



ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έκδοση : Μάιος 2026

Αρ. Πρωτ: 11167

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 Σκοπός	3
Άρθρο 2 Περιγραφή Εγκατάστασης	3
Άρθρο 3 Διοίκηση της Εγκατάστασης	3
Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Υπευθύνου Λειτουργίας – Τεχνικού Υπευθύνου (Εξωτερικού Συνεργάτη)	4
Άρθρο 5 Καθήκοντα Προσωπικού	5
Άρθρο 6 Ημέρες - Ώρες Λειτουργίας	7
Άρθρο 7 Χρήση των Κολυμβητικών Δεξαμενών από το Κοινό	8
Άρθρο 8 Ρύθμιση Θεμάτων Αθλητικών Σωματείων	9
Άρθρο 9 Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Προπονητών	13
Άρθρο 10 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Αθλουμένων (Κοινού)	14
Άρθρο 11 Υγιεινή, Ασφάλεια και Ποιότητα Λειτουργίας	16
Άρθρο 12 Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών & Διακοπής Λειτουργίας	18
Άρθρο 13 Οικονομικοί Όροι, Αντίτιμο Χρήσης & Παραχωρήσεις	19
Άρθρο 14 Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΕΑΡ)	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΥ	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΩΡΩΝ	41

Άρθρο 1

Σκοπός

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως σκοπό τη ρύθμιση της εύρυθμης, ασφαλούς και αποτελεσματικής λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δήμου, τη διασφάλιση σαφών κανόνων και διαδικασιών για τη χρήση των εγκαταστάσεων από το κοινό, τα αθλητικά σωματεία και τους εκπαιδευτικούς φορείς, την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των λουόμενων και του προσωπικού, την ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των υποδομών και του εξοπλισμού, καθώς και την προαγωγή της άθλησης, της ευεξίας και της ποιότητας ζωής των πολιτών μέσα από την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών κολύμβησης, διαμορφώνοντας παράλληλα σταθερό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης και όλων των χρηστών του κολυμβητηρίου.

Άρθρο 2

Περιγραφή Εγκατάστασης

Το Δημοτικό Κολυμβητήριο αποτελεί τμήμα του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (Δ.Α.Κ.) του Δήμου Εορδαίας και βρίσκεται στη συμβολή των οδών Οικοτροφείου και Μανουηλάντων. Η εγκατάσταση περιλαμβάνει κεντρική κολυμβητική δεξαμενή ολυμπιακών προδιαγραφών, διαστάσεων 50 x 21 μ., με εμβαδό 1.050 m² και βάθος 2,00–2,20 μ., καθώς και βοηθητική δεξαμενή εκμάθησης διαστάσεων 10 x 12,50 μ., με εμβαδό 125 m² και βάθος 0,50–0,80 μ. Οι δύο δεξαμενές διαθέτουν ανεξάρτητους χώρους αποδυτηρίων, ενώ η κεντρική δεξαμενή διαθέτει κερκίδες εκατέρωθεν. Στο κτίριο στεγάζονται, επίσης, αίθουσες γυμναστικής, χώροι διοίκησης, γραμματείας – υποδοχής, γραφείο συντηρητή, καθώς και λοιποί βοηθητικοί και κοινόχρηστοι χώροι που εξυπηρετούν τη λειτουργία της εγκατάστασης.

Άρθρο 3

Διοίκηση της Εγκατάστασης

Η διοίκηση και η εποπτεία της λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου υπάγονται στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Μέριμνας και Πρόνοιας του Δήμου Εορδαίας, όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.). Την ανώτατη ευθύνη εποπτείας ασκούν ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, ενώ ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Διεύθυνσης παρακολουθεί και υποστηρίζει τη λειτουργία όλων των δομών, συμπεριλαμβανομένου του κολυμβητηρίου.

Η καθημερινή διοικητική λειτουργία της εγκατάστασης (διαχείριση προγράμματος, επικοινωνία με φορείς, εξυπηρέτηση κοινού, τήρηση κανονισμού, εποπτεία προσωπικού) ασκείται αποκλειστικά από το προσωπικό του Δήμου που υπηρετεί στο κολυμβητήριο, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της Διεύθυνσης.

Για την τεχνική εποπτεία, τη συντήρηση, την αποκατάσταση βλαβών και τη συνολική τεχνική υποστήριξη των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου, ο Δήμος συνάπτει ετήσια **σύμβαση παροχής υπηρεσιών** με εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος αναλαμβάνει ο ίδιος καθήκοντα **Υπεύθυνου**

Λειτουργίας και Τεχνικού Υπεύθυνου της εγκατάστασης. Ο εξωτερικός συνεργάτης παρέχει αποκλειστικά τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και δεν ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες ούτε έχει δικαίωμα εποπτείας, καθοδήγησης ή διαχείρισης του προσωπικού του Δήμου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Υπευθύνου Λειτουργίας – Τεχνικού Υπευθύνου (Εξωτερικού Συνεργάτη)

Ο Δήμος Εορδαίας συνάπτει ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών με εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος αναλαμβάνει ο ίδιος καθήκοντα Υπευθύνου Λειτουργίας και Τεχνικού Υπεύθυνου του Δημοτικού Κολυμβητηρίου. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας – Τεχνικός Υπεύθυνος παρέχει αποκλειστικά τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και στην τεχνική περιγραφή, χωρίς να ασκεί οποιαδήποτε διοικητική αρμοδιότητα ή εποπτεία επί του προσωπικού του Δήμου.

Οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν:

1. Τεχνική εποπτεία λειτουργίας

Τη συνεχή παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, μηχανολογικών και λοιπών τεχνικών εγκαταστάσεων της υποδομής, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων θέρμανσης, αερισμού, εξαερισμού, κλιματισμού και των συστημάτων των κολυμβητικών δεξαμενών.

2. Τακτική (προληπτική) συντήρηση

Την εκτέλεση των προβλεπόμενων περιοδικών ελέγχων και εργασιών τακτικής συντήρησης, όπως ορίζονται στη σύμβαση, στις τεχνικές προδιαγραφές και στην αντίστοιχη τεχνική έκθεση.

3. Επισκευαστική συντήρηση – αντιμετώπιση βλαβών

Την άμεση επέμβαση για διάγνωση και αποκατάσταση τεχνικών βλαβών σε όλα τα συστήματα της εγκατάστασης, καθώς και την ενημέρωση της Διεύθυνσης για την ανάγκη προμήθειας εξαρτημάτων, υλικών ή εξειδικευμένων εργασιών.

4. Υποσταθμός Μέσης Τάσης και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

Τον περιοδικό έλεγχο, τη συντήρηση και τη λειτουργική παρακολούθηση του υποσταθμού μέσης τάσης, των μετασχηματιστών, των ηλεκτρικών πεδίων μέσης και χαμηλής τάσης και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων.

5. Συστήματα επεξεργασίας νερού – χημικές διαδικασίες

Τον έλεγχο και τη ρύθμιση της λειτουργίας των δοσομετρικών αντλιών, του συστήματος χλωρίωσης, των φίλτρων και όλων των συστημάτων κυκλοφορίας και ανακυκλοφορίας του νερού, καθώς και την παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων του νερού των δεξαμενών.

6. Πυροπροστασία – ασφάλεια εγκαταστάσεων

Την συντήρηση και τον περιοδικό έλεγχο του συστήματος πυρανίχνευσης, του δικτύου πυρόσβεσης και του πυροσβεστικού συγκροτήματος, όπως καθορίζεται στη σχετική τεχνική τεκμηρίωση.

7. Τεχνική τεκμηρίωση και αναφορές

Την τήρηση ημερολογίου τεχνικών συμβάντων, την καταγραφή των εργασιών συντήρησης και επιθεώρησης, καθώς και την υποβολή αναφορών προς τη Διεύθυνση Πολιτισμού – Αθλητισμού – Κοινωνικής Μέριμνας & Πρόνοιας για όλα τα θέματα τεχνικής λειτουργίας.

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας – Τεχνικός Υπεύθυνος ενεργεί σύμφωνα με τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και δεν έχει την εξουσία να καθοδηγεί, να εποπτεύει ή να διαχειρίζεται το προσωπικό της εγκατάστασης, το οποίο υπάγεται αποκλειστικά στη διοικητική ιεραρχία του Δήμου και της Διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό του Δημοτικού Κολυμβητηρίου υπάγεται στη διοικητική ιεραρχία του Δήμου Εορδαίας και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Μέριμνας & Πρόνοιας. Οι αρμοδιότητες κάθε κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται ως εξής:

5.1 Ναυαγοσώστες

Οι ναυαγοσώστες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των αθλούμενων κατά την κολύμβηση. Πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένοι, πιστοποιημένοι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και να διαθέτουν τα απαιτούμενα έγγραφα και άδειες. Οφείλουν να είναι πλήρως πεπειραμένοι στις μεθόδους και τεχνικές διάσωσης λούομένων, στην παροχή Πρώτων Βοηθειών (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης τεχνητής αναπνοής) και στην εφαρμογή μέτρων ανάνηψης και υποστήριξης ζωτικών λειτουργιών.

Οι αρμοδιότητές τους περιλαμβάνουν: :

- Συνεχή επιτήρηση των λούομένων και άμεση επέμβαση σε κάθε περιστατικό κινδύνου, ατυχήματος ή έκτακτης ανάγκης.
- Έλεγχο της τήρησης των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής από όλους τους χρήστες.
- Φροντίδα για την καλή κατάσταση, πρόσβαση και διαθεσιμότητα του σωστικού εξοπλισμού.
- Συμπλήρωση του βιβλίου συμβάντων και άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης για κάθε σοβαρό περιστατικό.
- Απαγόρευση χρήσης της πισίνας όταν συντρέχουν λόγοι επικινδυνότητας.
- Καταγραφή στο ειδικό έντυπο του ονοματεπώνυμου όλων των αθλούμενων κατά τις ώρες κοινού, προκειμένου να υπάρχει πλήρης εικόνα των ατόμων που χρησιμοποιούν τις διαδρομές.
- Απαγόρευση εισόδου στις δεξαμενές από οποιοδήποτε σημείο εκτός των αποδυτηρίων.
- Εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών εκκένωσης των δεξαμενών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- Παρακολούθηση των περιβαλλοντικών συνθηκών (ορατότητα, θερμοκρασία, υγρασία) και ενημέρωση προς την διεύθυνση για διακοπή χρήσης της πισίνας όταν απαιτείται για λόγους ασφαλείας.
- Πιστή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί ναυαγοσωστικής κάλυψης και των οδηγιών των αρμόδιων οργάνων του Δήμου.

5.2 Γραμματεία – Υποδοχή

Η Γραμματεία αποτελεί το διοικητικό σημείο εξυπηρέτησης των χρηστών της εγκατάστασης και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Υποδέχεται και ενημερώνει το κοινό για τα προγράμματα, τα ωράρια και τον κανονισμό λειτουργίας.
- Διαχειρίζεται τις εγγραφές, συνδρομές, καρτέλες μελών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Ελέγχει την είσοδο των χρηστών και την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.
- Τηρεί αρχεία παρουσιών, βιβλία λειτουργίας και κάθε σχετικό διοικητικό έγγραφο.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση για ζητήματα που αφορούν τους χρήστες ή τη λειτουργία της εγκατάστασης.
- Συνεργάζεται με όλα τα τμήματα της εγκατάστασης για την ομαλή ροή των δραστηριοτήτων.

5.3 Δημοτικός Συντηρητής / Τεχνικό Προσωπικό Δήμου

Το τεχνικό προσωπικό του Δήμου που υπηρετεί στο κολυμβητήριο έχει επικουρικό ρόλο στη λειτουργία της εγκατάστασης και αναλαμβάνει:

- Καθημερινές τεχνικές παρεμβάσεις μικρής κλίμακας (π.χ. μικροεπισκευές, αντικαταστάσεις αναλωσίμων).
- Παρακολούθηση της κατάστασης των χώρων και άμεση αναφορά στη Διεύθυνση για οποιαδήποτε βλάβη ή τεχνικό ζήτημα.
- Συνεργασία με τον εξωτερικό Υπεύθυνο Λειτουργίας – Τεχνικό Υπεύθυνο για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής.
- Καταγραφή τεχνικών συμβάντων και εργασιών στο αντίστοιχο βιβλίο.

Το τεχνικό προσωπικό του Δήμου δεν υποκαθιστά τον εξωτερικό Τεχνικό Υπεύθυνο, αλλά λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά.

