



ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΠΕ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝ.

Πτολεμαΐδα 25-09-2026
Αριθμ. Πρωτ.: 24908

Ταχ.Δ/ση	:	Δημοτικό Κατάστημα	ΠΡΟΣ	Δ/ση Οικονομικών
	:	25 ^{ης} Μαρτίου 15		Υπηρεσιών Δήμου
Ταχ.Κώδ	:	50200		
Τηλέφωνο	:	2463350133		
Ηλεκτ.Διεύθυνση	:	basdaras@ptolemaida.gr		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	2
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	8
ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΩΝ	8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας και Σχολικών Μονάδων αυτού, χρονικής διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης .

Για τις ανάγκες αυτές κρίνεται απαραίτητη προμήθεια της παρακάτω κατηγορίας:
Cpν: 30121100-4 – Φωτοαντιγραφικά

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα μηχανήματα που θα μισθωθούν θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληρούν τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές , τόσο τα ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ όσο και το ΕΓΧΡΩΜΟ:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	
	Λειτουργία	Print/ Copy/Scan	Color Scan προαιρετικά
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	
	Αυτόματος τροφοδότης	Ναι	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Οθόνη αφής	Ναι	
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Εκτύπωση/Αντιγραφή	Ασπρόμαυρη	
	Μέγεθος	A3	A4, A5, A6
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	27 ppm για A4	Τουλάχιστον
		20 ppm για A3	
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Ζουμ	25-400%	
	Αριθμός κασετών χαρτιού	2	Εκτός της Bypass
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 500 φύλλα	
	Κασέτα 2	Χωρητικότητα τουλάχιστον 500 φύλλα	
	Δίσκος Bypass	Τουλάχιστον 100 φύλλων	
	Σάρωση	A3	
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf, jpeg	
	Προορισμοί αποστολής	Scan to folder/email/USB	τουλάχιστον
	Βάση	Ναι	Τροχήλατη
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και - λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης	Ναι	Θα δίνονται κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	Όλες οι εκδόσεις

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	COLOR
	Λειτουργία	Print/ Cory/Scan	Color Scan
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	Network protocol TCP/IP
	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Ελληνικό Μενού	Ναι	
	Οθόνη αφής	Ναι	
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Εκτύπωση/Αντιγραφή	Color	
	Μέγεθος	A3	A4, A5, A6
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	20/25 ppm για A4	τουλάχιστον
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Ζουμ	25-400%	
	Αριθμός κασετών χαρτιού	2	Εκτός της Bypass
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Κασέτα 2	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Δίσκος Bypass	Τουλάχιστον 100 φύλλων	
	Σάρωση	Color A3	A5-A3
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Ανάλυση	600dpi	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf, jpeg	Τουλάχιστον
	Προορισμοί αποστολής	Email, To folder (SMB, FTP, NCP)	500 σελίδες/εργασία
	Βάση	Ναι	Τροχήλατη
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και - λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης	Ναι	Θα παραδίδονται κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	Monochrome
	Λειτουργία	Print/ Copy/Scan	
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	Network protocol TCP/IP
	Αυτόματος τροφοδότης	Ναι	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Μέγεθος	A4	
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	40 ppm	τουλάχιστον
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Ανάλυση	600dpi	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf, jpeg	Τουλάχιστον
	Προορισμοί αποστολής	Email, To folder (SMB, FTP, NCP)	500 σελίδες/εργασία
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και - λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης	Ναι	Θα παραδίδονται κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	

Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων, εφόσον δεν ξεπερνούν το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού είναι **25.854,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%). Για τον προσδιορισμό του προϋπολογισμού πραγματοποιήθηκε εμπειρισταωμένη έρευνα αγοράς μέσω άντλησης δεδομένων από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Λήφθηκε επίσης υπόψιν μία προσφορά από υποψήφιο ανάδοχο, η οποία και επισυνάπτεται. Επιπλέον, συνεκτιμήθηκαν οι τιμές και τα οικονομικά στοιχεία από προηγούμενες συμβάσεις του Δήμου με αντίστοιχο αντικείμενο (25SYMV017563706 2025-09-17), καθώς και οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη δαπάνη θεωρείται εύλογη και σύμφωνη με τις τρέχουσες τιμές της αγοράς, εξασφαλίζοντας την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας με γνώμονα την οικονομικότητα, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των προμηθευόμενων ειδών.

