



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ημερομηνία 24/11/2025
Αρ. πρωτ.: 32776**

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2026 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 54/2018 ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»

**Α.Λ.Ε.: 010.2420903 «Έξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 36.208,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)
CPV ΚΩΔΙΚΟΣ 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες**

Τεχνική έκθεση – Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη εξειδικευμένων λογιστικών υπηρεσιών για την τήρηση και παρακολούθηση του Λογιστικού Πλαισίου του Δήμου Εορδαίας για το έτος 2026, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 «Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης», καθώς και η σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και η υποστήριξη όλων των συναφών διαδικασιών. Περιλαμβάνονται ιδίως η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 και η παραγωγή οικονομικών στοιχείων συμβατών με τα πρότυπα ESA, GFS και τις βασικές αρχές των IPSAS, η συμφωνία λογιστικών βιβλίων και μητρώων, η κατάρτιση ισολογισμού και λοιπών χρηματοοικονομικών καταστάσεων και η τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιονομικής και στατιστικής αναφοράς.

Θεσμικό πλαίσιο και υποχρεώσεις Δήμου

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014, όλοι οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των Ο.Τ.Α., υποχρεούνται να εφαρμόζουν το Λογιστικό Σχέδιο της Γενικής Κυβέρνησης, με στόχο την ομοιόμορφη λογιστική απεικόνιση των συναλλαγών, την ορθή παρουσίαση της οικονομικής θέσης και τη διευκόλυνση ενοποιημένων χρηματοοικονομικών αναφορών. Οι δημόσιες οικονομικές συναλλαγές ταξινομούνται ενιαία τόσο στον προϋπολογισμό όσο και στη λογιστική, βάσει ταξινομήσεων που εναρμονίζονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα ESA και GFS.

Με το Π.Δ. 54/2018 θεσπίζεται ενιαίο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, βασισμένο στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS), με υποχρεωτική εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος, αρχής του δεδουλευμένου, κοινού σχεδίου λογαριασμών και κατάρτισης πλήρους δέσμης χρηματοοικονομικών καταστάσεων για όλους τους φορείς, περιλαμβανομένων των δήμων. Οι δήμοι υποχρεούνται επιπλέον στην υποβολή οικονομικών στοιχείων σε βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους.

Ο Δήμος Εορδαίας, ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης, οφείλει να τηρεί διπλογραφική λογιστική μέθοδο, να συντάσσει και εγκρίνει ετήσιες οικονομικές καταστάσεις εντός των προθεσμιών της κείμενης νομοθεσίας και να υποβάλλει τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία στο ΥΠΕΣ. Η συμμόρφωση με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα και συστηματική υποστήριξη κατά τη μετάβαση και λειτουργία.

Αναγκαιότητα ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη

Η εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 και του Λογιστικού Σχεδίου της Γενικής Κυβέρνησης εισάγει αυξημένες και σύνθετες λογιστικές και δημοσιονομικές υποχρεώσεις για τους Ο.Τ.Α., ιδίως σε ό,τι αφορά την τήρηση του κοινού σχεδίου λογαριασμών, τη σύνδεση προϋπολογισμού – γενικής λογιστικής και τις απαιτήσεις ενοποιημένης αναφοράς. Η πολυπλοκότητα των κανόνων, η απαιτούμενη ευθυγράμμιση με τα πρότυπα ESA, GFS και IPSAS, καθώς και οι υποχρεώσεις δημοσίευσης και ελέγχου, καθιστούν αναγκαία τη συνδρομή εξειδικευμένου λογιστή

ή συμβούλου.

Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 3613/2007, οι φορείς που εφαρμόζουν το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης μπορούν, όταν δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν η στελέχωση δεν επαρκεί για την κάλυψη των οργανικών αναγκών, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες ή λογιστικά γραφεία που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα:

- την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών,
- τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων,
- τη διενέργεια των λοιπών απαραίτητων εργασιών για την εφαρμογή του Λογιστικού Συστήματος.

Η υφιστάμενη στελέχωση των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, με προσωπικό που δεν διαθέτει κατ' ανάγκη τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ή άδειες άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης, επαρκεί οριακά για την κάλυψη των καθημερινών λειτουργικών αναγκών (λογιστήριο, μισθοδοσία, προϋπολογισμός, προμήθειες κ.λπ.). Κατά συνέπεια, και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, καθίσταται αναγκαία η δυνατότητα ανάθεσης σε εξωτερικούς συνεργάτες των εργασιών λογιστικής οργάνωσης, σύνταξης οικονομικών καταστάσεων και άλλων απαιτούμενων διαδικασιών, όταν δεν υπάρχει επαρκές ή κατάλληλα προσοντούχο προσωπικό.