5.4 Προσωπικό Καθαριότητας

Το προσωπικό καθαριότητας έχει την ευθύνη για την τήρηση υψηλών προτύπων υγιεινής στην εγκατάσταση. Ειδικότερα:

- Καθημερινή καθαριότητα αποδυτηρίων, ντουζιέρων, WC, διαδρόμων, κερκίδων και κοινόχρηστων χώρων.
- Συχνή απολύμανση επιφανειών, ειδικά στους χώρους υψηλής χρήσης.
- Συμπλήρωση του βιβλίου καθαριότητας και τήρηση των προγραμμάτων υγιεινής.

- Άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης για προβλήματα υγιεινής, βλάβες ή φθορές σε χώρους ευθύνης τους.
- Τήρηση των κανόνων ασφαλείας κατά τη χρήση καθαριστικών και απολυμαντικών υλικών.

5.5 Γενικές υποχρεώσεις προσωπικού

Όλο το προσωπικό του Δήμου και της Διεύθυνσης:

- Τηρεί τον παρόντα κανονισμό και τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται μεταξύ του για την εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης.
- Ενημερώνει άμεσα τα αρμόδια όργανα για οποιοδήποτε περιστατικό αφορά ασφάλεια, υγιεινή ή λειτουργικότητα.
- Διατηρεί επαγγελματική συμπεριφορά και σεβασμό προς το κοινό.

Άρθρο 6

Ημέρες - Ώρες Λειτουργίας

Το Δημοτικό Κολυμβητήριο Εορδαίας λειτουργεί από **1 Οκτωβρίου έως 30 Ιουνίου** κάθε έτους. Η έναρξη ή η λήξη της περιόδου λειτουργίας δύναται να τροποποιείται για σοβαρούς ή έκτακτους λόγους, με απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Μέριμνας & Πρόνοιας.

Η εγκατάσταση λειτουργεί σε καθημερινή βάση, **Δευτέρα έως Παρασκευή**, κατά τις ώρες **08:30 – 23:00**, και **Σάββατο** κατά τις ώρες **08:00 – 17:00**. Το γενικό ωράριο λειτουργίας διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των προγραμμάτων που υλοποιούνται (σχολείων, μαζικού αθλητισμού, κολύμβησης ΑμεΑ, αθλητικών σωματείων).

6.1 Ωράριο Προσέλευσης Κοινού

Το κοινό δύναται να χρησιμοποιεί τις κολυμβητικές δεξαμενές μόνο κατά τις παρακάτω ώρες:

- **Καθημερινές:** 09:00 – 15:30 και 20:30 – 22:30
- **Σάββατο:** 13:00 – 16:00
- **Κυριακή & Αργίες:** Κλειστά, εκτός ειδικών προγραμμάτων που εγκρίνονται από τον Δήμο.

Η προσέλευση του κοινού και η χρήση της πισίνας επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει πλήρης ναυαγοσωστική κάλυψη και δεν υλοποιούνται προπονητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα στις δεξαμενές.

6.2 Τροποποιήσεις Ωραρίου

Οι ώρες και οι ημέρες λειτουργίας δύναται να αναπροσαρμόζονται σε περιπτώσεις:

- αγωνιστικών υποχρεώσεων ή προπονητικών αναγκών αθλητικών σωματείων,
- εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο κολυμβητήριο ή σε τμήματα αυτού που έχουν παραχωρηθεί ή ενοικιαστεί,
- αναγκών των προγραμμάτων του Δήμου,
- εργασιών συντήρησης, τεχνικών παρεμβάσεων ή ζητημάτων ασφαλείας.

Κάθε απρόβλεπτη ή έκτακτη διακοπή λειτουργίας ανακοινώνεται εγκαίρως και αναρτάται στην είσοδο της εγκατάστασης.

Άρθρο 7

Χρήση των Κολυμβητικών Δεξαμενών από το Κοινό

Η χρήση των κολυμβητικών δεξαμενών από το κοινό επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες που έχουν καθοριστεί για την ελεύθερη κολύμβηση, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης ναυαγοσωστικής κάλυψης.

7.1 Προϋποθέσεις Εισόδου

Η είσοδος στις κολυμβητικές δεξαμενών επιτρέπεται αποκλειστικά μέσω των αποδυτηρίων και μόνο σε όσους:

- έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο του Δήμου,
- έχουν προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από δερματολόγο και καρδιολόγο ή, εναλλακτικά, από παθολόγο ή ιατρό γενικής ιατρικής, που να επιτρέπει την άθληση στην κολύμβηση. Για άτομα κάτω των 14 ετών η βεβαίωση εκδίδεται αποκλειστικά από παιδίατρο ενώ όλες οι βεβαιώσεις ισχύουν για ένα (1) έτος,
- συμμορφώνονται με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εγκατάστασης.

7.2 Χρήση Διαδρομών

Η κατανομή των διαδρομών γίνεται αποκλειστικά από τους ναυαγοσώστες, ανάλογα με τον αριθμό των λουόμενων και το επίπεδο κολύμβησης.

- Οι λουόμενοι υποχρεούνται να ακολουθούν τις υποδείξεις των ναυαγοσωστών και να κινούνται δεξιόστροφα στη διαδρομή.
- Δεν επιτρέπεται η αποκλειστική δέσμευση διαδρομής από έναν μόνο λουόμενο κατά τις ώρες κοινού.
- Η είσοδος στις δεξαμενές από σημεία εκτός των αποδυτηρίων απαγορεύεται αυστηρά.

7.3 Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας

Πριν από την είσοδο στις δεξαμενές είναι υποχρεωτικά:

- το ντους,
- η χρήση σκουφάκιου κολύμβησης,
- η χρήση κατάλληλου μαγιό.

Απαγορεύεται:

- η είσοδος λουόμενων χωρίς παρουσία ναυαγοσώστη,
- τα άλματα, οι βουτιές και κάθε επικίνδυνη συμπεριφορά.

Τα λεπτομερή μέτρα συμπεριφοράς και υγιεινής παρατίθενται στο **Παράρτημα V – Κανονισμός Υγιεινής & Ασφάλειας**.

7.4 Ανήλικοι – Έφηβοι – Ειδικές Κατηγορίες

Η χρήση των δεξαμενών από ανηλίκους γίνεται υπό τους ακόλουθους όρους:

- **Έφηβοι 16–18 ετών** επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις δεξαμενές με επίδειξη ταυτότητας και με υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα.
- **Ανήλικοι κάτω των 16 ετών** μπορούν να κολυμπούν **μόνο με συνοδό**, ο οποίος παραμένει στην εγκατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους.
- Για άτομα **ΑμεΑ**, επιτρέπεται η παρουσία γονέα ή συνοδού, **με ταυτόχρονη παρουσία προπονητή** που διαθέτει τις νόμιμες άδειες.
- Απαγορεύεται η είσοδος σε όσους **δεν γνωρίζουν κολύμβηση**, εκτός αν συνοδεύονται από **γυμναστή ή προπονητή**. Η χρήση περιορίζεται αποκλειστικά στη μικρή δεξαμενή, μέχρι την επαρκή εκμάθηση και απόδειξη βασικής ικανότητας κολύμβησης..

Αθλητές αθλητικών σωματείων επιτρέπεται να κάνουν χρήση των δεξαμενών κατά τις ώρες κοινού χωρίς την παρουσία προπονητή, εφόσον συμμετέχουν αποκλειστικά σε ελεύθερη κολύμβηση και όχι σε οργανωμένη προπόνηση ή αθλητική δραστηριότητα με τους ίδιους κανόνες που ισχύουν για το κοινό . Η παρουσία προπονητή είναι υποχρεωτική μόνο κατά την πραγματοποίηση προπονήσεων στο πλαίσιο σωματείου.

Επιπλέον:

- Απαγορεύεται η είσοδος σε άτομα με **ίωση, μεταδοτικές ασθένειες, δερματικές λοιμώξεις, ανοιχτές πληγές ή εκδορές**, καθώς και σε άτομα με **ιστορικό επιληψίας** χωρίς ιατρική άδεια.
- Απαγορεύεται η χρήση των δεξαμενών από άτομα που έχουν λάβει γεύμα σε χρόνο μικρότερο των **τριών (3) ωρών** ή βρίσκονται υπό την επήρεια αλκοόλ.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφών, ποτών, τσιγλών ή καραμελών και η χρήση γυάλινων αντικειμένων στους χώρους της εγκατάστασης.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του κολυμβητηρίου (εσωτερικοί και εξωτερικοί).

7.5 Διακοπή Χρήσης – Έκτακτες Συνθήκες

Η χρήση των δεξαμενών διακόπτεται άμεσα όταν:

- παρουσιαστεί περιστατικό υγείας ή ατύχημα,
- εντοπιστεί επιμόλυνση νερού,
- προκύψει βλάβη στον εξοπλισμό ή στις εγκαταστάσεις,
- δεν πληρούνται οι συνθήκες ορατότητας ή ασφάλειας.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται το Πρωτόκολλο Έκτακτης Εκκένωσης (Παράρτημα VI).

Άρθρο 8

Ρύθμιση Θεμάτων Αθλητικών Σωματείων

8.1 Υποβολή Αιτήματος Χρήσης Κολυμβητηρίου

Τα αθλητικά σωματεία που επιθυμούν να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου οφείλουν να υποβάλουν γραπτό αίτημα προς τη Διοίκηση έως την **14η Αυγούστου** κάθε έτους.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α. **Δήλωση πρόθεσης χρήσης** των εγκαταστάσεων (μεγάλη δεξαμενή, μικρή δεξαμενή ή και οι δύο).

β. **Άδεια ειδικής αθλητικής αναγνώρισης** από τη ΓΓΑ για τα αθλήματα που θα πραγματοποιούνται.

γ. **Αποδεικτικό εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων** της ΓΓΑ για τα αντίστοιχα αθλήματα.

δ. **Άδειες άσκησης επαγγέλματος των προπονητών** του σωματείου για τα αθλήματα που θα διεξάγονται στο κολυμβητήριο.

ε. Έως την **1η Σεπτεμβρίου**, ή την επίσημη ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του κολυμβητηρίου (εάν είναι νωρίτερα), υποβάλλεται **έντυπο σύμβασης ή αναγγελίας πρόσληψης** σε ισχύ των δηλωμένων προπονητών του σωματείου.

Η υποχρέωση ισχύει όταν υπάρχει αίτηση ή λειτουργία δύο (2) ή περισσότερων σωματείων.

8.2 Προϋποθέσεις Παραχώρησης Χρήσης

Για να εγκριθεί αίτηση σωματείου, απαιτείται:

α. Η υποβολή όλων των εγγράφων των παραγράφων 8.1(β), (γ), (δ), (ε) **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία υποβολής.

β. Σε περίπτωση αίτησης για χρήση **και των δύο δεξαμενών**, το σωματείο οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον **δύο (2) προπονητές** με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

γ. Υποβολή ενημέρωσης για τη συμμετοχή του σωματείου σε αγωνιστικές δραστηριότητες της προηγούμενης αγωνιστικής περιόδου, ανά άθλημα ΚΟΕ. Σωματείο που δεν υποβάλλει πλήρη ή σε ισχύ δικαιολογητικά δεν δικαιούται παραχώρηση χρήσης.

8.3 Κατανομή Ωρών – Μικρή Κολυμβητική Δεξαμενή

Η κατανομή των ωρών χρήσης της μικρής δεξαμενής πραγματοποιείται μεταξύ δύο ή περισσότερων σωματείων βάσει τριών (3) κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

$$B = \sigma_1 K_1 + \sigma_2 K_2 + \sigma_3 K_3$$

όπου:

- $\sigma_1 = 40\%$, $\sigma_2 = 30\%$, $\sigma_3 = 30\%$
- $K_1, K_2, K_3 =$ βαθμολογία κριτηρίων
- $B =$ συνολική βαθμολογία (στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό)

8.3.1 Κριτήριο 1 – Δυναμικό Σωματείου (40%)

Ορίζεται από τον μηνιαίο μέσο όρο παρουσιών αθλητών στους 10 μήνες λειτουργίας της προηγούμενης περιόδου.

