



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ημερομηνία 21-5-2025
Αρ. πρωτ.: 13016

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (courier) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

Κ.Α.Ε.: 00.6221.0002

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 37.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

CPV ΚΩΔΙΚΟΣ: 64110000-0 ταχυδρομικές υπηρεσίες

ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ 1/2025

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών της αποστολής αλληλογραφίας μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς (courier), προκειμένου ο Δήμος Εορδαίας να αποστέλλει απρόσκοπτα και άμεσα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του Δήμου για δύο χρόνια ή μέχρι εξαντλήσεων του ποσού .

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 (Τεύχος 147 Α') με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εργασία θα εκτελεστεί από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Οι τιμές του τιμολογίου προέρχονται από το ελεύθερο εμπόριο.

Η Υπηρεσία θα εκτελείται τμηματικά χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση κατόπιν εντολής που θα δίνεται στον ανάδοχο.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι Τριάντα Επτά Χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (37.200,00 €) και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2025 – 2026 ως εξής:

Έτος	Κ.Α.	Περιγραφή κωδικού	Ποσό
2025	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	16.700,00
2026	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	20.500,00
			37.200,00

Οι κυριότερες και συνήθεις αποστολές είναι αυτές που περιγράφονται παρακάτω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός πόλης Πτολ/δας
2	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός δήμου Εορδαίας
3	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εκτός δήμου Εορδαίας
5	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός πόλης Πτολ/δας (ομαδική)
5	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός δήμου Εορδαίας (ομαδική)
7	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εκτός δήμου Εορδαίας (ομαδική)
8	Επίδοση δέματος - φακέλου σε απομακρυσμένους/δυσπρόσιτους προορισμούς
9	Χρέωση επιπλέον κιλού
10	Μεταφορά δέματος - φακέλου αυθημερόν
11	Επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου/δικαιολογητικών στον αποστολέα
12	Απόδειξη παραλαβής (με υπογραφή παραλήπτη)

13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 1 - Ευρώπη
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 2 - Ευρώπη
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 3 - Ευρώπη
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 4 - Ευρώπη
14	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό εκτός Ε.Ε.

Οι εντολές θα δίνονται τηλεφωνικά σε απεριόριστο αριθμό και θα εκτελούνται όλες αυθημερόν. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας επίσκεψης στις υπηρεσίες του Δήμου (όσες κάθε φορά απαιτείται) προκειμένου να εκτελεστεί στο ακέραιο η προαναφερόμενη εργασία.

Η παράδοση των φακέλων – δεμάτων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους, από την εταιρεία για τους κύριους χερσαίους προορισμούς και σε μία με τρεις εργάσιμες ημέρες στους λοιπούς χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους Φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι εταιρείες πρέπει να έχουν πανελλαδική κάλυψη και να προσκομίσουν την ειδική ή γενική άδεια η οποία χορηγείται από την Εθνική επιτροπή τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων (άρθρα 11 & 12 του Ν. 4053/12)

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι θα είναι είκοσι τέσσερις μήνες, ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού. Σε περίπτωση που εξαντληθεί το συμβατικό ποσό πριν την ανωτέρω ημερομηνία, η σύμβαση θεωρείται λήξασα.

Η εκτέλεση της παραπάνω εργασίας έχει ως αριθμό αναφοράς: CPV 64110000-0 ταχυδρομικές υπηρεσίες (Οδηγία 2004/18/ΕΚ)

Πτολεμαΐδα, 21-5-2025

**Ο αν. Προϊστάμενος
Δ/νσεως Διοικητικών Υπηρεσιών**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ημερομηνία 21-5-2025
Αρ. πρωτ.: 13016

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (courier) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

Κ.Α.Ε.: 00.6221.0002

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 37.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

