπική αυτοδιοίκηση, τους δημόσιους οργανισμούς δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, τους εμπορικούς, συνδικαλιστικούς και επαγγελματικούς οργανισμούς και ενώσεις, τις πολιτικές οργανώσεις και τα πολιτικά κόμματα».

Φορέας Παροχής Εθελοντικής Εργασίας:

Οι κοινωφελείς φορείς, καθώς και οι κρατικοί φορείς, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα, στα οποία παρέχεται η εθελοντική απασχόληση.

4. ΠΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Στο Δήμο Εορδαίας, το εύρος δράσης της εθελοντικής προσπάθειας διαχέεται σε ποικίλους τομείς ενδιαφέροντος, όπως:

- Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη
- Εθελοντική Αιμοδοσία
- Περιβαλλοντική Προστασία
- Παροχή Υπηρεσιών Υγείας
- Πολιτισμός
- Αθλητισμός

Οι δράσεις ανά τομέα ενδιαφέροντος, θα αναφέρονται στο ετήσιο σχέδιο, όπως αυτό θα εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

5. Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Στον Δήμο μας είχε ήδη από το 2022 γίνει προσπάθεια για την ενθάρρυνση των πολιτών, προκειμένου να συνδράμουν εθελοντικά τις δράσεις του Δήμου, οργανωμένα και στοχευμένα. Για τον σκοπό αυτό, εκδόθηκε η υπ’αριθμ. 89/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Ωστόσο, μετά την έκδοση του νόμου 4873/2021, ο οποίος έθετε σε υποχρεωτική βάση τη δημιουργία εθελοντικών ομάδων ή τουλάχιστον την εκπόνηση νέου επικαιροποιημένου πλαισίου για τον εθελοντισμό, επιβάλλεται η επικαιροποίηση του Κανονισμού και η συμμόρφωση του με το νέο κανονιστικό πλαίσιο.

5.1 Συντονισμός Εθελοντικού έργου στον Δήμο Εορδαίας – Επιτροπή Εθελοντισμού

Α. Συγκροτείται Επιτροπή Εθελοντισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο πρόεδρος της Επιτροπής.

Στην Επιτροπή συμμετέχουν:

1 .Ο/Η Αντιδήμαρχος Υγείας, Εθελοντισμού & Κοινωνικής Μέριμνας.

2. Ο/Η Αντιδήμαρχος Παιδείας.

3. Ο/Η Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής.

4. Ο/Η Αντιδήμαρχος Δημοσίων Σχέσεων &Πολιτισμού.

5. Ο/Η Αντιδήμαρχος Αθλητισμού.

6. Ένας Εκπρόσωπος της Αντιπολίτευσης.

7. Ένας δημότης ή δημότισσα με γνώση και εμπειρία στον εθελοντισμό.

Η θητεία των μελών της επιτροπής ακολουθεί την θητεία της δημοτικής αρχής.

Β. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης, το οποίο εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Δράσεις μπορεί να προτείνει κάθε πολίτης, ομάδα πολιτών ή συλλογική οντότητα, καθώς και υπηρεσίες και στελέχη του Δήμου. Οι σχετικές προτάσεις συζητούνται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Εθελοντισμού και ενσωματώνονται στο ετήσιο σχέδιο.

2. Εγκρίνει τη διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την ανάδειξη των τομέων εθελοντικής δράσης.

3. Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των εθελοντικών δράσεων, ο οποίος εγκρίνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Έχει γενική ευθύνη της λειτουργίας των εθελοντικών δράσεων του Δήμου Εορδαίας.

4. Οριστικοποιεί το «Μητρώο Εθελοντών Δήμου Εορδαίας» για κάθε έτος (νέες εγγραφές/διαγραφές, ανενεργές αιτήσεις).

5. Η Επιτροπή για κάθε δράση αποφασίζει, τον αριθμό των συμμετεχόντων, τις δαπάνες, τα είδη ατομικής προστασίας κλπ., ανάλογα τον τομέα.

5.2 Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών/Διευθύνσεων που διοργανώνουν δράσεις

Ο ρόλος των υπηρεσιών είναι **επιχειρησιακός και εποπτικός**. Έχουν την ευθύνη του «πεδίου».