$K_1 = 100$ για το σωματείο με τον υψηλότερο μέσο όρο.
Τα υπόλοιπα:

$$K_1 = \left(\frac{M.O. \text{ Σωματείου}}{M.O. \text{ Μέγιστου}} \right) \times 100$$

8.3.2 Κριτήριο 2 – Συμμετοχή σε Διοργανώσεις ΚΟΕ (30%)

Μοριοδότηση:

- Εαρινοί Μίνι 10
- Εαρινοί Προαγωνιστικών 15
- Χειμερινό Αγωνιστικών 20
- Χειμερινό Ανδρών–Γυναικών 20
- Θερινοί Μίνι 20
- Θερινοί Προαγωνιστικών 25
- Πανελλήνιο Αγωνιστικών Α'–Β' Φάση 40
- Πανελλήνιο Ανδρών–Γυναικών 40

$K_2 = 100$ για τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

$$K_2 = \left(\frac{\text{Βαθμολογία}}{\text{Μέγιστη Βαθμολογία}} \right) \times 100$$

8.3.3 Κριτήριο 3 – Βαθμολογία Διαδρομών ΚΟΕ (30%)

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας αιτείται επίσημη βεβαίωση από ΚΟΕ τον Αύγουστο.

$$K_3 = \left(\frac{\text{Βαθμολογία}}{\text{Μέγιστη}} \right) \times 100$$

8.3.4 Παραχώρηση Ωρών – Μικρή Δεξαμενή

- Ώρες: Δευτέρα–Παρασκευή 15:30–21:40, Σάββατο 09:00–15:00
- Ελάχιστο δικαίωμα: 1 τμήμα/ημέρα, 40 λεπτά
- Μηδενική μοριοδότηση → ώρες αποδίδονται στο άλλο σωματείο
- Τελικό πρόγραμμα έως 20 Αυγούστου
- Αναλυτικός πίνακας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

8.4 Κατανομή Διαδρομών – Μεγάλη Κολυμβητική Δεξαμενή

$$B = \sigma_1 K_1 + \sigma_2 K_2$$

με $\sigma_1 = 40\%$, $\sigma_2 = 60\%$

8.4.1 Κριτήριο 1 – Ενεργά Δελτία ΚΟΕ (40%)

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας αιτείται βεβαίωση ΚΟΕ τον Ιούνιο.

$$K_1 = \left(\frac{\text{Δελτία Σωματείου}}{\text{Περισσότερα Δελτία}} \right) \times 100$$

8.4.2 Κριτήριο 2 – Βαθμολογία Διαδρομών ΚΟΕ (60%)

Ετήσια επίσημη βεβαίωση ΚΟΕ (Αύγουστος).

$$K_2 = \left(\frac{\text{Βαθμολογία}}{\text{Μέγιστη}} \right) \times 100$$

8.5 Κατανομή στο Ωράριο Υδατοσφαίρισης

Ωράριο υδατοσφαίρισης: **20:15 – 22:15** καθημερινά
(100% = 4 διαδρομές)

Μοριοδότηση (ενδεικτικά):

- K10, K12, K14 → 10 έως 20 βαθμοί
- K16 → 15 έως 30
- K18 → 20 έως 40
- Εθνικές Ανδρών-Γυναικών → 30 έως 60
- Α2 Ανδρών/Γυναικών → 150
- Α1 Ανδρών/Γυναικών → 300

$$K = \left(\frac{\text{Βαθμολογία}}{\text{Μέγιστη}} \right) \times 100$$

Απώλεια δικαιώματος

Αφαιρείται χρήση όταν:

- δεν διατηρούνται **7 αθλητές/διαδρομή** κατά μέσο όρο
- δεν χρησιμοποιούνται οι ώρες μικρής δεξαμενής για έως 1 μήνα
- δεν χρησιμοποιούνται οι παραχωρημένες διαδρομές μεγάλης δεξαμενής

Κατ' εξαίρεση επιτρέπονται λιγότεροι αθλητές όταν πρόκειται για διακεκριμένους.

8.6 Ελάχιστα Δικαιώματα Νέου Σωματείου

- Μικρή δεξαμενή: **1 ωράριο × 3 ημέρες/εβδομάδα**
- Μεγάλη δεξαμενή: **½ διαδρομή × 1 ώρα × 3 ημέρες/εβδομάδα**

8.7 Ανακοίνωση – Τροποποιήσεις – Ματαιώσεις

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας:

- ανακοινώνει το πρόγραμμα στα σωματεία
- τηρεί παρουσιολόγια
- δύναται να τροποποιήσει/ματαιώσει ωράρια για λόγους ασφάλειας, υγιεινής, βλάβης ή παραβίασης κανονισμού

8.8 Πρόγραμμα Δήμου – ΓΓΑ – ΑμεΑ

Κατά την κατανομή ωραρίων εξασφαλίζονται υποχρεωτικά:

- Πρωινά τμήματα ΓΓΑ στη μικρή πισίνα
- Τμήματα Δήμου (μαζικός αθλητισμός – ταλέντα)
- Προγράμματα ΑμεΑ
- Μεμονωμένοι μη αθλητές

8.9 Οργάνωση Αγώνων

- Αίτημα με ημερομηνίες προς τον Δήμο
- Ο Δήμος εγκρίνει ή απορρίπτει
- Προσαρμογή ωραρίων κοινού/σωματείων στις ημέρες αγώνων
- Ζημιές ή καθαρισμοί: κόστος στον φορέα διοργάνωσης

8.10 Σωματεία ή Ομάδες Εκτός Δήμου

Αίτηση

- 30 ημέρες πριν
- Συνημμένα: ειδική αθλητική αναγνώριση & λίστα αθλητών

Υποχρεώσεις

- 1 προπονητής/15 αθλητές
- Τήρηση κανονισμού
- Ευθύνη αποκατάστασης ζημιών

Ακύρωση

- ≥7 ημέρες: 50% επιστροφή
- <7 ημέρες: χωρίς επιστροφή (εκτός αν αναδοθεί σε άλλον φορέα)

Οι ειδικότεροι κανόνες και διαδικασίες για τα αθλητικά σωματεία καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κανόνες για Αθλητικά Σωματεία**

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Προπονητών

9.1 Οι προπονητές που δραστηριοποιούνται εντός του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας υποχρεούνται να διαθέτουν **άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ**, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τους κανονισμούς των οικείων αθλητικών ομοσπονδιών.

9.2 Οι προπονητές οφείλουν να παρευρίσκονται στον χώρο **καθ' όλη τη διάρκεια της προπόνησης** και να επιβλέπουν συνεχώς τους αθλούμενους.

9.3 Απαγορεύεται σε αθλητές σωματείων να εισέρχονται στις κολυμβητικές δεξαμενές **χωρίς την παρουσία του προπονητή τους**. Κατ' εξαίρεση, αθλητές μπορούν να κάνουν χρήση στις **ώρες κοινού**, υπό την προϋπόθεση ότι:

- εισέρχονται **ως μέλη του κοινού**,
- τηρούν τον κανονισμό χρήσης,
- δεν πραγματοποιούν προπονητικό πρόγραμμα σωματείου.

9.4 Οι προπονητές οφείλουν να τηρούν αυστηρά το εγκεκριμένο ωράριο και τις διαδρομές που τους έχουν παραχωρηθεί, χωρίς παρεμβάσεις στο ωράριο άλλων σωματείων ή προγραμμάτων.

9.5 Οι προπονητές είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή άσκηση των αθλουμένων τους και συνεργάζονται με τους ναυαγοσώστες και το προσωπικό για την εφαρμογή όλων των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής.

9.6 Οι προπονητές οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι αθλητές τους έχουν προσκομίσει έγκυρες ιατρικές βεβαιώσεις, όπως προβλέπεται στο άρθρο 7.

9.7 Οι προπονητές υποχρεούνται να εφαρμόζουν πλήρως τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και να συμμορφώνονται άμεσα με οδηγίες της Διεύθυνσης και του Υπευθύνου Λειτουργίας.

9.8 Σε περίπτωση παράβασης του παρόντος άρθρου ή διατάξεων του κανονισμού, ο Υπεύθυνος Λειτουργίας μπορεί να εισηγηθεί στη Διεύθυνση μέτρα όπως:

- έγγραφη σύσταση,
- προσωρινή αναστολή δικαιώματος χρήσης,
- μείωση ή αναπροσαρμογή ωραρίων προπόνησης.

9.9 Οι αναλυτικές υποχρεώσεις, επιμέρους κανόνες, διαδικασίες και πρωτόκολλα λειτουργίας των προπονητών περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ – Υποχρεώσεις Προπονητών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 10 **Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Αθλουμένων (Κοινού)**

10.1 Γενικές Αρχές

Η είσοδος, παραμονή και χρήση των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας από το κοινό πραγματοποιείται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Διεύθυνσης και του προσωπικού της εγκατάστασης.

Όλοι οι αθλούμενοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και εύρυθμης λειτουργίας.

10.2 Δικαιολογητικά Εισόδου – Ατομικό Δελτίο Εισόδου (Α.Δ.Ε.)

10.2.1 Για τη χρήση της πισίνας, κάθε αθλούμενος οφείλει να διαθέτει **Ατομικό Δελτίο Εισόδου (Α.Δ.Ε.)**, το οποίο εκδίδεται από τη Γραμματεία του Κολυμβητηρίου και έχει **ισχύ ενός (1) έτους** από την ημερομηνία έκδοσης.

10.2.2 Ιατρικές βεβαιώσεις

Για την έκδοση του Α.Δ.Ε. απαιτούνται:

- ιατρικές γνωματεύσεις από **δερματολόγο και καρδιολόγο,**
- ή εναλλακτικά από **παθολόγο ή ιατρό γενικής ιατρικής,** οι οποίες πιστοποιούν ότι ο ενδιαφερόμενος μπορεί να αθλείται στο άθλημα της κολύμβησης.

Για άτομα **κάτω των 14 ετών**, οι γνωματεύσεις εκδίδονται αποκλειστικά από **παιδίατρο.**

Οι γνωματεύσεις ισχύουν για **ένα (1) έτος.**

10.2.3 Η έκδοση, ανανέωση, απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙΙ – Διαδικασία Εγγραφής & Δικαιολογητικά.**

10.3 Κανόνες Χρήσης από το Κοινό

Οι αθλούμενοι υποχρεούνται:

α. Να συμμορφώνονται με τη σήμανση, τις οδηγίες του προσωπικού, του ναυαγοσώστη και του Υπευθύνου Λειτουργίας.

β. Να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τις διαδρομές ή χώρους που τους υποδεικνύονται.

γ. Να τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής:

- υποχρεωτικό ντους πριν την είσοδο στην πισίνα,
- χρήση κατάλληλου μαγιό,
- χρήση σκουφάκι κολύμβησης.

- δ.** Να εισέρχονται στην πισίνα μόνο εντός του ωραρίου κοινού.
ε. Να απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο σε έκτακτο περιστατικό, σύμφωνα με τις οδηγίες προσωπικού.

10.4 Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται:

10.4.1 Η είσοδος ατόμων που πάσχουν από:

- μεταδοτικές ασθένειες,
- δερματικές λοιμώξεις,
- ίωση ή πυρετό,
- ανοιχτά τραύματα,
- σοβαρή επιληψία χωρίς ιατρική συνοδεία.

10.4.2 Η είσοδος στην πισίνα χωρίς ναυαγοσώστη παρόντα.

10.4.3 Η κατανάλωση τροφών και ποτών (εκτός νερού) στα αποδυτήρια και στον χώρο της πισίνας.

10.4.4 Το τρέξιμο, οι φωνές, τα παιχνίδια και οποιαδήποτε συμπεριφορά μπορεί να προκαλέσει ατύχημα.

10.4.5 Η χρήση λαδιών, αντηλιακών ή οποιουδήποτε λιπαντικού προϊόντος.

10.4.6 Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους (εσωτερικοί και εξωτερικοί).

10.4.7 Η είσοδος ζώων και κατοικίδιων (εκτός ειδικά εκπαιδευμένων σκύλων ΑμεΑ).

10.5 Δικαιώματα Αθλουμένων (Κοινού)

Οι αθλούμενοι δικαιούνται:

10.5.1 Ασφαλή και καθαρή εγκατάσταση, με συνεχή εποπτεία ναυαγοσώστη.

10.5.2 Ίση πρόσβαση στις διαδρομές που προορίζονται για το κοινό.

10.5.3 Να ενημερώνονται εγκαίρως για τυχόν αλλαγές ωραρίου ή προσωρινές διακοπές λειτουργίας.

10.5.4 Να προστατεύονται τα προσωπικά τους δεδομένα.