CPV ΚΩΔΙΚΟΣ: 64110000-0 ταχυδρομικές υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Ενδεικτική τιμή μονάδος	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός πόλης Πτολ/δας	2.100	1,60	3.360,00	806,40	4.166,40
2	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός δήμου Εορδαίας	2.100	1,80	3.780,00	907,20	4.687,20
3	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εκτός δήμου Εορδαίας	2.000	2,00	4.000,00	960,00	4.960,00
5	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός πόλης Πτολ/δας (ομαδική)	2.000	1,50	3.000,00	720,00	3.720,00
5	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εντός δήμου Εορδαίας (ομαδική)	2.000	1,70	3.400,00	816,00	4.216,00
7	Μεταφορά δέματος - φακέλου έως 2 κιλά εκτός δήμου Εορδαίας (ομαδική)	2.000	1,90	3.800,00	912,00	4.712,00
8	Επίδοση δέματος - φακέλου σε απομακρυσμένους/δυσπρόσιτους προορισμούς	1.000	6,00	6.000,00	1.440,00	7.440,00
9	Χρέωση επιπλέον κιλού	300	0,50	150,00	36,00	186,00
10	Μεταφορά δέματος - φακέλου αυθημερόν	20	5,00	100,00	24,00	124,00
11	Επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου/δικαιολογητικών στον αποστολέα	100	4,00	400,00	96,00	496,00
12	Απόδειξη παραλαβής (με υπογραφή παραλήπτη)	100	4,00	400,00	96,00	496,00
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 1 - Ευρώπη	20	28,00	560,00	134,40	694,40
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 2 - Ευρώπη	5	26,00	130,00	31,20	161,20
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 3 - Ευρώπη	5	28,00	140,00	33,60	173,60
13	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό ζώνη 4 - Ευρώπη	5	58,00	290,00	69,60	359,60
14	Μεταφορά δέματος - φακέλου εξωτερικό εκτός Ε.Ε.	5	98,00	490,00	117,60	607,60
	ΣΥΝΟΛΑ	13.760		30.000,00	7.200,00	37.200,00

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι παραπάνω ποσότητες - αριθμός αποστολών είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιηθούν καθώς δεν μπορεί να προσδιορισθεί ακριβώς το ύψος τους. Για τυχόν άλλες υπηρεσίες (απρόβλεπτες αποστολές) που θα απαιτηθούν από το Δήμο θα έχει ισχύ ο τιμοκατάλογος του συνόλου των υπηρεσιών που θα καταθέσει υποχρεωτικά ο ανάδοχος και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ. & ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Εορδαίας. Ανάδοχος δε ο αναδειχθείσας μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι Τριάντα Επτά Χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (37.200,00 €) και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2025 – 2026 ως εξής:

Έτος	Κ.Α.	Περιγραφή κωδικού	Ποσό
2025	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	16.700,00
2026	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	20.500,00
			37.200,00

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/2010).
4. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ. Α΄/05-08-2016).
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ. Α΄/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α΄/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Το Π.Δ. 28/2015 (Α΄34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
10. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
11. Το Π/Δ 80/2016
12. Του Ν. 4555/2018
13. Τις εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα τεύχη της παρούσας μελέτης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας μελέτης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο: Τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η εκτέλεση της Υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4ο : Ιδιωτικό Συμφωνητικό

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, βάση του Ν. 4412/2016, και υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι τέσσερις μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού. Σε περίπτωση που εξαντληθεί το συμβατικό ποσό πριν την ανωτέρω ημερομηνία, η σύμβαση θεωρείται λήξασα.

Άρθρο 7° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8° : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Άρθρο 9° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Οικονομικός Φορέας υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 10° : Υποχρεώσεις του Οικονομικού Φορέα

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.

Οι εντολές θα δίνονται τηλεφωνικά σε απεριόριστο αριθμό και θα εκτελούνται όλες αυθημερόν. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας επίσκεψης στις υπηρεσίες του Δήμου (όσες κάθε φορά απαιτείται) προκειμένου να εκτελεστεί στο ακέραιο η προαναφερόμενη εργασία.

Η παράδοση των φακέλων – δεμάτων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους, από την εταιρεία για τους κύριους χερσαίους προορισμούς και σε μία με τρεις εργάσιμες ημέρες στους λοιπούς χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς.

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς να γίνεται από την εταιρεία.

Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από τοπρωσωπικό του Δήμου

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του Οικονομικού Φορέα θα αποζημιώνεται ο αποστολέας.

Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του Οικονομικού Φορέα είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.

Ο Οικονομικός Φορέας είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων έργων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων έργων.

Άρθρο 11°: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου

Πτολεμαΐδα, 21-5-2025

**Ο αν. Προϊστάμενος
Δ/νσεως Διοικητικών Υπηρεσιών**