Η προμήθεια θα γίνει με απευθείας ανάθεση, κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Το ποσό του προϋπολογισμού προκύπτει από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Εάν κάποια υπηρεσία ξεπεράσει το όριο του αριθμού των σελίδων μπορεί να συμπληρώσει τον αριθμό κάνοντας χρήση σελίδων άλλης υπηρεσίας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 – Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αφορά την μίσθωση είκοσι δύο (22) φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας και προβλέπεται η δυνατότητα για τοποθέτηση τριών επιπλέον μηχανημάτων σε υπηρεσίες του Δήμου, εφόσον παραστούν ανάγκες, καθώς και τη μίσθωση έξι (6) φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας και προβλέπεται η δυνατότητα για τοποθέτηση επτά επιπλέον μηχανημάτων σε Σχολικές Μονάδες, εφόσον παραστούν ανάγκες.

Άρθρο 2- Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό **25.854,00€** και θα καλυφθεί από Ίδιοι πόροι και Τακτική Κατανομή του Υπουργείου για την κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών Σχολικών Μονάδων - Τακτικός Προϋπολογισμός

Άρθρο 3 – Διατάξεις

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2013)

Άρθρο 4 – Φόροι , τέλη, κρατήσεις

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύσουν κατά τα νόμιμα.

Άρθρο 5 – Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης, η χρονική διάρκεια της οποίας ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της.

Άρθρο 6 – Διαδικασία παραλαβής

Η διαδικασία παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Εορδαίας να υλοποιήσει τα συμφωνηθέντα στην σύμβαση.

Άρθρο 7 – Τεχνικά στοιχεία

Αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 8 – Αρχική τοποθέτηση – Εκπαίδευση χρηστών

1. Ο ανάδοχος μετά από υπόδειξη του Δήμου Εορδαίας θα πρέπει να φροντίσει άμεσα για την τοποθέτηση των μηχανημάτων στις υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν. Η μεταφορά των μηχανημάτων θα γίνει με έξοδα του αναδόχου.
2. Την σύνδεση των μηχανημάτων με Η/Υ που θα του υποδειχθούν. Θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις στα μηχανήματα από τον ανάδοχο ώστε όλοι οι χρήστες για τους οποίους προορίζεται το μηχάνημα (και οι οποίοι ενδεχομένως να ανήκουν σε domain του Δήμου) να μπορούν να εκτυπώσουν και να σαρώνουν. Το ίδιο θα συμβαίνει και όταν προστίθεται νέα θέση εργασίας, ο ανάδοχος δηλαδή είναι υπεύθυνος να προσθέσει τον εκτυπωτή και να παραμετροποιήσει τον Η/Υ και το φωτοτυπικό μηχάνημα ώστε να υπάρχει επικοινωνία και να λειτουργούν απολύτως σωστά.
3. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από το εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή.
4. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από το πρόγραμμα συντήρησής τους.
5. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα καλώδια τροφοδοσίας και οδηγούς καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet (ή USB.)
6. Την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών. Η εκπαίδευση θα γίνει στον χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες μπορούν να δίνονται απομακρυσμένα (τηλεφωνικά ,email κλπ)
7. Ως έναρξη της μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία το σύνολο των μηχανημάτων θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του

αριθμού των εκτυπώσεων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε μηχανήματος από την στιγμή που το καθένα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στα παρακάτω:

1. Την συντήρηση ή την επισκευή των μηχανημάτων όποτε αυτό χρειαστεί, από εξουσιοδοτημένους συντηρητές, με χρόνο απόκρισης όχι περισσότερο από δύο (02) ώρες.
2. Η απόκριση στην κλήση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου και κατά τις εργάσιμες ημέρες.
3. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 2 ημερών, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση την αντικατάσταση τους με άλλο μηχάνημα με ίδιες ή καλύτερες τεχνικές προδιαγραφές μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.
4. Ειδικά για την προληπτική συντήρηση, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύει το κάθε μηχάνημα.
5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση και την τροφοδότηση οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων χρειάζονται αντικατάσταση (κεφαλές, φούρνοι, μελάνια κλπ), με δική του οικονομική επιβάρυνση.
6. Για τα αναλώσιμα, ο χρόνος αντικατάστασής τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3 ώρες από την ενημέρωση του αναδόχου. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει παρακαταθήκη αναλωσίμων στο χώρο λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος. Τα αναλώσιμα θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου ή κατά περίπτωση από τον ανάδοχο. Τα άδεια αναλώσιμα θα τα περισυλλέγει ο ανάδοχος.
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει 2 φορές τον χρόνο να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανημάτων.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής σελίδων τόσο ανά μηχανήμα όσο και συνολικά.
9. Οι σελίδες A3 θα υπολογίζονται σαν 2 σελίδες A4.