10.5.5 Να χρησιμοποιούν τα αποδυτήρια, ντουζ και λοιπές παροχές σύμφωνα με τον κανονισμό.

10.6 Ειδικές Προβλέψεις για ΑμεΑ

α. Τα άτομα με αναπηρία έχουν προτεραιότητα σε εξυπηρέτηση και χρήση κατάλληλων χώρων.

β. Επιτρέπεται η παρουσία συνοδού μόνο σε περιπτώσεις όπου το άτομο ΑμεΑ το απαιτεί για λόγους ασφάλειας ή υγείας.

γ. Για συμμετοχή σε οργανωμένη προπόνηση απαιτείται **πιστοποιημένος προπονητής**.

10.7 Απώλεια Προσωπικών Αντικειμένων

Το κολυμβητήριο **δεν φέρει ευθύνη** για απώλειες αντικειμένων στους χώρους αποδυτηρίων ή κοινού, εκτός αν υπάρχει υπαιτιότητα προσωπικού.

10.8 Πειθαρχικά Μέτρα

Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων:

- έγγραφη ή προφορική σύσταση,
- απομάκρυνση από τον χώρο,

- προσωρινός αποκλεισμός από χρήση,
- οριστική διαγραφή από τα προγράμματα.

Άρθρο 11

Υγιεινή, Ασφάλεια και Ποιότητα Λειτουργίας

11.1 Γενικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας

Η λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας διέπεται από τις αρχές πρόληψης, ασφάλειας και υγιεινής, σύμφωνα με:

- την κείμενη νομοθεσία,
- τις οδηγίες του ΕΟΔΥ,
- τα υγειονομικά πρωτόκολλα κολυμβητικών δεξαμενών,
- τους κανόνες ασφάλειας κολύμβησης και ναυαγοσωστικής.

Η τήρηση των κανόνων είναι υποχρεωτική για το προσωπικό, τους αθλούμενους, τα σωματεία και όλους τους χρήστες.

11.2 Ποιότητα Νερού – Χημικές Παράμετροι

11.2.1 Η ποιότητα του νερού των δεξαμενών παρακολουθείται καθημερινά από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας και το τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπει η υγειονομική νομοθεσία.

11.2.2 Οι μετρήσεις που τηρούνται:

- υπολειμματικό χλώριο,
- pH,
- θολερότητα,
- αλκαλικότητα,
- θερμοκρασία νερού,
- θερμοκρασία αέρα.

11.2.3 Όλες οι μετρήσεις καταγράφονται σε ημερήσιο βιβλίο, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο της εγκατάστασης.

11.2.4 Σε περίπτωση απόκλισης από τα οριζόμενα όρια, διακόπτεται άμεσα η χρήση της δεξαμενής μέχρι την εξισορρόπηση των τιμών.

11.3 Υγειονομική Ασφάλεια στους Χώρους

11.3.1 Η καθαριότητα των αποδυτηρίων, ντους, WC και κοινόχρηστων χώρων πραγματοποιείται με πρόγραμμα καθαριότητας που τηρείται καθημερινά.

11.3.2 Απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους κολύμβησης σε:

- άτομα με μεταδοτικές ασθένειες,
- δερματικές λοιμώξεις,
- ανοικτά τραύματα ή εκδορές,
- ίωση, πυρετό ή γαστρεντερικά συμπτώματα,
- άτομα υπό την επήρεια αλκοόλ.

11.3.3 Οι επισκέπτες οφείλουν να τηρούν τα πρωτόκολλα υγιεινής:

- υποχρεωτικό ντους πριν την είσοδο στην πισίνα,
- χρήση κατάλληλου μαγιό και σκουφάκι,
- απαγόρευση χρήσης αντηλιακών/ελαίων.

11.4 Ασφάλεια – Ναυαγοσωστική Κάλυψη

11.4.1 Η λειτουργία των δεξαμενών επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει παρών **πιστοποιημένος ναυαγοσώστης**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.1.

11.4.2 Οι ναυαγοσώστες:

- επιτηρούν συνεχώς την πισίνα,
- καταγράφουν παρουσίες αθλουμένων στις ώρες κοινού,
- ελέγχουν τη συμμόρφωση με τους κανόνες ασφαλείας,
- παρεμβαίνουν άμεσα σε περίπτωση κινδύνου.

11.4.3 Ο ναυαγοσώστης έχει το δικαίωμα να απομακρύνει άμεσα άτομο από την πισίνα όταν παραβιάζεται κανόνας που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή αθλούμενου.

11.5 Διαχείριση Ατυχημάτων – Πρώτες Βοήθειες

Σε κάθε περιστατικό:

α. Ο ναυαγοσώστης εφαρμόζει τις διαδικασίες διάσωσης και πρώτων βοηθειών.

β. Ειδοποιείται ο Υπεύθυνος Λειτουργίας.

γ. Εάν απαιτείται, καλείται ΕΚΑΒ.

δ. Καταγράφεται το συμβάν στο «Βιβλίο Συμβάντων» της εγκατάστασης.

ε. Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, η πισίνα εκκενώνεται προσωρινά.

11.6 Εκκένωση Χώρου – Έκτακτες Καταστάσεις

Το προσωπικό ενεργεί βάσει του Εγκεκριμένου Σχεδίου Εκτάκτων Αναγκών **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης (EAP)**.

11.6.1 Εκτάκτως η εγκατάσταση δύναται να εκκενωθεί για:

- πυρκαγιά,
- σεισμό,
- διαρροή χημικών υλικών,
- βλάβη εξοπλισμού,
- ανάγκη τεχνικής παρέμβασης.

11.6.2 Οι αθλούμενοι υποχρεούνται να ακολουθούν **αυστηρά** τις οδηγίες του προσωπικού και να απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο.

11.7 Συνεργασία Προσωπικού – Προπονητών – Σωματείων

Οι προπονητές και τα σωματεία οφείλουν:

- να συνεργάζονται με τους ναυαγοσώστες και τον Υπεύθυνο Λειτουργίας,
- να αναφέρουν άμεσα περιστατικά ή υποψίες κινδύνου,
- να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας και καθαριότητας.

11.8 Συμπληρωματικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας

Αναλυτικοί κανόνες, διαδικασίες και ειδικές ρυθμίσεις περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα V –Κανόνες Υγιεινής, Ασφάλειας & Ποιότητας Νερού**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12 **Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών & Διακοπής Λειτουργίας**

12.1 Γενικές Διατάξεις

Η ασφάλεια των αθλουμένων και του προσωπικού αποτελεί απόλυτη προτεραιότητα.

Σε περίπτωση συμβάντων που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα ή την υγεία των παρευρισκομένων, ενεργοποιούνται άμεσα οι διαδικασίες εκτάκτων ενεργειών που περιγράφονται στο παρόν άρθρο.

12.2 Λόγοι Άμεσης Διακοπής Λειτουργίας των Δεξαμενών

Η λειτουργία των κολυμβητικών δεξαμενών διακόπτεται άμεσα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α.** Διαρροή ή αστοχία χημικών ουσιών (χλώριο, pH, αλκαλικότητα κλπ).
- β.** Επικίνδυνη απόκλιση των παραμέτρων ποιότητας νερού από τα υγειονομικά όρια.
- γ.** Ηλεκτρική βλάβη ή κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- δ.** Διακοπή ρεύματος, θέρμανσης ή αερισμού.
- ε.** Τεχνική βλάβη σε φίλτρα, αντλίες, δοσομετρικά συστήματα ή κεντρικό εξοπλισμό.
- στ.** Ατύχημα με ανάγκη διακοπής για παροχή πρώτων βοηθειών ή επέμβαση ΕΚΑΒ.
- ζ.** Παρουσία βιολογικών παραγόντων στο νερό (εμετός, αίμα, περιττώματα κλπ).
- η.** Έκτακτα καιρικά φαινόμενα που επηρεάζουν τη λειτουργία της εγκατάστασης.
- θ.** Οποιαδήποτε άλλη κατάσταση κρίνεται επικίνδυνη από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας.

12.3 Εκκένωση Χώρου – Διαδικασία

Σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης:

1. Ο ναυαγοσώστης ή το προσωπικό δίνει **σαφή εντολή εκκένωσης** της δεξαμενής και των χώρων.
2. Οι αθλούμενοι υποχρεούνται να εξέλθουν **άμεσα**, χωρίς καθυστέρηση και χωρίς αντιρρήσεις.
3. Ακολουθούνται οι προβλεπόμενες **όδευσης διαφυγής**.
4. Το προσωπικό οδηγεί τους αθλούμενους σε **ασφαλή χώρο συγκέντρωσης**.
5. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας λαμβάνει αποφάσεις για:
 - επαναλειτουργία,
 - προσωρινή αναστολή,
 - ή ενημέρωση τεχνικών συνεργείων/αρμόδιων υπηρεσιών.

12.4 Διακοπή Λειτουργίας για Τεχνικούς Λόγους ή Συντήρηση

Η Διεύθυνση δύναται να προχωρήσει σε προγραμματισμένη διακοπή λειτουργίας στις περιπτώσεις:

- προγραμματισμένη γενική συντήρηση,
- αλλαγή νερού δεξαμενών,
- τεχνικές εργασίες σε ηλεκτρολογικό ή μηχανολογικό εξοπλισμό,
- καθαρισμούς μεγάλης κλίμακας,
- εργασίες χημικού εξισορροπισμού.

Η διακοπή ανακοινώνεται **έγκαιρα** στο κοινό και στα σωματεία.

12.5 Έκτακτη Διακοπή Λόγω Δημόσιας Υγείας

Η λειτουργία μπορεί να ανασταλεί πλήρως ή εν μέρει:

- κατόπιν οδηγιών του ΕΟΔΥ,
- υγειονομικών αρχών,
- αποφάσεων Δήμου ή Πολιτικής Προστασίας.

Κατά τις περιόδους αυτές εφαρμόζονται αυστηρά τα **υγειονομικά πρωτόκολλα**.

12.6 Επανέναρξη Λειτουργίας

Η επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων πραγματοποιείται μόνο όταν:

- έχει αποκατασταθεί η βλάβη,
- επιβεβαιωθεί η ασφάλεια του εξοπλισμού,
- επανέλθουν οι χημικές παράμετροι σε επιτρεπτά όρια,
- δοθεί έγκριση από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας,
- ολοκληρωθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

12.7 Ενημέρωση Χρηστών

Σε όλες τις περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας, προσωρινής ή έκτακτης:

- ενημερώνεται το κοινό από τη Γραμματεία,
- ενημερώνονται τα σωματεία μέσω email / τηλεφώνου,
- αναρτάται σχετική ανακοίνωση εντός της εγκατάστασης.

12.8 Συμπληρωματικές Διαδικασίες

Λεπτομερείς οδηγίες για:

- σχέδιο εκκένωσης,
- πρωτόκολλα πυρκαγιάς/σεισμού,
- διαχείριση περιστατικών υγείας ή χημικών ουσιών,

περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα VI Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης (EAP)**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 13

Οικονομικοί Όροι, Αντίτιμο Χρήσης & Παραχωρήσεις

13.1 Γενικές Αρχές Οικονομικής Διαχείρισης

Η οικονομική βιωσιμότητα του Δημοτικού Κολυμβητηρίου αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνεχή, ασφαλή και ποιοτική λειτουργία του. Για τον σκοπό αυτό θεσπίζονται μέτρα που εστιάζουν:

- α)** στην ορθολογική και αποτελεσματική διοίκηση της εγκατάστασης,
- β)** στη βιώσιμη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, με έμφαση στην εξοικονόμηση νερού και ενέργειας,
- γ)** στον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους χρήσης των υποδομών.

13.2 Αντίτιμο Χρήσης για το Κοινό

Το αντίτιμο χρήσης κατά τις ώρες κοινού αποτελεί **εισφορά υπέρ του Δήμου Εορδαίας και δεν αποτελεί έσοδο σωματείων ή τρίτων**. Εισπράττεται αποκλειστικά για λογαριασμό του Δήμου, από τη Γραμματεία ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

Αθλητικά σωματεία δύνανται, κατ' εξαίρεση, να εισπράττουν το αντίτιμο ανταποδοτικά, μόνο εφόσον:

- παρέχουν τεκμηριωμένα υπηρεσίες (π.χ. εποπτεία ασφαλείας, καθαριότητα, γραμματειακή υποστήριξη, συντήρηση κτηρίου),
- υπάρχει **έγγραφη εισήγηση** της Διεύθυνσης και
- **έγκριση** από το αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Οι τιμές για το κοινό **δεν καταγράφονται στον Κανονισμό**, καθώς μεταβάλλονται ετησίως και εφαρμόζεται πάντοτε ο εκάστοτε **εγκεκριμένος Τιμοκατάλογος** της Διεύθυνσης.