Αντικείμενο και σκοπός των υπηρεσιών

Σκοπός των υπό ανάθεση υπηρεσιών είναι η πλήρης υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Εορδαίας στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, στην κατάρτιση και παρακολούθηση των λογιστικών βιβλίων και στην έγκαιρη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Ο ανάδοχος θα παρέχει εξειδικευμένη λογιστική και τεχνική υποστήριξη για την ορθή εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών της Γενικής Κυβέρνησης, τον έλεγχο και την ορθή καταχώρηση συναλλαγών, την παρακολούθηση λογαριασμών ισολογισμού και αποτελεσμάτων και τη συμφωνία λογιστικών εγγραφών με τα αντίστοιχα παραστατικά.

Επίσης, περιλαμβάνεται υποστήριξη για την κατάρτιση ισολογισμού, κατάστασης αποτελεσμάτων, μητρώου παγίων και λοιπών καταστάσεων που απαιτούνται από το ισχύον λογιστικό πλαίσιο, καθώς και έλεγχος και συμφωνία αποσβέσεων, αποθεμάτων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων. Η πράξη καλύπτει και εργασίες απογραφής και τεκμηρίωσης της περιουσίας και των υποχρεώσεων, ώστε τα στοιχεία αυτά να ενσωματώνονται ορθά στα λογιστικά βιβλία και στις χρηματοοικονομικές αναφορές.

Αναλυτικές υπηρεσίες – Τεχνική περιγραφή

Οι κύριες εργασίες που θα αναλάβει ο εξωτερικός συνεργάτης είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι εξής:

- Υποστήριξη στην εφαρμογή του Κοινού Σχεδίου Λογαριασμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, και παρακολούθηση της ορθής ταξινόμησης όλων των οικονομικών πράξεων.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων με βάση την αρχή του δεδουλευμένου και τους κανόνες του διπλογραφικού συστήματος, όπως ορίζονται στο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης.
- Εκτέλεση των αναγκαίων λογιστικών εργασιών κλεισίματος και έναρξης χρήσης, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις λογιστικές αρχές του Π.Δ. 54/2018 (π.χ. προσαρμογές, τακτοποιήσεις, συμφωνίες).
- Σύνταξη και υποστήριξη στη διαμόρφωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 54/2018 (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων, Πίνακας Ταμειακών Ροών, Προσάρτημα κ.λπ.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Τακτοποίηση λογαριασμών και τήρηση των σχετικών αρχείων παραστατικών, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Λογιστικού Πλαισίου και τις σχετικές οδηγίες εφαρμογής.
- Παροχή οδηγιών, κατευθύνσεων και τεχνικής συνδρομής προς το προσωπικό του Δήμου για την ορθή εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου και την αντιμετώπιση λογιστικών ζητημάτων που ανακύπτουν.
- Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διασφάλιση της ορθής σύνδεσης του προϋπολογισμού με τη γενική λογιστική και την εναρμόνιση με τα πρότυπα ESA, GFS και IPSAS.
- Διενέργεια ελέγχου και ολοκλήρωση απογραφής περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, επιβεβαιώνοντας την ορθή μεταφορά τους στα λογιστικά βιβλία.
- Έλεγχος και τακτοποίηση μητρώου παγίων, παρακολούθηση ζημιών και υποχρεώσεων και διενέργεια των απαραίτητων διορθωτικών εγγραφών.
- Επίβλεψη και διόρθωση διαδικασιών προσαρμογής της λογιστικής απογραφής, περιλαμβανομένης της δημιουργίας τυποποιημένων λογιστικών άρθρων για γεγονότα που δεν προκύπτουν από τα υποσυστήματα εσόδων και εξόδων.

- Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων από τα λογιστικά κυκλώματα, με στόχο αξιόπιστη απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου.
- Αναλυτική παρακολούθηση υποχρεώσεων ανά έτος, δικαιούχο και είδος, καθώς και ανάλυση και τακτοποίηση λογαριασμών κρατήσεων μέσω μηχανογραφικής απόδοσης.
- Παρακολούθηση μεταβολών ακίνητης περιουσίας και τακτοποίηση του μηχανογραφικού μητρώου παγίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Προετοιμασία περιοδικών οικονομικών αναφορών προόδου.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων προς τις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ.

Παράλληλα, ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τη λογιστική συμφωνία δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές, νομικά πρόσωπα και ιδρύματα του Δήμου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται επίσης ο έλεγχος φορολογικών, ασφαλιστικών και λοιπών υποχρεώσεων, η κατάρτιση και υποβολή φορολογικών δηλώσεων, τροποποιήσεις Ε9 και συγκεντρωτικών καταστάσεων, η εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον ορκωτών ελεγκτών και ελεγκτικών αρχών, καθώς και η παροχή κάθε είδους οικονομικών στοιχείων που ζητούνται από δημόσιους ή ελεγκτικούς φορείς.