- **Υποβολή Σχεδίου Δράσης:** Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση του Γραφείου Εθελοντισμού σχετικά με την επικείμενη δράση, αναφέροντας: σκοπό, ημερομηνία, ακριβές σημείο, απαιτούμενο αριθμό εθελοντών και τυχόν ειδικές δεξιότητες, που απαιτούνται.
- **Ορισμός Συντονιστή Πεδίου:** Υποχρεωτικός ορισμός ενός μόνιμου ή αορίστου χρόνου υπαλλήλου της Διεύθυνσης, ο οποίος θα παρίσταται στη δράση ως επικεφαλής και σημείο αναφοράς για τους εθελοντές.
- **Ειδική Εκπαίδευση & Ενημέρωση (Briefing):** Διεξαγωγή ενημέρωσης πριν την έναρξη της δράσης για τις τεχνικές λεπτομέρειες, τον τρόπο χρήσης των εργαλείων και τις ιδιαιτερότητες του έργου.
- **Υγεία και Ασφάλεια στο Πεδίο:**

✓ Διασφάλιση ότι, οι συνθήκες εργασίας είναι ασφαλείς.

✓ Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) (π.χ. γάντια, φωσφοριζέ γιλέκα, μάσκες).

✓ Ύπαρξη πλήρους φαρμακείου πρώτων βοηθειών στο σημείο.

- **Εφοδιασμός και Υλικοτεχνική Υποστήριξη:** Εξασφάλιση όλων των απαραίτητων εργαλείων και αναλώσιμων για τη δράση (π.χ. τσουγκράνες, σακούλες, χρώματα), καθώς και νερού ή σνακ για τους συμμετέχοντες.
- **Αποκατάσταση Χώρου:** Μέριμνα για τον τελικό καθαρισμό του χώρου και την αποκομιδή των προϊόντων της δράσης (π.χ. μάζεμα γεμάτων σακουλών σκουπιδιών από τα απορριμματοφόρα).
- **Αξιολόγηση και Αναφορά (Reporting):** Αποστολή γραπτού απολογισμού στο Γραφείο Εθελοντισμού μετά τη λήξη της δράσης (ποιοι εθελοντές παρέστησαν τελικά, αν παρουσιάστηκαν προβλήματα, αν ο στόχος επιτεύχθηκε).

5.3 Αρμοδιότητες Υπεύθυνου / Γραφείου Εθελοντισμού Δήμου Εορδαίας

Ο ρόλος του υπεύθυνου υπαλλήλου είναι διοικητικός, στρατηγικός και συντονιστικός. Είναι ο «συνδετικός κρίκος» μεταξύ των πολιτών και του Δήμου.

Η αρμόδια, κάθε φορά, υπηρεσία για τον Συντονισμό του Εθελοντικού Έργου στο Δήμο Εορδαίας, προσδιορίζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως αυτός ισχύει.

Οι βασικές αρμοδιότητες του υπεύθυνου υπαλλήλου, που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, για το έργο του εθελοντισμού αφορούν τα κάτωθι:

- Διαχείριση Μητρώου Εθελοντών: Τήρηση, επικαιροποίηση και ασφαλής φύλαξη (συμμόρφωση με GDPR) του Δημοτικού Μητρώου Εθελοντών (Ατομικών και Συλλογικών).
- Υποδοχή και Αξιολόγηση: Διεξαγωγή συνεντεύξεων υποδοχής με νέους εθελοντές για την καταγραφή των δεξιοτήτων, των ενδιαφερόντων και της διαθεσιμότητάς τους. Διαβίβαση στην Επιτροπή Εθελοντισμού των αιτήσεων για νέες εγγραφές και διαγραφές.
- Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών: Υποδοχή των αιτημάτων από τις διάφορες Διευθύνσεις του Δήμου για παροχή εθελοντικής υποστήριξης και αντιστοίχιση (matching) των κατάλληλων εθελοντών με τις ανάλογες δράσεις.
- Επικοινωνία και Προώθηση: Σχεδιασμός και υλοποίηση εκστρατειών ενημέρωσης για την προσέλκυση νέων εθελοντών. Διαχείριση της ιστοσελίδας ή των social media του Δήμου, που αφορούν τον εθελοντισμό.
- Επιβράβευση και Πιστοποίηση: Έκδοση Βεβαιώσεων Εθελοντικής Προσφοράς και διοργάνωση ετήσιων εκδηλώσεων βράβευσης/αναγνώρισης των εθελοντών.
- Την καταγραφή και χαρτογράφηση όλων των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, σωματείων και κάθε άλλου φορέα, που αναπτύσσει εθελοντική δράση.
- Την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Εθελοντισμού κατά το σχεδιασμό, παρακολούθηση και υλοποίηση προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας. Συνεργάζεται άμεσα με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της δράσης.
- Την κατάρτιση, προβολή και υλοποίηση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης εθελοντισμού, το οποίο μαζί με τα προγράμματα και τις δράσεις θα αναρτώνται στις σελίδες εθελοντισμού του Δήμου και θα κοινοποιούνται στα ΜΜΕ, ύστερα από την έγκριση τους από τα αρμόδια όργανα, στην αρχή κάθε οικονομικού έτους.
- Την κατάρτιση του απολογισμού των εθελοντικών δράσεων κατά το κλείσιμο του οικονομικού έτους από τα αρμόδια όργανα.