13.3 Ηλεκτρονικό Σύστημα Εισόδου – Κάρτες Πρόσβασης (Α.Δ.Ε.)

Η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις γίνεται με επίβλεψη από την Γραμματεία ενώ μπορεί να γίνεται και με **ηλεκτρονικές κάρτες εισόδου – Ατομικό Δελτίο Εισόδου (Α.Δ.Ε.)**, που:

- εκδίδονται από τη Γραμματεία κατόπιν ταυτοποίησης,
- παραδίδονται σε αθλούμενους και σωματεία με ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών,
- είναι προσωπικές και μη μεταβιβάσιμες,
- απενεργοποιούνται σε περίπτωση παραβάσεων.

13.4 Υποχρεώσεις Σωματείων

Κάθε σωματείο που κάνει χρήση των εγκαταστάσεων:

- οφείλει να αποδίδει το προβλεπόμενο μίσθωμα ή τέλος χρήσης,
- συνεργάζεται για την έκδοση Α.Δ.Ε.,
- τηρεί τα παρουσιολόγια,
- ενημερώνει άμεσα για αλλαγές προσωπικού,
- καλύπτει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Τιμοκατάλογο και τον παρόντα Κανονισμό.

13.5.1 Αγώνες Σωματείων Κολύμβησης Δήμου Εορδαίας (Δωρεάν Παραχώρηση)

Για τα αθλητικά σωματεία με έδρα τον Δήμο Εορδαίας και ειδική αθλητική αναγνώριση από τη Γ.Γ.Α.:

Η τέλεση αγώνων κολύμβησης παραχωρείται δωρεάν.

Η δωρεάν παραχώρηση περιλαμβάνει:

- χρήση δεξαμενών,
- χρήση αποδυτηρίων & κοινόχρηστων χώρων,
- τεχνική υποστήριξη εντός των δυνατοτήτων της εγκατάστασης,
- τήρηση των ωρών και όρων που εγκρίνει ο Δήμος.

13.5.2 Ειδικές Χρεώσεις – Αγώνες, Εκδηλώσεις & Ενοικιάσεις

Οι χρεώσεις αφορούν αγώνες, εκδηλώσεις, καλλιτεχνικές παραγωγές και λοιπές χρήσεις πέραν της τακτικής προπόνησης.

Όλες οι τιμές περιλαμβάνουν ΦΠΑ όπου προβλέπεται.

Παρατίθεται ο ενιαίος πίνακας:

Κατηγορία Χρήσης	Είδος / Υπηρεσία	Χρέωση
Αγώνες Ομοσπονδίας (ΚΟΕ)	Κολύμβηση	100 € / αγωνιστική ημέρα
	Υδατοσφαίριση	80 € / ανά αγώνα
	Καλλιτεχνική Κολύμβηση	300 € / ανά αγώνα
Ενοικίαση Κολυμβητηρίου	Ενοικίαση διαδρομής (60')	25 € / ώρα
	Εκδηλώσεις – Αγώνες Φορέων/Σωματείων (60')	150 € / ώρα
Κινηματογράφηση & Καλλιτεχνικά Δρώμενα (10 ώρες)	Μικρού μήκους ταινίες	100 € / 10 ώρες
	Μεγάλου μήκους ταινίες	400 € / 10 ώρες
	Τηλεοπτικό γύρισμα	500 € / 10 ώρες
	Διαφημιστικό spot	900 € / 10 ώρες
	Επιπλέον ώρα πέραν των 10 ωρών	200 € / ώρα
Διεθνείς Αγώνες	Υδατοσφαίρισης	350 € / αγώνα
	Συγχρονισμένης Κολύμβησης	650 € / αγώνα
	Κολύμβησης	650 € / αγώνα

13.5.3 Συνδιοργάνωση με Δήμο ή Περιφέρεια

Οι παραπάνω χρεώσεις **δεν εφαρμόζονται** όταν οι διοργανώσεις υλοποιούνται:

- με συνδιοργάνωση με τον Δήμο Εορδαίας, ή
- με την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι όροι καθορίζονται με ειδική Απόφαση.

13.6 Αποζημίωση Ζημιών

Κάθε φορέας ή σωματείο που χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις:

- ευθύνεται για τυχόν ζημιές,
- οφείλει να αποκαταστήσει άμεσα τις φθορές ή να καταβάλει το αντίστοιχο κόστος,
- μπορεί να απολέσει προσωρινά το δικαίωμα χρήσης έως την πλήρη εξόφληση.

13.7 Τελικές Διατάξεις

- Ο παρών οικονομικός κανονισμός εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τον εκάστοτε ισχύοντα Τιμοκατάλογο.
- Οποιαδήποτε νέα κατηγορία χρήσης απαιτεί απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Οι χρεώσεις δύνανται να αναπροσαρμόζονται ετησίως ανάλογα με τις οικονομικές και λειτουργικές ανάγκες.

Άρθρο 14

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

14.1 Υποχρεωτική Εφαρμογή του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι **υποχρεωτικός** για όλους τους χρήστες του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας, συμπεριλαμβανομένων αθλουμένων, συλλόγων, προπονητών, συνοδών, προσωπικού και επισκεπτών. Η είσοδος και χρήση των εγκαταστάσεων συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του.

14.2 Θέματα μη Ρητά Αναφερόμενα

Θέματα τα οποία **δεν προβλέπονται ρητώς** στον παρόντα Κανονισμό:

- ρυθμίζονται από τη Διεύθυνση Πολιτισμού – Αθλητισμού – Κοινωνικής Μέριμνας & Πρόνοιας του Δήμου Εορδαίας,
- ή από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου,
- ή, όπου απαιτείται, από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε κάθε περίπτωση, εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία και οι σχετικές κανονιστικές πράξεις.

14.3 Ισχύς Νομοθεσίας

Σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και:

- της κείμενης νομοθεσίας,
- υγειονομικών διατάξεων,
- υπουργικών αποφάσεων,
- οδηγιών ΕΟΔΥ ή αθλητικών ομοσπονδιών,

υπερισχύουν οι ανώτερες διατάξεις.

14.4 Μεταβατικές Ρυθμίσεις

Παραχωρήσεις, προγράμματα, ωράρια ή συμφωνίες που ισχύουν κατά την ημερομηνία εφαρμογής του Κανονισμού:

- εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους,
- αλλά **προσαρμόζονται υποχρεωτικά** στις διατάξεις του Κανονισμού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει αναπροσαρμογή ή επικαιροποίηση των στοιχείων όπου απαιτείται.

14.5 Τροποποίηση Κανονισμού

Ο Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται:

- με **απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου**,
- κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Αθλητισμού,
- όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για λόγους ασφάλειας, υγιεινής, ορθής λειτουργίας ή εναρμόνισης με την κείμενη νομοθεσία.

14.6 Κατάργηση Προηγούμενων Διατάξεων

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού:

- **παύουν να ισχύουν όλοι οι προηγούμενοι κανονισμοί**, αποφάσεις ή ρυθμίσεις που ρύθμιζαν τη λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου,
- εκτός αν ρητώς εξακολουθούν να ισχύουν με βάση ειδική διάταξη ή απόφαση.

14.7 Έναρξη Ισχύος

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τίθεται σε ισχύ:

- από την ημερομηνία έγκρισης του από το Δημοτικό Συμβούλιο Εορδαίας,
- και εφαρμόζεται αναλογικά σε όλες τις δραστηριότητες, χρήστες και φορείς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ

1. Γενικές Υποχρεώσεις Σωματείων

Το παρόν Παράρτημα καθορίζει τους κανόνες, υποχρεώσεις και διαδικασίες που αφορούν **όλα τα αθλητικά σωματεία** που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας. Αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος** του Εσωτερικού Κανονισμού και εφαρμόζεται υποχρεωτικά.

Κάθε αθλητικό σωματείο που κάνει χρήση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Εορδαίας οφείλει:

1. Να διαθέτει **ειδική αθλητική αναγνώριση** από τη ΓΓΑ για τα αθλήματα που ασκεί.
2. Να είναι **εγγεγραμμένο στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων**.
3. Να προσκομίζει **εγγράφως** όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κάθε έτος.
4. Να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις **αποκλειστικά** για τα αναγνωρισμένα αθλήματά του.
5. Να συμμορφώνεται με τον παρόντα κανονισμό και τις οδηγίες του Δήμου και του Υπευθύνου Λειτουργίας.

2. Υποβολή Αιτήματος – Προθεσμίες

Τα σωματεία υποχρεούνται να υποβάλλουν **ετήσιο αίτημα παραχώρησης** ωρών μέχρι **14 Αυγούστου** κάθε έτους.

Το αίτημα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- χρήση μικρής/μεγάλης δεξαμενής,
- εκτιμώμενο αριθμό αθλητών ανά τμήμα,
- αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα ωρών,
- στοιχεία υπεύθυνου προπονητή.

Εκπρόθεσμα αιτήματα εξετάζονται **μόνο μετά** την ολοκλήρωση των κατανομών των εμπρόθεσμων αιτημάτων.

3. Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά

Για να εξεταστεί αίτηση παραχώρησης απαιτούνται:

1. Άδεια Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης για κάθε άθλημα.
2. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Σωματείων ΓΓΑ.
3. Άδειες άσκησης επαγγέλματος των προπονητών.
4. Έως την **1η Σεπτεμβρίου**: αναγγελία πρόσληψης ή ενεργή σύμβαση προπονητών.

Μη υποβολή ή έλλειψη ισχύος εγγράφων → **αυτοδίκαιη απόρριψη**.

4. Υποχρεώσεις Σωματείων Κατά τη Λειτουργία

Τα σωματεία οφείλουν:

1. Να τηρούν αυστηρά το εγκεκριμένο πρόγραμμα ωρών και διαδρομών.
2. Να μην καταλαμβάνουν επιπλέον διαδρομές πέραν όσων παραχωρήθηκαν.

3. Να λειτουργούν **μόνο με εγκεκριμένους προπονητές**.
4. Να έχουν παρόντα τον προπονητή σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου.
5. Να εξασφαλίζουν ότι όλοι οι αθλητές διαθέτουν **ισχύουσες ιατρικές βεβαιώσεις**.
6. Να αποχωρούν αμέσως με τη λήξη του ωραρίου.
7. Να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή στο προπονητικό προσωπικό.

5. Παρουσιολογία & Έλεγχοι

Τα σωματεία υποχρεούνται:

1. Να τηρούν ημερήσιο παρουσιολογίο αθλητών.
2. Να συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας για επιτόπιους ελέγχους.
3. Να διατηρούν αρχείο προσέλευσης-αποχώρησης.

6. Κανόνες Ασφαλείας

Τα σωματεία οφείλουν:

1. Να επιβεβαιώνουν ότι όλοι οι αθλητές έχουν καταθέσει ισχύουσες ιατρικές βεβαιώσεις.
2. Να εξασφαλίζουν ότι κανένας αθλητής δεν εισέρχεται στη δεξαμενή χωρίς παρουσία προπονητή.
3. Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των ναυαγοσωστών και του προσωπικού του Δήμου.
4. Να αναφέρουν άμεσα κάθε ατύχημα ή περιστατικό.

7. Κανόνες Συμπεριφοράς Σωματείων και Αθλητών

Τα σωματεία και οι αθλητές τους υποχρεούνται:

1. Να τηρούν ευπρεπή και πρόποσα συμπεριφορά.
2. Να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους.
3. Να μην παρεμποδίζουν προγράμματα άλλων σωματείων ή του κοινού.
4. Να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης αποδυτηρίων

8. Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται:

- Η παροχή προπονητικών υπηρεσιών χωρίς σύμβαση.
- Η χρήση διαδρομών που δεν παραχωρήθηκαν.
- Η προπόνηση κατά τις ώρες κοινού (εκτός εγκεκριμένων εξαιρέσεων).
- Η είσοδος αθλητών στη δεξαμενή χωρίς προπονητή.
- Η αντιπαράθεση προπονητών εντός εγκατάστασης.
- Η χρήση εξοπλισμού χωρίς άδεια.