Άρθρο 10 – Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω, η αμοιβή του αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει το πόσο των **25.854,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΩΝ

Δήμος 2026

A/A	Υπηρεσία	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ετήσιος κύκλος εργασιών
1	Δ/ση ΚΕΠ	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	25.000 σελίδες
2	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	25.000 σελίδες
3	Δ/ση Περιβάλλοντος (Υπηρεσίες Δόμησης)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	25.000 σελίδες
4	Αυτοτελές Γρ. Δημάρχου	1 ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	20.000 σελίδες ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ 5.000 ΕΓΧΡΩΜΕΣ
5	Γραφείο Προμηθειών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
6	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
7	Τμήμα Πρασίνου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
8	Δ/ση Οικονομιών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
9	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
10	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α4	20.000 σελίδες
11	Κοινότητα Μηλοχωρίου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
12	Κοινότητα Φούφα	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
13	Γραφείο Ανθρωπίνου δυναμικού	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
14	Κέντρο Κοινότητας	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
15	Κοινωνική Πρόνοια	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
16	ΚΟΙΠΑΠ (Βαρβούτσιο Δημοτικό Ωδείο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
17	ΚΕΔΕ (Κολυμβητήριο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
18	ΚΕΔΕ (Πνευματικό Κέντρο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
19	Γραφείο Προγραμματισμού	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες
20	ΚΕΠ Μουρικίου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
21	Παιδικός Σταθμός Μποδοσάκειου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	5.000 σελίδες
22	Ληξιαρχείο Δήμου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	15.000 σελίδες

Σχολικές Μονάδες 2026

A/A	Υπηρεσία	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ετήσιος κύκλος εργασιών
1	Δημοτικό Περδίκια	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
2	Μουσικό Γυμνάσιο	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
3	5 ^ο Δημοτικό	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
4	1 ^ο Γυμνάσιο	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
5	9 ^ο Δημοτικό	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
6	2 ^ο Εργαστηριακό Κέντρο Κοζάνης (Πτολεμαΐδα)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες

Δήμος 2027

A/A	Υπηρεσία	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ετήσιος κύκλος εργασιών
1	Δ/ση ΚΕΠ	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
2	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
3	Δ/ση Περιβάλλοντος (Υπηρεσίες Δόμησης)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
4	Αυτοτελές Γρ. Δημάρχου	1 ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	40.000 σελίδες ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ 5.000 ΕΓΧΡΩΜΕΣ
5	Γραφείο Προμηθειών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
6	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
7	Τμήμα Πρασίνου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
8	Δ/ση Οικονομιών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	65.000 σελίδες
9	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	60.000 σελίδες
10	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α4	40.000 σελίδες
11	Κοινότητα Μηλοχωρίου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
12	Κοινότητα Φούφα	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
13	Γραφείο Ανθρωπίνου δυναμικού	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
14	Κέντρο Κοινότητας	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
15	Κοινωνική Πρόνοια	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
16	ΚΟΙΠΑΠ (Βαρβούτσιο Δημοτικό Ωδείο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
17	ΚΕΔΕ (Κολυμβητήριο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
18	ΚΕΔΕ (Πνευματικό Κέντρο)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
19	Γραφείο Προγραμματισμού	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
20	ΚΕΠ Μουρικού	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
21	Παιδικός Σταθμός Μποδοσάκειου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10.000 σελίδες
22	Ληξιαρχείο Δήμου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες

Σχολικές Μονάδες 2027

A/A	Υπηρεσία	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ετήσιος κύκλος εργασιών
1	Δημοτικό Περδίκια	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	45.000 σελίδες
2	Μουσικό Γυμνάσιο	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	120.000 σελίδες
3	5 ^ο Δημοτικό	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	80.000 σελίδες
4	1 ^ο Γυμνάσιο	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	120.000 σελίδες
5	9 ^ο Δημοτικό	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	80.000 σελίδες
6	2 ^ο Εργαστηριακό Κέντρο Κοζάνης (Πτολεμαΐδα)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	100.000 σελίδες