- Υποστηρίζει την συνεργασία του Δήμου Εορδαίας με άλλους Δήμους και Περιφέρειες της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αλληλεγγύης και εθελοντισμού, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών με τελικό στόχο την ολοκλήρωση των στόχων του προγράμματος του Εθελοντισμού.
- Την τήρηση του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας. Οι εθελοντικές οργανώσεις λαμβάνουν μέρος στις εγκεκριμένες εθελοντικές δράσεις κατόπιν αίτησης τους. Τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο φυσικά πρόσωπα αναγγέλλονται για την εθελοντική εργασία τους στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ (Ενιαίο Μητρώο Πληροφοριών Εργασιακών Σχέσεων) ή άλλο εγκεκριμένο από τον νόμο μέσο, μετά την υπογραφή της σχετικής συμβάσης από το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου.

6. ΜΗΤΡΩΟ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

6.1 Γενικά

Το «Μητρώο Εθελοντών» συνιστά τη βάση δεδομένων στην οποία συγκεντρώνονται και οργανώνονται τα στοιχεία όσων επιθυμούν να παράσχουν εθελοντική εργασία στον Δήμο. Ως εκ τούτου αποτελεί άλλο ένα εργαλείο για την αποτελεσματική απεικόνιση, διαχείριση και αξιοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εθελοντών, προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.

Με τη λειτουργία του Μητρώου υπηρετούνται οι κάτωθι σκοποί:

- ενοποίηση της πολιτικής για τον εθελοντισμό στο Δήμο, διευκόλυνση στην πραγματοποίηση οριζόντιων παρεμβάσεων, αυξημένη αποτελεσματικότητα στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη τοπικών αναγκών.
- καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εθελοντών, και κατ' επέκταση της τοπικής κοινότητας,
- καλλιέργεια εθελοντικής συνείδησης και
- υποστήριξη έργου υπηρεσιών Δήμου και τοπικών οργανώσεων και ομάδων που επιτελούν φιλανθρωπικό ή εθελοντικό έργο.

6.2 Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Εθελοντών

Οποιοσδήποτε ενήλικος πολίτης, κάτοικος ή μη του Δήμου Εορδαίας, έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την επιθυμία του να ενταχθεί στο εθελοντικό δυναμικό του, αρκεί να υπογράψει ανεπιφύλακτα την αίτηση του συνημμένου Παραρτήματος και να απαντήσει σε όλα τα πεδία της.

Στην αίτηση που συμπληρώνουν προς τον Δήμο (και η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης) καλούνται, εκτός των άλλων, να βεβαιώσουν ότι δεν διώκονται ούτε έχουν καταδικαστεί για αδικήματα που αποτελούν κώλυμα για κατάληψη θέσης υπαλλήλου.