9. Διαχείριση Αθλητών που Ανήκουν σε Άλλο Σωματείο

1. Αθλητής που ανήκει σε άλλο σωματείο μπορεί να κάνει χρήση του κολυμβητηρίου ως κοινό, όχι ως αθλητής.
2. Δεν συμμετέχει σε προπονήσεις ούτε καταλαμβάνει διαδρομές αθλημάτων.
3. Υπόκειται στους κανόνες του κοινού (Άρθρο 7).
4. Δεν απαιτείται η παρουσία προπονητή του σωματείου του.

10. Χρήση Βοηθητικών Χώρων

Με έγκριση Υπευθύνου Λειτουργίας μπορεί να παραχωρηθούν:

- αίθουσες γυμναστηρίου,
- χώροι ζεσταμάτων σε αγώνες,
- υλικά δύναμης.

11. Κατανομή Ωρών & Διαδρομών

Η κατανομή ωρών και διαδρομών γίνεται σύμφωνα με το **Άρθρο 8** του Εσωτερικού Κανονισμού (κριτήρια K1, K2, K3, βαθμολογήσεις, συντελεστές βαρύτητας).

12. Κυρώσεις

Σε περίπτωση παραβάσεων:

1. **1η παράβαση** → Έγγραφη σύσταση.
2. **2η παράβαση** → Προσωρινή στέρηση διαδρομών/ωρών έως ένα (1) μήνα.
3. **3η παράβαση** → Πλήρης αφαίρεση διαδρομών, με απόφαση Διοίκησης.
4. **Σοβαρές παραβάσεις** → Άμεση διακοπή χρήσης εγκατάστασης.

13. Εξαιρέσεις

Η Διοίκηση μπορεί να εγκρίνει εξαιρέσεις για:

- προετοιμασία αγώνων,
- αθλητές υψηλού επιπέδου,
- προγράμματα Δήμου ή ΓΓΑ,
- σωματεία εκτός Δήμου.

Οι εξαιρέσεις δίνονται **μόνο εγγράφως**.

14. Υποχρέωση Συμμόρφωσης

Η μη συμμόρφωση με το Παράρτημα μπορεί να επιφέρει:

- κυρώσεις,
- αναστολή χρήσης,
- ανακατανομή ωραρίων.

Το Παράρτημα αποτελεί δεσμευτικό κανονιστικό πλαίσιο για όλα τα σωματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

1. Επαγγελματικά Προσόντα

Οι προπονητές που δραστηριοποιούνται στο Δημοτικό Κολυμβητήριο Εορδαίας οφείλουν:

1. Να διαθέτουν **νόμιμη άδεια άσκησης επαγγέλματος** σύμφωνα με τη ΓΓΑ.
2. Να έχουν κατατεθειμένη **αναγγελία πρόσληψης ή σύμβαση** από το σωματείο τους.
3. Να κατέχουν πιστοποιήσεις **Α' βοηθειών και ΚΑΡΠΑ**, όπου απαιτείται.
4. Να είναι **ενήμεροι** για τις τεχνικές διάσωσης υγρού στίβου και τα πρωτόκολλα ασφαλείας.

2. Παρουσία & Επίβλεψη

Οι προπονητές υποχρεούνται:

1. Να βρίσκονται στον χώρο **τουλάχιστον 10 λεπτά πριν την έναρξη** του ωραρίου.
2. Να μην αποχωρούν πριν ολοκληρωθεί πλήρως η προπόνηση του τμήματός τους.
3. Να έχουν **συνεχή οπτική επαφή** με τους αθλητές σε όλες τις διαδρομές που χρησιμοποιούνται.
4. Να μην αφήνουν αθλητές χωρίς επίβλεψη, έστω και για μικρό χρονικό διάστημα.
5. Να μην διδάσκουν σε διαδρομές ή ώρες που δεν τους έχουν παραχωρηθεί.

3. Τήρηση Προγραμμάτων & Διαδρομών

Οι προπονητές:

1. Τηρούν αυστηρά το εγκεκριμένο πρόγραμμα του σωματείου.
2. Δεν εισέρχονται ή δεν χρησιμοποιούν άλλες διαδρομές πέραν των παραχωρημένων.
3. Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας για αναδιαμορφώσεις ωραρίου.
4. Δεν δημιουργούν προσκόμματα στη λειτουργία άλλων τμημάτων ή σωματείων.

4. Υποχρεώσεις Ασφαλείας

Οι προπονητές:

1. Επιβεβαιώνουν ότι όλοι οι αθλητές διαθέτουν **ισχύουσες ιατρικές βεβαιώσεις**.
2. Διακόπτουν προπόνηση σε περίπτωση κινδύνου ή μη ασφαλών συνθηκών.
3. Συνεργάζονται με τον ναυαγοσώστη για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
4. Ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο Λειτουργίας για:
 - τραυματισμούς,

- ατυχήματα,
- βλάβες,
- επικίνδυνα περιστατικά.

5. Συμπεριφορά & Δεοντολογία

Οι προπονητές οφείλουν:

1. Να επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά προς όλους.
2. Να λειτουργούν ως πρότυπο αθλητικής και παιδαγωγικής συμπεριφοράς.
3. Να αποφεύγουν αναχαιτίσεις, αντιπαραθέσεις ή προσβλητικές συμπεριφορές στον χώρο.
4. Να μη δίνουν εντολές σε προσωπικό του Δήμου. Τυχόν ζητήματα που τους απασχολούν αναφέρονται στον Υπεύθυνο Λειτουργίας, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει το αρμόδιο προσωπικό της Διεύθυνσης.

6. Συνεργασία με τον Δήμο

Οι προπονητές:

1. Τηρούν όλες τις οδηγίες του Υπευθύνου Λειτουργίας.
2. Συνεργάζονται για τον έλεγχο παρουσιών και ωραρίων.
3. Συνεισφέρουν στην εύρυθμη λειτουργία του χώρου.
4. Ενημερώνουν για ιδιαίτερες ανάγκες αθλητών (ΑμεΑ, υγείας, συμπεριφοράς).

7. Απαγορεύσεις

Αυστηρά απαγορεύεται στους προπονητές:

1. Να διεξάγουν προπόνηση σε ώρες κοινού.
2. Να εισέρχονται στις δεξαμενές χωρίς ανάλογη άδεια.
3. Να χρησιμοποιούν εξοπλισμό πέραν του προβλεπόμενου.
4. Να επιτρέπουν την είσοδο αθλητών χωρίς επίβλεψη.
5. Να εισέρχονται στα μηχανοστάσια ή σε χώρους προσωπικού.
6. Να παρεμποδίζουν την εργασία του ναυαγοσώστη ή του προσωπικού.

8. Κυρώσεις

Σε περίπτωση παράβασης:

- **Πρώτη παράβαση:** Έγγραφη σύσταση.
- **Δεύτερη παράβαση:** Προσωρινή αναστολή χρήσης της πισίνας έως 15 ημέρες.
- **Τρίτη παράβαση:** Αφαίρεση διαδρομών από το σωματείο.
- **Σοβαρή παράβαση:** Άμεση απομάκρυνση από τον χώρο με αναφορά στη Διοίκηση.

9. Υποχρέωση Συμμόρφωσης

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος** του Εσωτερικού Κανονισμού.

Οι προπονητές υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως και να ενημερώνονται για κάθε τροποποίηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποχρεωτική Εγγραφή – Προϋποθέσεις

Για τη συμμετοχή σε οποιοδήποτε πρόγραμμα ή για χρήση των κολυμβητικών δεξαμενών, απαιτείται **προηγούμενη εγγραφή** στις Γραμματείες του Κολυμβητηρίου.

Για τους αθλητές στην γραμματεία του αθλητικού σωματείου, ενώ για το κοινό στην γραμματεία της Διεύθυνσης.

Χωρίς ολοκληρωμένη εγγραφή **δεν επιτρέπεται η είσοδος** στις εγκαταστάσεις.

2. Διαδικασία Εγγραφής

Η διαδικασία εγγραφής περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

2.1 Υποβολή Αίτησης

Ο ενδιαφερόμενος ή ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει:

- **Έντυπο Εγγραφής Αθλούμενου**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** για:
 - ❖ τήρηση κανονισμού,
 - ❖ ακρίβεια υποβαλλόμενων στοιχείων,
 - ❖ επιβεβαίωση ιατρικής καταλληλότητας.

Για ανήλικους, η αίτηση υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα.

2.2 Υποβολή Δικαιολογητικών

Οι αθλούμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν:

Α) Ιατρικές Βεβαιώσεις

Όπως ορίζεται στο άρθρο 7:

1. **Δερματολόγου και καρδιολόγου,**
ή εναλλακτικά **παθολόγου / γενικού ιατρού,**
2. Για άτομα **κάτω των 14 ετών,** αποκλειστικά **βεβαίωση παιδίατρου.**
3. **Ισχύς: 1 έτος από την ημερομηνία έκδοσης.**

Β) Ταυτοποίηση

- Αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο
- Για ανήλικους: πιστοποιητικό γέννησης ή ταυτότητα μαθητή
- Για ΑμεΑ: επίσημη βεβαίωση αναπηρίας (ΚΕΠΑ)

Γ) Φωτογραφία

- Μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου ταυτότητας για την κάρτα μέλους.

Δ) Ειδικά δικαιολογητικά (όπου απαιτούνται)

- Φοιτητές: Φοιτητική ταυτότητα (πάσο)
- Πολύτεκνοι / τρίτεκνοι: αντίστοιχα πιστοποιητικά
- Άνεργοι: κάρτα ΟΑΕΔ
- Σωματεία: κατάλογος αθλητών και υπεύθυνος προπονητής
- ΑμεΑ: συνοδός με υπεύθυνη δήλωση

3. Έκδοση Κάρτας Εισόδου (Α.Δ.Ε.)

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Γραμματεία εκδίδει:

Ατομικό Δελτίο Εισόδου (Α.Δ.Ε.)

Το οποίο περιλαμβάνει:

- ονοματεπώνυμο
- φωτογραφία
- κατηγορία χρήστη
- ημερομηνία έκδοσης & ημερομηνία λήξης
- μοναδικό barcode ή QR και μαγνητική κωδικοποίηση για πρόσβαση

Η κάρτα:

- είναι **αυστηρά προσωπική**,
- δεν μεταβιβάζεται,
- σκανάρεται ηλεκτρονικά κατά την είσοδο.

Απώλεια → επανέκδοση χωρίς αντίτιμο

4. Έγκριση – Ολοκλήρωση Εγγραφής

Η εγγραφή ολοκληρώνεται όταν:

1. Υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά,
2. Καταχωρηθούν τα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα,
3. Εκδοθεί η κάρτα Α.Δ.Ε.,
4. Εξοφληθεί το αντίτιμο χρήσης (όπου απαιτείται).

5. Ετήσια Ανανέωση Εγγραφής

Η ανανέωση περιλαμβάνει:

- νέα ιατρικά δικαιολογητικά,
- επιβεβαίωση στοιχείων,
- ανανέωση κάρτας πρόσβασης,
- συμμόρφωση με τις τυχόν τροποποιήσεις του κανονισμού.

6. Μη Συμμόρφωση – Έλεγχοι

- Η Διεύθυνση διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί **έλεγχους εγγράφων**,
- Σε περίπτωση ψευδών στοιχείων → **αποκλεισμός** από το κολυμβητήριο,

Σε περίπτωση λήξης ιατρικών βεβαιώσεων → **άμεση απαγόρευση εισόδου.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ

1. Γενικές Υποχρεώσεις Προσωπικού Κολυμβητηρίου

Το μόνιμο και έκτακτο προσωπικό (γραμματεία, καθαριότητα, τεχνικό προσωπικό, φύλαξη, βοηθητικό προσωπικό) υποχρεούται:

1. Να τηρεί πλήρως τις οδηγίες της Διεύθυνσης και του Υπευθύνου Λειτουργίας.
2. Να παρευρίσκεται έγκαιρα στο ωράριο εργασίας και να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών.
3. Να διατηρεί ευπρεπή επαγγελματική συμπεριφορά προς κοινό, αθλητές, προπονητές και σωματεία.
4. Να φροντίζει για την καθαριότητα, τάξη και υγιεινή στους χώρους ευθύνης του.
5. Να αναφέρει άμεσα στον Υπεύθυνο Λειτουργίας:
 - τυχόν βλάβες,
 - κινδύνους,
 - παραβάσεις κανονισμού,
 - περιστατικά ή επεισόδια.
6. Να μην επιτρέπει την πρόσβαση σε χώρους που δεν είναι δημόσια προσβάσιμοι.
7. Να μην παρίσταται στις κολυμβητικές δεξαμενές χωρίς υπηρεσιακό λόγο.
8. Να συνεργάζεται με τα σωματεία και το κοινό στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

2. Ειδικές Υποχρεώσεις Ναυαγοσωστών / Εποπτών Ασφαλείας

Οι ναυαγοσώστες, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, έχουν την απόλυτη ευθύνη τήρησης των κανόνων ασφαλείας των λουόμενων και οφείλουν:

2.1 Παρουσία & Ετοιμότητα

1. Να βρίσκονται στον χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας χωρίς καμία διακοπή.
2. Να είναι **κατάλληλα εξοπλισμένοι**, με στολή, σωστικό εξοπλισμό και φαρμακείο.
3. Να διατηρούν **αδιάλειπτη παρατήρηση** των δεξαμενών.
4. Να μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο (παρά μόνο για επείγοντα περιστατικά).
5. Να μην εγκαταλείπουν τον χώρο επιτήρησης χωρίς αντικατάσταση.