	ΣΥΝΟΛΑ ΔΗΜΟΥ 2026		
1	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	21
2	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	1
	ΣΥΝΟΛΟ		22
2	Αριθμός σελίδων		
		Ασπρόμαυρες σελίδες	365.000
		Έγχρωμες σελίδες	10.000
			365.000+ 10.0000
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
1	Τελικό κόστος ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗΣ σελίδας 0,0124€/σελίδα (με ΦΠΑ)	365.000	4.526,00€
2	Τελικό κόστος ΕΓΧΡΩΜΗΣ σελίδας 0,124€/ σελίδα (με ΦΠΑ)	5.000	620,00€
3	Πάγιο μηνιαίο τέλος χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (με ΦΠΑ)	31€/μήνα	124,00€
4	ΧΡΗΣΗ SCANNER 0,00496 Ε ανά σελίδα (με ΦΠΑ)	50.000 σελίδες	248,00€
		ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)	5.518,00€

	ΣΥΝΟΛΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2026		
1	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	6
2	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	0
	ΣΥΝΟΛΟ		6
2	Αριθμός σελίδων		
		Ασπρόμαυρες σελίδες	180.000
		Έγχρωμες σελίδες	0
		Σύνολο σελίδων	180.000
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
1	Τελικό κόστος ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗΣ σελίδας 0,0124€/σελίδα (με ΦΠΑ)	180.000	2.232,00€
2	Τελικό κόστος ΕΓΧΡΩΜΗΣ σελίδας 0,124€/ σελίδα (με ΦΠΑ)	0	0€
3	Πάγιο μηνιαίο τέλος χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (με ΦΠΑ)	31€/μήνα	0€
4	ΧΡΗΣΗ SCANNER 0,00496 € ανά σελίδα (με ΦΠΑ)	50.000 σελίδες	248,00€
		ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)	2.480,00€

	ΣΥΝΟΛΑ ΔΗΜΟΥ 2027		
1	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	21
2	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	1
	ΣΥΝΟΛΟ		22
2	Αριθμός σελίδων		
		Ασπρόμαυρες σελίδες	735.000
		Έγχρωμες σελίδες	10.000
			735.000+ 10.0000
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
1	Τελικό κόστος ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗΣ σελίδας 0,0124€/σελίδα (με ΦΠΑ)	735.000	9.114,00€
2	Τελικό κόστος ΕΓΧΡΩΜΗΣ σελίδας 0,124€/ σελίδα (με ΦΠΑ)	10.000	1.240,00€
3	Πάγιο μηνιαίο τέλος χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (με ΦΠΑ)	31€/μήνα	248,00€
4	ΧΡΗΣΗ SCANNER 0,00496 € ανά σελίδα (με ΦΠΑ)	50.000 σελίδες	248,00€
		ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)	10.850,00€

	ΣΥΝΟΛΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2027		
1	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	6
2	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	0
	ΣΥΝΟΛΟ		6
2	Αριθμός σελίδων		
		Ασπρόμαυρες σελίδες	545.000
		Έγχρωμες σελίδες	0
		Σύνολο σελίδων	545.000
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
1	Τελικό κόστος ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗΣ σελίδας 0,0124€/σελίδα (με ΦΠΑ)	545.000	6.758,00€
2	Τελικό κόστος ΕΓΧΡΩΜΗΣ σελίδας 0,124€/ σελίδα (με ΦΠΑ)	0	0€
3	Πάγιο μηνιαίο τέλος χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (με ΦΠΑ)	31€/μήνα	0€
4	ΧΡΗΣΗ SCANNER 0,00496 € ανά σελίδα (με ΦΠΑ)	50.000 σελίδες	248,00€
		ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)	7.006,00€

Σύνοψη μέγιστων συνολικών ποσών ανά έτος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΕΤΟΣ\ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2026	5.518,00€	2.480,00€	7.998,00€
2027	10,850,00€	7.006,00€	17.856,00€
	16.368,00€	9.486,00€	25.854,00€

**Ο Συντάξας
Γραφείο ΤΠΕ & Ηλ.
Διακυβέρνησης**

**Η αν. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς
Τμήματος, Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής**

Μπασδάρης Δημήτριος

Αικατερίνη Ττσκου