



ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Ο Δήμος Εορδαίας ανακοινώνει ότι η διαδικασία εγγραφών - επανεγγραφών νηπίων και βρεφών για το σχολικό έτος 2025-26, θα ξεκινήσει στις **12/05/2025 και θα ολοκληρωθεί στις 31/05/2025** σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/05-12-2017).

Οι αιτήσεις με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην Προϊσταμένη των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Εορδαίας (Καραζάνου 1) με φυσική παρουσία ενός μόνου ατόμου ανά αίτηση και ώρες από **9:00 π.μ** έως **13:00 μ.μ** (τηλ. Επικοινωνίας: 24630-24638 κ. Τσιώμπρα Φανή).

Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δεν θα γίνονται δεκτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΩΝ

Για την εγγραφή των παιδιών κατά το σχολικό έτος 2025-26 λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που θα έχουν το Σεπτέμβριο του 2025.

A. Για τους παιδικούς σταθμούς τα νήπια να έχουν γεννηθεί από **01/01/2022** έως και **31/03/2023** .

B. Για τα βρεφικά τμήματα του Βρεφονηπιακού Σταθμού, τα βρέφη να έχουν γεννηθεί από **01/04/2023** έως και **31/03/2025**.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς είναι η τακτοποίηση των τροφείων 2024-25, ώστε να μην υπάρχουν οφειλές του συγκεκριμένου σχολ. έτους.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αίτηση εγγραφής νηπίου (**δίνεται από τους Παιδικούς Σταθμούς και από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό**). Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα συνοδευόμενη από τα ανάλογα δικαιολογητικά.
2. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδιάτρο, (**δίνεται από τους Παιδικούς Σταθμούς και από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό**).
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**τελευταίου 3μήνου**). Εάν δεν είναι στη Ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.
5. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος οικονομικού έτους **2025 (που αφορά εισοδήματα του 2024).(ΟΧΙ ΣΥΝΟΨΗ)**. Σε περίπτωση ξεχωριστών εκκαθαριστικών σημειωμάτων προσκομίζονται και των δύο συζύγων.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΧΡΙ 10/07/2025. Η κατάθεση του εκκαθαριστικού είναι αναγκαία προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της μοριοδότησης της αίτησης εγγραφής. Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη η βεβαίωση από την εφορία.
6. Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ (τελευταίου 3μήνου) ή ΔΕΥΑΠ (τελευταίου 3μήνου) ή ΟΤΕ ή άλλης εταιρείας (τελευταίου 3μήνου).
Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.
7. Υπεύθυνη δήλωση των γονέων στην περίπτωση μη κατάθεσης της φορολογικής δήλωσης εισοδημάτων έτους 2024.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ (αφορά και τους δύο γονείς)

1. Βεβαίωση εργασίας και των δύο γονέων, με ημερομηνία έκδοσης υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ανακοίνωσης, από την οποία προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (μόνιμοι, αορίστου, ορισμένου χρόνου).
2. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης (ορισμένου χρόνου).

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (αφορά και τους δύο γονείς)

1. Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη και των δύο γονέων με ημερομηνία έκδοσης υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ανακοίνωσης, από την οποία προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα.
2. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης μαζί με το Έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

ΕΤΑΙΡΟΙ ΣΕ Ο.Ε. Ή Ε.Ε. Ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε

1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές.
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος.

ΑΝΕΡΓΟΙ ΓΟΝΕΙΣ

1. Προσκόμιση Βεβαίωσης ανεργίας του γονέα ή των γονέων ή αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

1. Αντίγραφο διαζευκτηρίου.
2. Αντίγραφο αίτησης διαζυγίου.
3. Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ.
4. Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού.
5. Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντα γονέα.
6. Βεβαίωση γραμματείας σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς φοιτητές).
7. Αντίγραφο απόφασης ΚΕΠΑ.
8. Βεβαίωση από τον στρατό (για γονέα στρατιώτη).
9. Άδεια νόμιμης παραμονής καθώς και αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης (όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις) για την εγγραφή αλλοδαπών νηπίων.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Σας γνωρίζουμε ότι οι Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας, θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στη δράση «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» κατά το σχολικό έτος 2025-2026. Οι γονείς οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο παραπάνω πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλουν την σχετική αίτηση σε αυτό και να παραλάβουν την αξία τοποθέτησης (voucher). Σε διαφορετική περίπτωση, θα υποχρεωθούν στην καταβολή τροφείων ακόμη κι αν έχουν πολύ χαμηλό εισόδημα.

Οι γονείς οι οποίοι εντάσσονται στο παραπάνω πρόγραμμα, συστήνουμε να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής τόσο στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., όσο και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό και στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας για ευνόητους λόγους.

Τα παιδιά που εντάσσονται στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, προηγούνται στον τελικό πίνακα εγγραφών/επανεγγραφών .

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα της Εναρμόνισης μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: www.eetaa.gr.

Τα οριστικά αποτελέσματα των εγγραφών θα ανακοινωθούν μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» του ΕΣΠΑ.

Συνημμένα:

- 1.Αίτηση εγγραφής σε word
- 2.Βεβαίωση υγείας παιδιού για Παιδίατρο
- 3.Υπεύθυνη Δήλωση