2.2 Καθήκοντα Ασφαλείας

Οι ναυαγοσώστες:

1. Προβλέπουν κινδύνους και λαμβάνουν μέτρα πρόληψης.
2. Παρεμβαίνουν άμεσα σε επικίνδυνες συμπεριφορές (τρέξιμο, βουτιές, παιχνίδια κ.λπ.).
3. Τηρούν βιβλίο συμβάντων και καταγραφών.
4. Καταγράφουν **αναλυτικά** τις παρουσίες του κοινού ανά διαδρομή.
5. Ελέγχουν την είσοδο — **ΚΑΝΕΙΣ** δεν εισέρχεται χωρίς ναυαγοσώστη παρόντα.
6. Απομακρύνουν άμεσα όποιον θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό του ή άλλους.

7. Απομακρύνουν από τις κερκίδες κάθε μη εξουσιοδοτημένο άτομο, εφόσον η παρουσία του δεν συνδέεται με αθλητική δραστηριότητα. Η πρόσβαση στις κερκίδες επιτρέπεται αποκλειστικά σε γονείς/κηδεμόνες /συννοδούς.

2.3 Υποχρεώσεις Ικανότητας

Οι ναυαγοσώστες είναι υποχρεωμένοι:

1. Να είναι **πιστοποιημένοι** από αναγνωρισμένη σχολή ναυαγοσωστικής.
2. Να διαθέτουν ισχύουσα **αναγγελία άσκησης επαγγέλματος**.
3. Να γνωρίζουν τεχνικές διάσωσης, απεγκλωβισμού, ρυμούλκησης και πρώτων βοηθειών.
4. Να διαθέτουν εκπαιδευτική επάρκεια **ΚΑΡΠΑ (BLS/AED)**.
5. Να ενημερώνονται για το σχέδιο έκτακτης ανάγκης του κολυμβητηρίου.

2.4 Πρωτόκολλα Έκτακτης Ανάγκης

Σε περίπτωση περιστατικού:

1. Εφαρμόζουν άμεσα τα πρωτόκολλα διάσωσης.
2. Ειδοποιούν τη Διοίκηση και τον Υπεύθυνο Λειτουργίας.
3. Καλούν ΕΚΑΒ εφόσον απαιτείται.
4. Συμπληρώνουν υποχρεωτικά **αναφορά συμβάντος**.

3. Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται στο προσωπικό και στους ναυαγοσώστες:

1. Να συμμετέχουν σε προπονήσεις ή κολύμβηση εν ώρα υπηρεσίας.
2. Να δίνουν άτυπες οδηγίες σε προπονητές ή αθλούμενους πέραν των κανόνων ασφαλείας.
3. Να εγκαταλείπουν το πόστο τους χωρίς αναπλήρωση.
4. Να επιτρέπουν είσοδο σε άτομα χωρίς ιατρική βεβαίωση ή χωρίς ταυτοποίηση.
5. Να επιτρέπουν είσοδο αθλητών χωρίς προπονητή (εκτός ώρες κοινού).
6. Να χρησιμοποιούν τους χώρους του κολυμβητηρίου για ιδιωτικές δραστηριότητες.

4. Κυρώσεις

Σε περίπτωση παράβασης καθηκόντων:

- **1η παράβαση:** Προφορική παρατήρηση.
- **2η παράβαση:** Έγγραφη σύσταση.
- **3η παράβαση:** Απομάκρυνση ή μη ανανέωση συνεργασίας (για εξωτερικούς συνεργάτες).

Για σοβαρά περιστατικά (αμελής επιτήρηση, εγκατάλειψη πόστου, μη επέμβαση σε κίνδυνο):→ **Άμεση απομάκρυνση** και αναφορά στη Διεύθυνση.

5. Υποχρεωτική Συμμόρφωση

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού** και δεσμεύει:

- το προσωπικό του Δήμου
- εξωτερικούς συνεργάτες
- προσωπικό σωματείων όταν δρα εντός εγκατάστασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
1. Υγιεινή στους χώρους του Κολυμβητηρίου

1.1 Ατομική Υγιεινή Αθλουμένων

Όλοι οι αθλούμενοι υποχρεούνται:

1. Να κάνουν **υποχρεωτικά ντους** πριν την είσοδο στη δεξαμενή.
2. Να φορούν **κατάλληλο μαγιό**, όχι βαμβακερές μπλούζες ή ρούχα.
3. Να χρησιμοποιούν **σκουφάκι κολύμβησης** όπου απαιτείται.
4. Να περπατούν αποκλειστικά με **παντόφλες ή αθλητικά** στους εσωτερικούς χώρους.
5. Να μην παραμένουν γυμνοί στους κοινόχρηστους χώρους.
6. Να αποφεύγουν κρέμες, έλαια και αντηλιακά πριν την κολύμβηση.
7. Να αποφεύγουν φαγητό για τουλάχιστον **3 ώρες** πριν την άσκηση.
8. Να αποχωρούν από τα αποδυτήρια εντός δεκαπέντε (15) λεπτών από τη λήξη της προπόνησης ή της χρήσης των εγκαταστάσεων

2. Καθαριότητα & Υγιεινή Εγκαταστάσεων

Το προσωπικό καθαριότητας και η διοίκηση:

1. Φροντίζουν για **καθημερινό καθαρισμό** αποδυτηρίων, τουαλετών και ντους.
2. Πραγματοποιούν **απολυμάνσεις** σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα.
3. Καθαρίζουν τα δάπεδα από νερά για αποφυγή ολισθηρότητας.
4. Ελέγχουν τις σχάρες αποχέτευσης – υδρορροών.
5. Διατηρούν τις αίθουσες γυμναστικής σε άριστη κατάσταση.

3. Υγιεινή Νερού – Χημικοτεχνική Παρακολούθηση

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας / Τεχνικός:

1. Ελέγχει **καθημερινά**:
 - pH,
 - ελεύθερο χλώριο,
 - δέσμιο χλώριο,
 - θερμοκρασία,
 - αγωγιμότητα.
2. Τηρεί **ημερήσιο βιβλίο μετρήσεων**.
3. Εξασφαλίζει επαρκή λειτουργία φίλτρων και αντλιών.
4. Αναφέρει άμεσα κάθε απόκλιση.
5. Διακόπτει χρήση δεξαμενής αν τα όρια είναι εκτός προδιαγραφών.

4. Ιατρικές – Υγειονομικές Προϋποθέσεις

Απαγορεύεται η είσοδος σε:

- άτομα με μεταδοτικές δερματικές παθήσεις,
- εμπύρετα άτομα,
- άτομα με ίωση ή συμπτώματα,

- άτομα με ανοιχτές πληγές,
- άτομα που πάσχουν από ανεξέλεγκτη επιληψία.

Απαραίτητη η **ετήσια ιατρική βεβαίωση** σύμφωνα με το άρθρο 7.

5. Συμπεριφορά – Ασφάλεια Χώρων

Απαγορεύεται:

1. Το τρέξιμο γύρω από τις δεξαμενές.
2. Οι βουτιές εκτός επιτρεπόμενων σημείων.
3. Η ρίψη νερού, σπρωξίματα και επικίνδυνα παιχνίδια.
4. Η χρήση γυάλινων μπουκαλιών και αντικειμένων.
5. Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους.
6. Η κατανάλωση τροφής ή καφέ στους υγρούς χώρους.
7. Η χρήση μάσησης (τσιχλα) εντός δεξαμενών.
8. Η ούρηση μέσα στο νερό.
9. Το κάθισμα ή τράβηγμα των διαχωριστικών διαδρομών.

6. Κανόνες για ΑμεΑ & Ευάλωτες Ομάδες

1. Επιτρέπεται συνοδός **μόνο με υπεύθυνη δήλωση**.
2. Προπονητής **υποχρεωτικά παρών** όπου προβλέπεται.
3. Πρόσβαση με ράμπες & βοηθητικό προσωπικό όπου απαιτείται.
4. Χρήση ειδικού εξοπλισμού (ανυψωτικά, καρέκλες) μόνο με προσωπικό.

7. Υποχρεώσεις Ναυαγοσώστη

(Συνοψιστικά – Αναλυτικά στο Παράρτημα IV)

1. Αδιάλειπτη επιτήρηση.
2. Άμεση παρέμβαση σε επικίνδυνες συμπεριφορές.
3. Καταγραφή παρουσιών κοινού.
4. Συμπλήρωση βιβλίου συμβάντων.
5. Απαγορεύεται να αφήνει το πόστο χωρίς αντικατάσταση.

8. Ατομικά Είδη – Εξοπλισμός

Επιτρέπονται:

- επιτρεπόμενα βοηθήματα κολύμβησης (σανίδες, pull buoy),
- γυαλάκια,
- λίγα προσωπικά αντικείμενα στα ντουλάπια.

Απαγορεύονται:

- μπάλες,
- βατραχοπέδιλα χωρίς άδεια προπονητή,
- βαριά όργανα χωρίς επίβλεψη,
- αντικείμενα που φράζουν διαδρομές.

9. Ατυχήματα – Πρωτόκολλο Αναφοράς

Οποιοδήποτε ατύχημα:

1. Αναφέρεται **άμεσα** στη Διοίκηση & στον Υπεύθυνο Λειτουργίας.
2. Καταγράφεται σε Ειδικό Έντυπο Συμβάντος.
3. Εάν απαιτείται, καλείται **ΕΚΑΒ (166)**.

4. Συνοδεύεται με έκθεση προπονητή/ναυαγοσώστη.

10. Εκκένωση Χώρου

Σε περίπτωση:

- πυρκαγιάς,
- διαρροής χημικών,
- σοβαρής βλάβης,
- σεισμού,
- έκτακτης ανάγκης,

ισχύουν οι διαδικασίες του **Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης (Παράρτημα VI)**.

11. Υποχρεωτική Συμμόρφωση

Η μη τήρηση του παρόντος μπορεί να επιφέρει:

- απομάκρυνση από τον χώρο,
- προσωρινή απαγόρευση εισόδου,
- διοικητικές κυρώσεις στα σωματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΕΑΡ)

1. Στόχος του Σχεδίου

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης έχει ως στόχο:

1. Την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε επικίνδυνου περιστατικού.
2. Την προστασία της ζωής αθλουμένων, προσωπικού και κοινού.
3. Την ασφαλή εκκένωση των εγκαταστάσεων όπου απαιτείται.
4. Τον συντονισμό ενεργειών μεταξύ προσωπικού – ναυαγοσωστών – διοίκησης.
5. Τη σαφή κατανομή ευθυνών και ρόλων.

2. Ρόλοι & Αρμοδιότητες

2.1 Υπεύθυνος Λειτουργίας – Τεχνικός Υπεύθυνος

- Συντονίζει συνολικά την αντίδραση στην έκτακτη ανάγκη.
- Επικοινωνεί με Δήμο/Διεύθυνση/αρμόδιες αρχές.
- Αποφασίζει για εκκένωση χώρου.
- Διακόπτει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων αν απαιτείται.

2.2 Ναυαγοσώστες / Επόπτες Ασφαλείας

- Πρώτοι ανταποκρινόμενοι.
- Παρέχουν διάσωση και πρώτες βοήθειες.
- Ειδοποιούν άμεσα τον Υπεύθυνο Λειτουργίας.
- Διαχειρίζονται τον χώρο του συμβάντος.