Όλα τα στοιχεία που συλλέγονται (αιτήσεις, υλικό συνεντεύξεων, έντυπα ταυτοποίησης προσώπου) είναι απόρρητα και προστατευμένα, και σε πλήρη εναρμόνιση με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στα πλαίσια των δράσεων του Δήμου, μπορούν να συμμετέχουν εθελοντικά και σωματεία, σύλλογοι κάθε είδους και οργανωμένες ομάδες πολιτών, επαγγελματίες ή επιχειρήσεις που εδρεύουν στην περιοχή. Η προηγούμενη εγγραφή των μελών τους στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους. Στην περίπτωση αυτή, το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή των δράσεων έχει ο Δήμος Εορδαίας.

6.3 Διαδικασία Ένταξης στο Δίκτυο Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να ενταχθεί στο Δίκτυο Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας ακολουθεί την κάτωθι διαδικασία:

Συμπληρώνει την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την παροχή εθελοντικής εργασίας στον τομέα/πεδίο Δράσης που προσιδιάζει στα ενδιαφέροντά του. Η αίτηση υπάρχει τόσο σε έντυπη μορφή όσο και ηλεκτρονική, στην ιστοσελίδα του Δήμου Εορδαίας www.eordaia.gov.gr. Στην αίτηση ο Εθελοντής αναφέρει τα προσωπικά του στοιχεία, πληροφορίες για τα γνωστικά του αντικείμενα, την επαγγελματική του

ενασχόληση, τα ενδιαφέροντά του, το ειδικό ενδιαφέρον του για την παροχή της εθελοντικής εργασίας, τα κίνητρα του, τη διαθεσιμότητά του κ.α.

Ο αρμόδιος υπάλληλος, εξετάζει την πληρότητα της αίτησης και το έντυπο ταυτοποίησης και εκδίδει Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου με τον αύξοντα αριθμό του εθελοντή, ύστερα από την οριστικοποίηση της αίτησης από την Επιτροπή Εθελοντισμού. Στη συνέχεια, επικοινωνεί μαζί του προκειμένου να συγκεκριμενοποιηθεί ακόμα καλύτερα το ενδιαφέρον του, να προσδιοριστεί η διαθεσιμότητά του, να ενημερωθεί για το πλαίσιο της συνεργασίας του με το Δήμο και να εξειδικευτεί το πρόγραμμα της εθελοντικής του εργασίας, μέσω εκπαίδευσης εάν αυτό απαιτείται.

Σε περίπτωση απασχόλησης εθελοντών σε συστηματική βάση, αφού εξειδικευτεί το πεδίο δράσης και γίνει αποδεκτή η αίτηση του Εθελοντή, συνάπτεται «Σύμφωνο Παροχής Εθελοντικής Εργασίας» ανάμεσα στον Εθελοντή και τη Δομή ή Υπηρεσία Απασχόλησής του.

Με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του Εθελοντή σε κάποια δράση λαμβάνει πιστοποιητικό παροχής εθελοντικής εργασίας και συστατική επιστολή κατόπιν αίτησης του. Επίσης, αν το επιθυμεί μπορεί να αξιολογήσει την εμπειρία του.

6.4 Διαδικασία διαγραφής ή αποχώρησης από το «Μητρώο Εθελοντών»

Κάθε μέλος του Μητρώου δύναται να αποχωρήσει, όποτε το επιλέξει, με απλή του αίτηση. Επιπρόσθετα, τόσο οι Υπεύθυνοι Εθελοντών όσο και ο Συντονιστής Εθελοντικού Έργου, μπορούν να εισηγηθούν τη διαγραφή μέλους από το Μητρώο Εθελοντών, εφόσον διαπιστώσουν (α) καταστρατήγηση των βασικών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας από μέρους του, (β) μη υπακοή σε οδηγίες και συστάσεις του Υπευθύνου, που προκαλούν σοβαρή δυσχέρεια και παρακώληση του εθελοντικού έργου. Εάν, κατόπιν ενδελεχούς εκτίμησης της κατάστασης, επιλεχθεί η διαγραφή του μέλους, εκδίδεται σχετική απόφαση η οποία προσυπογράφεται από τον αρμόδιο για θέματα εθελοντισμού πολιτικό προϊστάμενο και κοινοποιείται στη συνέχεια στο μέλος.