Παρουσία αναδόχου – Τρόπος παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες ημερησίως. Η φυσική παρουσία στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Εορδαίας απαιτείται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα, σε ημέρες και ώρες που θα συμφωνούνται με την αρμόδια υπηρεσία. Τις υπόλοιπες εργάσιμες ημέρες, οι υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται απομακρυσμένα. Παράλληλα, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συμπληρωματική τηλεφωνική και διαδικτυακή υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εργαλείων απομακρυσμένης υποστήριξης, και να προσέρχεται στο Δημοτικό Κατάστημα όποτε του ζητηθεί για επίλυση ειδικών θεμάτων ή συμμετοχή σε συναντήσεις.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 2026–2027

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών για τα έτη 2026–2027 διαμορφώνεται συνολικά σε 36.208,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και κατανέμεται σε επιμέρους αντικείμενα (μηνιαίες υπηρεσίες λογιστικής συμφωνίας και παρακολούθησης Π.Δ. 54/2018, σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων, εργασίες απογραφής περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, έλεγχος μητρώου παγίων κ.λπ.). **Η ετήσια και χρονική κατανομή της δαπάνης ακολουθεί τον ενδεικτικό πίνακα του προϋπολογισμού της μελέτης.**

Πίστωση – Φορέας χρηματοδότησης

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2026–2027 του Δήμου Εορδαίας και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 010.2420903 «Έξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες». Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει αποκλειστικά από ίδιους πόρους του Δήμου.

Συμβατικά στοιχεία και ισχύουσες διατάξεις

Τα συμβατικά στοιχεία που θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης είναι: η ίδια η σύμβαση, η παρούσα Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές, η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, η προσφορά του αναδόχου και ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσιονομικής διαχείρισης, λογιστικού πλαισίου και δημοσίων συμβάσεων, περιλαμβανομένων ενδεικτικά του Ν. 4270/2014, του Π.Δ. 54/2018 και του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Διαδικασία ανάθεσης και διάρκεια σύμβασης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, κατόπιν συλλογής προσφορών από οικονομικούς φορείς του σχετικού κλάδου και αξιολόγησής τους βάσει της χαμηλότερης προσφοράς, υπό την προϋπόθεση πλήρους συμμόρφωσης με τα κριτήρια συμμετοχής. Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη και θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, με συνολική διάρκεια δύο (2) ετών.

Κριτήρια συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οικονομικοί φορείς που ασκούν συναφή επαγγελματική δραστηριότητα και είναι

εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά μητρώα ή επιμελητήρια. Απαιτείται, μεταξύ άλλων, άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού Α' τάξης, αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στη λογιστική υποστήριξη Ο.Τ.Α. ή νομικών προσώπων αυτών τουλάχιστον δύο ετών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, υπεύθυνες δηλώσεις περί αποδοχής των όρων της τεχνικής περιγραφής και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, καθώς και στοιχεία νόμιμης εκπροσώπησης.

Τρόπος πληρωμής και κρατήσεις

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και τους όρους της σύμβασης, μετά την έκδοση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και την εκκαθάριση από το λογιστήριο του Δήμου, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, θα επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των προσφερόντων και των νόμιμων εκπροσώπων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς της διενέργειας της διαδικασίας, της ανάθεσης, της εκτέλεσης της σύμβασης και της τήρησης των νόμιμων υποχρεώσεων της. Η επεξεργασία θα γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679) και την εθνική νομοθεσία, με λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας.

Γενικοί όροι

Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, ιδίως ως προς την εκτέλεση, τροποποίηση και επίλυση διαφορών, καθώς και οι ειδικές διατάξεις των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. και το λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Ο ανάδοχος δεν δύναται να υποκατασταθεί από άλλο πρόσωπο στη σύμβαση, παρά μόνο υπό τους όρους και με τις προϋποθέσεις που τυχόν προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Ενδεικτικός πίνακας προϋπολογισμού (2026-2027)

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Δαπάνη 2026	Δαπάνη 2027	Σύνολο
1	Υπηρεσίες τήρησης & παρακολούθησης λογιστικού πλαισίου	12 μήνες	13.200,00 €	1.100,00 €	14.300,00 €
2	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων 2025	Εφάπαξ	1.500,00 €	-	1.500,00 €
3	Έλεγχος και ολοκλήρωση απογραφής περιουσιακών στοιχείων	24 μήνες	6.000,00 €	6.000,00 €	12.000,00 €
4	Έλεγχος μητρώου παγίων & παρακολούθηση υποχρεώσεων	Εφάπαξ	2.500,00 €	-	2.500,00 €
Σύνολο			22.100,00 €	7.100,00 €	29.200,00 €
Φ.Π.Α. 24%			5.304,00 €	1.704,00 €	7.008,00 €
Συνολικό Κόστος			27.404,00 €	8.804,00 €	36.208,00 €

Πτολεμαΐδα, 24/11/2025

Η Συντάξασα

Ελέγχθηκε και θεωρήθηκε

Η αν. Προϊσταμένη

Ευαγγελία Δεπάστα

Λαμπριανίδου Πελαγία