2.3 Προσωπικό Καθαριότητας – Γραμματείας – Φύλαξης

- Κατευθύνουν το κοινό στους ασφαλείς χώρους.
- Βοηθούν στην εκκένωση.
- Τηρούν ψυχραιμία και συνεργάζονται με τη διοίκηση.

2.4 Προπονητές Σωματείων

- Συγκεντρώνουν τους αθλητές τους.
- Τηρούν ηρεμία και καθοδηγούν τα τμήματά τους.
- Συνεργάζονται με ναυαγοσώστες και προσωπικό.

3. Τύποι Εκτάκτων Αναγκών & Διαδικασίες Αντιμετώπισης

3.1 Περιστατικό Πνιγμού ή Κίνδυνος Ζωής εντός Νερού

Βήματα:

1. Άμεση διάσωση από τον ναυαγοσώστη.
2. Μεταφορά του ατόμου σε ασφαλές σημείο.
3. Έναρξη ΚΑΡΠΑ / Πρώτων Βοηθειών.
4. Εντολή για άμεση εκκένωση δεξαμενής.
5. Κλήση ΕΚΑΒ (166).
6. Ενημέρωση Υπευθύνου Λειτουργίας.
7. Συμπλήρωση αναφοράς συμβάντος.

3.2 Χημικό περιστατικό – Διαρροή χλωρίου / χημικών Εξαιρετικά επικίνδυνο. Εφαρμόζεται ΑΜΕΣΑ:

1. Διακοπή λειτουργίας αντλιών.
2. Εκκένωση όλου του χώρου δεξαμενών.
3. Απομάκρυνση ατόμων από το επίπεδο δαπέδου (αναθυμιάσεις).
4. Άνοιγμα θυρών και αερισμός χώρου μόνο από τεχνικό προσωπικό.
5. Κλήση Πυροσβεστικής (199) εάν υπάρχει έντονη διαρροή.
6. Κλήση ΕΚΑΒ για πιθανά αναπνευστικά προβλήματα.
7. Καταγραφή και αξιολόγηση περιστατικού.

3.3 Ηλεκτρολογικό Ατύχημα – Κίνδυνος Ηλεκτροπληξίας

1. Άμεση **απομάκρυνση** ατόμου από την πηγή τάσης με ασφαλή τρόπο (χωρίς επαφή).
2. Διακοπή ρεύματος από τον πίνακα αν είναι προσβάσιμος.
3. Κλήση ΕΚΑΒ.
4. Εκκένωση χώρου εάν υπάρχει κίνδυνος στους υγρούς χώρους.
5. Ενημέρωση Τεχνικού Υπευθύνου & καταγραφή.

3.4 Πυρκαγιά εντός ή εκτός εγκατάστασης

1. Ενεργοποίηση συναγερμού (όπου υπάρχει).
2. Χρήση πυροσβεστήρων από εκπαιδευμένο προσωπικό.
3. Κλήση Πυροσβεστικής (199).
4. Άμεση εκκένωση όλων των χώρων.
5. Συγκέντρωση αθλουμένων στο σημείο συγκέντρωσης.
6. Αναφορά παρουσιών από ναυαγοσώστες & προπονητές.
7. Απαγόρευση εισόδου μέχρι πλήρη αποκατάσταση.

3.5 Σεισμός

1. Παραμονή σε θέση ασφαλείας (μακριά από τζάμια, φωτιστικά, αντικείμενα).
2. Σταμάτημα δραστηριοτήτων.
3. Μετά το τέλος δόνησης → οργανωμένη εκκένωση.
4. Έλεγχος ζημιών από Τεχνικό Υπεύθυνο.
5. Επανεκκίνηση εγκαταστάσεων μόνο με άδεια Διοίκησης.

3.6 Τραυματισμός – Ατύχημα εκτός νερού

1. Πρώτες βοήθειες από ναυαγοσώστη.
2. Κλήση ΕΚΑΒ εάν απαιτείται.
3. Καταγραφή συμβάντος.
4. Έλεγχος κινδύνου στον χώρο του ατυχήματος.

4. Εκκένωση Εγκαταστάσεων – Διαδικασία

4.1 Σημεία Εκκένωσης

- Κύρια έξοδος
- Εναλλακτική έξοδος
- Προκαθορισμένος υπαίθριος χώρος συγκέντρωσης

4.2 Ρόλοι στην Εκκένωση

- Ναυαγοσώστες → συγκεντρώνουν κοινό από δεξαμενές

- Προπονητές → συγκεντρώνουν αθλητές
- Προσωπικό → ανοίγει εξόδους, βοηθά σε άτομα ΑμεΑ
- Υπεύθυνος λειτουργίας → επιβεβαιώνει πλήρη εκκένωση

4.3 Αρχή “Ουδείς Επιστρέφει Πίσω”

Κανείς δεν επιστρέφει σε χώρο κινδύνου.

5. Σήμανση Ασφαλείας

Το κολυμβητήριο οφείλει να διαθέτει:

- Πίνακες με οδηγίες διαφυγής
- Πινακίδες εξόδων κινδύνου
- Αλεξικραδαστικούς διακόπτες
- Ενδεικτικές πινακίδες πρώτων βοηθειών
- Πλήρη φαρμακείο
- Σχέδιο κίνησης για άτομα ΑμεΑ

6. Μετά το Περιστατικό

1. Συμπλήρωση **εντύπου συμβάντος**.
2. Ενημέρωση Διεύθυνσης & Δήμου.
3. Τεχνικός έλεγχος εγκαταστάσεων.
4. Αναστολή λειτουργίας χώρου όπου απαιτείται.
5. Αναφορά και αξιολόγηση από Υπεύθυνο Λειτουργίας.

Προτάσεις βελτίωσης ασφαλείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΥ

Το παρόν Παράρτημα καθορίζει τους κανόνες υγιεινής, συμπεριφοράς, ασφάλειας και πρόσβασης στα αποδυτήρια και στους χώρους του κοινού. Ισχύει για όλους: αθλούμενους, αθλητές, συνοδούς, προπονητές και προσωπικό.

Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού.

1. Γενικές Αρχές Λειτουργίας Αποδυτηρίων

1. Τα αποδυτήρια είναι **χώροι προετοιμασίας**, όχι παραμονής.
2. Η πρόσβαση επιτρέπεται **μόνο σε αθλούμενους και προσωπικό**.
3. Οι συνοδοί **δεν εισέρχονται**, εκτός αν πρόκειται για ΑμεΑ ή ανήλικους κάτω των 8 ετών.
4. Προπονητές & σωματεία οφείλουν να επιβλέπουν τους αθλητές τους.
5. Το προσωπικό καθαριότητας μπορεί να εισέρχεται μόνο όταν δεν υπάρχουν άτομα εντός.

2. Κανόνες Ατομικής Υγιεινής

Όλοι οι αθλούμενοι οφείλουν:

1. Να κάνουν **υποχρεωτικό ντους** πριν την είσοδο στις δεξαμενές.
2. Να χρησιμοποιούν **παντόφλες** στους υγρούς χώρους.
3. Να φορούν **καθαρό μαγιό** και όχι εσώρουχα, βαμβακερές μπλούζες ή σορτσάκια.
4. Να μην ξυρίζονται, βάζονται ή χρησιμοποιούν καλλυντικά στους χώρους.
5. Να χρησιμοποιούν σαπούνι μόνο στους νιπτήρες/ντους, όχι μέσα στη δεξαμενή.
6. Να μην ρίχνουν χαρτιά, μωρομάντηλα ή άλλα αντικείμενα στις αποχετεύσεις.
7. Να απομακρύνουν προσωπικά αντικείμενα μετά το πέρας της άσκησης.

3. Ανήλικοι – Συνοδοί

1. Παιδιά **έως 8 ετών** μπορούν να συνοδεύονται από τον γονέα του ίδιου φύλου.
2. Για ΑμεΑ επιτρέπεται **ειδικός συνοδός** κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης.
3. Οι συνοδοί δεν επιτρέπεται να παραμένουν εντός της εγκατάστασης χωρίς λόγο.

4. Καθαριότητα – Ευθύνη Χρήστη

Οι αθλούμενοι οφείλουν:

1. Να αφήνουν το ντουλάπι, πάγκο και ντους **καθαρά** μετά τη χρήση.
2. Να μην ρίχνουν αποτοσίγαρα, καφέδες, χαρτιά ή φαγητό στους χώρους.
3. Να πετούν σκουπίδια στους ειδικούς κάδους.
4. Να προσέχουν το δάπεδο (ολισθηρότητα).
5. Να αναφέρουν αμέσως βλάβες σε προσωπικό ή στη γραμματεία.

5. Χρήση Ντουλαπιών – Πολιτική Απολεσθέντων

1. Τα ντουλάπια χρησιμοποιούνται **μόνο για τη διάρκεια της επίσκεψης**.
2. Μετά το πέρας του ωραρίου, τα ντουλάπια **αδειάζονται** από προσωπικό.
3. Απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται έως **7 ημέρες**.
4. Τιμαλή-χρήματα **δεν συνιστάται** να αφήνονται στα ντουλάπια.
5. Ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη για απώλειες προσωπικών αντικειμένων.

6. Απαγορεύσεις στους Χώρους Αποδυτηρίων

Απαγορεύεται αυστηρά:

1. Το κάπνισμα.
2. Η κατανάλωση καφέ, φαγητού, τσίχλας ή καραμελών.
3. Η παρουσία ζώων.
4. Η χρήση γυάλινων δοχείων.
5. Η χρήση σαμπουάν ή αφρόλουτρου μέσα στις δεξαμενές.
6. Η χρήση κρέμας, λαδιού ή body lotion πριν την κολύμβηση.
7. Το γυμνό στους κοινόχρηστους χώρους (ντους μόνο πίσω από κουρτίνα).
8. Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση.
9. Οι φωνές, το τρέξιμο και οι φασαρίες.

7. Ευθύνη Προσωπικού

Το προσωπικό υποχρεούται:

1. Να διατηρεί υψηλό επίπεδο καθαριότητας.
2. Να επιβλέπει την τάξη και ορθή χρήση χώρων.
3. Να ενημερώνει τη Διοίκηση για παραβάσεις.
4. Να ελέγχει τα αποδυτήρια ανά τακτά διαστήματα.

8. Ευθύνη Προπονητών Σωματείων

Οι προπονητές:

1. Επιβλέπουν την είσοδο/έξοδο των αθλητών τους.
2. Εξασφαλίζουν πειθαρχία στους χώρους.
3. Φροντίζουν να αδειάζουν εγκαίρως τα αποδυτήρια.
4. Αναφέρουν περιστατικά ή προβλήματα.

9. Κυρώσεις

Παραβάσεις του κανονισμού μπορεί να επιφέρουν:

- σύσταση,
- απομάκρυνση από τον χώρο,
- προσωρινή απαγόρευση εισόδου,
- αφαίρεση ωρών σε σωματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΩΡΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
1	15:30 - 16:10	15:30 - 16:10	15:30 - 16:10	15:30 - 16:10	15:30 - 16:10	9:00 - 9:40	
2	16:10 - 16:50	16:10 - 16:50	16:10 - 16:50	16:10 - 16:50	16:10 - 16:50	9:40 - 10:20	
3	16:50 - 17:30	16:50 - 17:30	16:50 - 17:30	16:50 - 17:30	16:50 - 17:30	10:20 - 11:00	
4	17:30 - 18:10	17:30 - 18:10	17:30 - 18:10	17:30 - 18:10	17:30 - 18:10	11:00 - 11:40	
5	18:10 - 18:50	18:10 - 18:50	18:10 - 18:50	18:10 - 18:50	18:10 - 18:50	11:40 - 12:20	
6	18:50 - 19:30	18:50 - 19:30	18:50 - 19:30	18:50 - 19:30	18:50 - 19:30	12:20 - 13:00	
7	19:30 - 20:10	19:30 - 20:10	19:30 - 20:10	19:30 - 20:10	19:30 - 20:10	13:00 - 13:30	
8	20:10 - 20:40	20:10 - 20:40	20:10 - 20:40	20:10 - 20:40	20:10 - 20:40	13:30 - 14:00	
9	20:40 - 21:10	20:40 - 21:10	20:40 - 21:10	20:40 - 21:10	20:40 - 21:10	14:00 - 14:30	
10	21:10 - 21:40	21:10 - 21:40	21:10 - 21:40	21:10 - 21:40	21:10 - 21:40	14:30 - 15:00	