6.5 Μέντορες

Εθελοντές με ιδιαίτερα προσόντα, εξειδικευμένες σπουδές, εκπαίδευση ή εμπειρία, ορίζονται ως μέντορες, για την καθοδήγηση και την εκπαίδευση των άλλων εθελοντών του τομέα τους. Οι μέντορες συνεργάζονται στενά με τον φορέα εθελοντισμού του Δήμου, συνδράμουν τα αρμόδια στελέχη του Δήμου στην διοργάνωση των δράσεων, στην τήρηση και ενημέρωση των μητρώων και αρχείων εθελοντισμού. Συμμετέχουν σε συνευρέσεις σύσφιξης των σχέσεων της ομάδας τους και προτείνουν τους τρόπους επιβράβευσης των εθελοντών.

6.6 Εκπαίδευση

Σε κάθε περίπτωση, οι πολίτες που προσφέρουν εθελοντικά τον χρόνο και τις υπηρεσίες τους, είναι απαραίτητο να εκπαιδεύονται πριν την ανάληψη οποιουδήποτε καθήκοντος ή έργου με σκοπό, αφενός να προστατεύονται έναντι κινδύνου και αφετέρου η προσφορά τους να έχει θετικά αποτελέσματα. Για την εκπαίδευσή τους όπου απαιτείται, υπεύθυνοι είναι οι φορείς του Δήμου κατά τη συνάφεια του αντικειμένου απασχόλησης. Ενδεικτικά, ο φορέας κοινωνικής μέριμνας εκπαιδεύει και παρακολουθεί τους εθελοντές του τομέα αυτού, ο φορέας πολιτισμού τους εθελοντές που ασχολούνται με τις πολιτιστικές εκδηλώσεις και ούτω καθεξής. Εφόσον δημιουργηθούν πυρήνες (μέντορες) εθελοντισμού ανά τομέα δράσης, αυτοί θα έχουν την ευθύνη εκπαίδευσης και καθοδήγησης των εθελοντών του τομέα τους.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

7.1 Δικαιώματα του εθελοντή

Οι εθελοντές έχουν δικαίωμα:

- Στην πλήρη προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους, κατά την άσκηση του εθελοντικού τους έργου.
- Στην ισότιμη πρόσβαση σε εθελοντικές ευκαιρίες.
- Στην ενημέρωση και διαπραγμάτευση του πλάνου εργασίας τους έτσι ώστε, αυτό να εναρμονίζεται με την προσωπική και οικογενειακή τους ζωή.

- Στην εκπαίδευση και κατάρτισή τους, εφόσον αυτό προϋποτίθεται για την άσκηση των εργασιών τους και σε κατάλληλη προσωπική υποστήριξη και καθοδήγηση.
- Να αρνηθούν αντικείμενα εργασίας, που τους ανατίθενται και έρχονται σε αντιπαράθεση με τις ιδεολογίες, τις πεποιθήσεις και τα ενδιαφέροντά τους.
- Στη διαπίστευση του εθελοντικού τους έργου.

Ειδικότερα, στο άρθρο 15 του ν. 4873/2021 δίνεται η δυνατότητα και σε δικηγόρους, συμβολαιογράφους, μηχανικούς, οικονομολόγους, λογιστές και ορκωτοί ελεγκτές λογιστές, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε φορείς παροχής εθελοντικής απασχόλησης άνευ αμοιβής.

7.2 Υποχρεώσεις του εθελοντή

- Να σέβεται το πλαίσιο εργασίας και τις διαδικασίες που τίθενται από το Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας.
- Να εκτελεί στο ακέραιο τα καθήκοντα που δεσμεύτηκε να αναλάβει.
- Να συμμετέχει στις εκπαιδεύσεις που προσφέρονται και χτίζουν τις δεξιότητες που χρειάζονται προκειμένου να διεξαχθούν οι συμφωνημένες εργασίες.
- Να συνεργάζεται με την ομάδα του και να ακολουθεί τις οδηγίες του Υπεύθυνου του πεδίου του.
- Να τηρεί τους κοινά αποδεκτούς κανόνες εμπιστευτικότητας, ηθικής και δεοντολογίας, ιδίως όταν εργάζεται με ευπαθείς ομάδες και άτομα.

7.3 Υποχρεώσεις του Δήμου

- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την παροχή και αξιοποίηση εθελοντικής εργασίας και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 4873/2021.
- Να λαμβάνει, με ευθύνη του, όλα τα μέτρα για την προστασία των απασχολουμένων και να τηρεί αναλόγως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην παροχή μέσων ατομικής προστασίας με βάση τη φύση της απασχόλησης, την τήρηση ωραρίου και τα μέτρα υγειονομικής ασφάλειας.
- Να εγγυάται αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας για τον εθελοντή καθ’ όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.

- Να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος και να υποστηρίζει έμπρακτα τον εθελοντή κατά τη διάρκεια της εθελοντικής εργασίας.
- Να παρέχει στον εθελοντή την κατάλληλη προσωπική υποστήριξη σχετικά με τα καθήκοντά του και να διευκολύνει την ενσωμάτωσή του στον οργανισμό.
- Να διατηρεί ανοιχτό το δίαυλο επικοινωνίας με τους εθελοντές, ενθαρρύνοντας την ανατροφοδότηση των εντυπώσεών τους από τη συμμετοχή τους σε εθελοντικές δράσεις.
- Να διασφαλίζει ότι κάθε εθελοντική δραστηριότητα – εργασία που αναλαμβάνουν οι εθελοντές θα τους προσφέρει ευκαιρίες και δυνατότητες να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και ικανότητες για την εξέλιξή τους μέσα από διαδικασίες μη τυπικής μάθησης.
- Να αξιοποιεί με τρόπο άρτιο και ορθό τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και την εμπειρία των εθελοντών λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τους περιορισμούς τους.
- Να καταρτίζει τον εθελοντή, εφόσον αυτό απαιτείται και κρίνεται απαραίτητο.
- Να θεσπίζει διαδικασίες επιβράβευσης των εθελοντών και να πιστοποιεί την εργασία τους.

8. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Είναι χρέος η επιβράβευση όσων προσφέρουν τον χρόνο, τις γνώσεις και εμπειρίες τους, την ίδια την ψυχή τους σε τελευταία ανάλυση, χωρίς κανενός είδους υλικό αντάλλαγμα, αποκλειστικά και μόνο από αίσθηση καθήκοντος και αλληλεγγύης προς την κοινωνία. Κι αυτό γιατί τονώνει τους ίδιους τους εθελοντές/ντριες, ώστε να νοιώσουν ικανοποίηση ότι η προσπάθειά τους αναγνωρίζεται και δεν περνά απαρατήρητη. Ταυτοχρόνως, λειτουργεί προτρεπτικά για την προσέλευση και άλλων στον θεσμό αυτό, μιας και οι ανάγκες της κοινωνίας είναι τεράστιες και χρειάζεται συστράτευση όλων για την ικανοποίησή τους.

Ορισμένα μέτρα, ανάλογα με τις αποφάσεις της Αρχής του Δήμου επιβράβευσης, μπορεί να είναι:

Α. Η ανάρτηση στον ιστότοπο και τα κοινωνικά δίκτυα του Δήμου ονομαστικού ευχαριστήριου μηνύματος με τη λήξη των διάφορων δράσεων ή όποτε κρίνει ο Φορέας.

Β. Η βράβευση όσων εθελοντών/ντριών συμπληρώνουν συνεχόμενο διάστημα συμμετοχής σε δράσεις, τη διάρκεια του οποίου θα αποφασίζει ο Φορέας και η προβολή της βράβευσης.

Για τα παραπάνω και για οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση προς την κατεύθυνση ηθικής επιβράβευσης των εθελοντών/ντριών, απαιτείται άριστος σχεδιασμός, προβολή, η δέουσα εν μέτρω επισημότητα και πρόβλεψη αντίστοιχων ποσών στους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου. Στον Φορέα εναπόκειται η υποβολή προτάσεων και η διοργάνωση των σχετικών πράξεων ή εκδηλώσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΙΤΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΗ

ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ
Δ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Αρ. Πρωτ:…….
Ημερομηνία:……../……../…….

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο:…….

Πατρώνυμο: ……

Ημερομηνία Γέννησης:……

ΑΔΤ.: ……

Διεύθυνση κατοικίας:……

Δήμος-Περιοχή: ……

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:……

Email:……

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΔΗ

◯ Υποχρεωτική: ……

◯ Δευτεροβάθμια: ……

◯ Τριτοβάθμια: ……

◯ Άλλο: ……

ΙΔΙΟΤΗΤΑ :

◯ Σπουδαστής / Φοιτητής

◯ Εργαζόμενος

◯ Συνταξιούχος

◯ Άνεργος

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ (για εργαζόμενους) : ……

ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ :

◯ Μέτρια

◯ Καλή

◯ Άριστη

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

α) ……

β) ……

γ) ……

ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ / ΑΣΧΟΛΙΕΣ / ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

……

……

ΕΧΕΤΕ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ:

◯ Δίκυκλου

◯ Αυτοκινήτου

◯ ΑΛΛΟ: ……

◯ ΟΧΙ

Γ. ΤΟΜΕΙΣ ΘΑ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΘΕΙΤΕ:

◯ Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη

◯ Εθελοντική Αιμοδοσία

◯ Περιβαλλοντική Προστασία

◯ Παροχή Υπηρεσιών Υγείας

◯ Πολιτισμός

◯ Αθλητισμός

(Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία επιλογές)

ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΜΑΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

◯ Στην Τοπική Κοινότητα που κατοικώ

◯ Στη Δημοτική Ενότητα που ανήκει η κατοικία μου

◯ Οπουδήποτε στο Δήμο

◯ Από την κατοικία μου (για εθελοντές με πολύ περιορισμένο χρόνο ή κινητικά προβλήματα)

◯ Άλλο ……

Δ. ΕΙΣΤΕ ΗΔΗ ΜΕΛΟΣ ΚΑΠΟΙΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ/ΣΥΛΛΟΓΟ:

◯ ΝΑΙ

◯ ΟΧΙ

Αν ναι, δηλώστε που και πείτε μας λίγα λόγια για τη συμμετοχή σας: ……

……

Ε. Υπάρχει κάτι που χρειάζεται να δηλωθεί σε σχέση με την υγεία σας (φαρμακευτική αγωγή, χρόνια νοσήματα, εγχειρήσεις, κινητικά προβλήματα) τα οποία πιθανότατα θα επηρέαζαν το έργο σας ως εθελοντή;

……
……
……..

Όροι Χρήσης Προσωπικών Δεδομένων

Δηλώνω και αποδέχομαι τα εξής:

1. Δε διώκομαι ποινικά

2. Επιθυμώ να προσφέρω τις υπηρεσίες μου ως εθελοντής/ εθελόντρια στον Δήμο Εορδαίας.

3. Τα ανωτέρω στοιχεία είναι αληθή ή σωστά.

4. Δεν υφίσταται σχέση εργασίας ή έργου μεταξύ εμού και του Δήμου Εορδαίας.

5. Καμιά χρηματική ή άλλη αποζημίωση έχω έναντι του Δήμου Εορδαίας λόγω της εθελοντικής προσφοράς μου.

6. Δεν εντάσσονται στο έμμισθο προσωπικό και ως εκ τούτου καμιά απαίτηση ή δικαίωμα έχω έναντι αυτού.

7. Το υλικό που θα μου παρασχεθεί για την υλοποίηση των εθελοντικών δράσεων που αναλαμβάνω, καθώς και το παραγόμενο αποτέλεσμα ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στο Δήμου και ως εκ τούτου δεν εξαρτώ κανένα δικαίωμα.

8. Μετά το πέρας της εθελοντικής μου εργασίας υποχρεούμαι να επιστρέψω το υλικό που μου έχει δοθεί για τον λόγο αυτόν.

9. Κατά την διάρκεια υλοποίησης των εθελοντικών δράσεων και εργασιών αναλαμβάνω την ευθύνη και οφείλω να ακολουθώ τις σχετικές υποδείξεις και οδηγίες που μου δίνονται από τον εκάστοτε αρμόδιο συντονιστή.

10. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου έχει το δικαίωμα να με παύσει από τις αρμοδιότητες που μου έχουν δοθεί ή να αφαιρέσει μέρος των εθελοντικών εργασιών που έχω αναλάβει αν υπάρχει λόγος.

11. Κανένα άλλο δικαίωμα ή απαίτηση έχω έναντι του Δήμου Εορδαίας.

12. Αποκλειστικός υπεύθυνος για την ασφάλειά μου κατά την διάρκεια της εθελοντικής δράσης, είμαι εγώ ο ίδιος και κανένας άλλος.

13. Συναινώ και συγκατίθεμαι στην επεξεργασία και αρχειοθέτηση των προσωπικών μου δεδομένων, μόνο για τις δράσεις του Εθελοντισμού του Δήμου Εορδαίας. Συμφωνώ, η ενημέρωσή μου να γίνεται με χρήση τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου.

Ημερομηνία …… - ……- 202….

Η ΑΙΤΟΥΣΑ / Ο ΑΙΤΩΝ

Υπογραφή

ΠΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ
Δ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: ……

Ημερομηνία:……/……/…….

Σήμερα την……, στην Υπηρεσία ……, που βρίσκεται επί της οδού ……, συμφωνήθηκαν μεταξύ του Εθελοντή/της Εθελόντριας …… και του Αντιδημάρχου, Υπευθύνου της Δομής ή Υπηρεσίας ή του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Εορδαίας ……. τα εξής:

Ο Δήμος Εορδαίας – Φορέας Παροχής Εθελοντικής Εργασίας κάνει δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Εθελοντή/ της Εθελόντριας …… με ΑΜ Εθελοντή/ντριας ……και αρ. εγγράφου ταυτοποίησης προσώπου για να παράσχει εθελοντική εργασία ……, στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού για τον Εθελοντισμό στο Δήμο.

Ι. Είδος εθελοντικής εργασίας και περιγραφή δραστηριοτήτων:

……

……

……

II. Χώρος παροχής εθελοντικής εργασίας:

……

……

……

III. Ώρες παρεχόμενης εθελοντικής εργασίας ανά εβδομάδα/ μήνα (προσδιορισμός συγκεκριμένου προγράμματος απασχόλησης εθελοντή/ντριας):

……

……

……

IV. Εποπτεία και Υποστήριξη Εθελοντικού Έργου:

Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, εποπτεία και υποστήριξη του εν λόγω εθελοντικού έργου είναι ο /η …… του Δήμου Εορδαίας. Πριν την έναρξη της συνεργασίας του Δήμου με τον Εθελοντή/την Εθελόντρια, πραγματοποιείται συνάντηση γνωριμίας στην οποία παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τον τρόπο λειτουργίας της Δομής ή Υπηρεσίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Εθελοντή/της Εθελόντριας και του Δήμου, τις προδιαγραφές παροχής της εθελοντικής απασχόλησης, τις προϋποθέσεις εκπαίδευσης κ.λπ.

V. Αξιολόγηση Εμπειρίας Εθελοντή:

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δύναται να αξιολογεί την εμπειρία του/της, στη βάση προτυποποιημένου ερωτηματολογίου και να παρέχει την ανατροφοδότησή του/της προς τον/την Υπεύθυνο της Δομής ή της Υπηρεσίας ή/και τον Συντονιστή/την Συντονίστρια του Εθελοντικού Έργου στο Δήμου Εορδαίας.

VI. Πιστοποιητικό Παροχής Εθελοντικού Έργου:

Ο Δήμος Εορδαίας χορηγεί πιστοποιητικό παροχής εθελοντικής εργασίας και κατόπιν αιτήματος του Εθελοντή/της Εθελόντριας, συστατική επιστολή.

VII. Επιβράβευση Εθελοντή/ντριας:

Ο Εθελοντής/ η Εθελόντρια αποκτά όλα τα δικαιώματα που έχουν θεσπιστεί για τους Εθελοντές του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Για το Φορέα Υποδοχής Εθελοντικής Εργασίας

Υπογραφή

Ο/Η Εθελοντής/ρια

Υπογραφή

ΠΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ
Δ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Αρ. Πρωτ:…….
Ημερομηνία:……../……../…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Δήμος Εορδαίας βεβαιώνει ότι ο/η …… προσέφερε εθελοντικές υπηρεσίες σε διάφορες δράσεις του Δήμου μας από …….. μέχρι ……

Τομέας παροχής υπηρεσιών: ……

……

Ημερομηνία ……/……./……..

Υπογραφή και σφραγίδα