



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ & ΟΙΚ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ημερομηνία 18-11-2022  
Αρ. πρωτ.: 28246

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2022-2023, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 2018, 2019, 2020, 2021,2022»

Κ.Α.Ε.: 10.6115.0000  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 37.144,20 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)  
CPV ΚΩΔΙΚΟΣ 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες

## ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ 1/2022

### Α. Περιγραφή

Με την παρούσα Τεχνική Έκθεση καθορίζεται η ανάγκη του Δήμου Εορδαίας για υπηρεσίες τήρησης – παρακολούθησης της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Εορδαίας για τα έτη 2022-2023 βάσει του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2018,2019,2020,2021,2022.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ο οποίος αντικατέστησε τον Ν.2362/95 και η εφαρμογή του ξεκίνησε την 1/1/2016, όλοι οι Δήμοι και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου που ανήκουν, ελέγχονται ή χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α. κατατάσσονται εκ νέου στη «γενική κυβέρνηση» και συγκεκριμένα στον υποτομέα ΟΤΑ, οπότε οφείλουν να εφαρμόζουν τις κείμενες διατάξεις περί των φορέων αυτών, γεγονός που απαιτεί μία σειρά από πρόσθετες υποχρεώσεις (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 80/2016, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις υποχρεώσεις που έχουν επιβληθεί στους φορείς της γενικής κυβέρνησης με τις διατάξεις του άρθρου 156 Ν.4270/2014 (οι οποίες ουσιαστικά αντικατέστησαν αυτές του Άρθρου 110 του Ν.2362/95 όπως αυτές είχαν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του 46 του Ν.3871/10), είναι εκείνη της εφαρμογής του λογιστικού σχεδίου της Γενικής Κυβέρνησης. Με τη συγκεκριμένη διάταξη, επιδιώκεται ο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης με ομοιόμορφο τρόπο, η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης και της περιουσιακής διάρθρωσης της Γενικής Κυβέρνησης, η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητάς της, η διευκόλυνση των συναλλασσόμενων με αυτή, η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς, η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα. Επιπροσθέτως, στην περ. ε της παρ. 3 του ανωτέρω άρθρου αναφέρεται ότι μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου από την παρ. 2 Προεδρικού Διατάγματος, για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) εφαρμόζεται το Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α'), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αφορά στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο σύνολό της.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 266 «Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» «Στους δήμους, από την ισχύ του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.4483/2017 (107Α') οι δήμοι είναι υπόχρεοι στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ. Ακολούθως εκδόθηκε η υπ' αρ. 2816/30.01.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 350) και τροποποιήθηκε με τη 33073/27.04.2021 (Β' 1861) απόφαση του ΥΠΕΣ αναφορικά με τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία υποβολής των οικονομικών στοιχείων των ΟΤΑ στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στις λοιπές βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ). Επιπλέον η υπ' αρ. 419/2-6-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στην Εγκύκλιο 9/2018/ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΩΨΩΡ465ΧΘ7-ΤΡ4), παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στους υπόχρεους φορείς προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ και να εναρμονιστούν με τον υφιστάμενο σχεδιασμό.

Συνοψίζοντας, ο Δήμος ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο 419/2-6-2020 ΥΠΕΣ

## **Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

## **Γ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Με το Π.Δ. 315/99 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την 4604/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 163/Β/05) από 1/1/2000 εισάγεται στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού της χώρας, η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου. Οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού της χώρας μας τηρούν πλέον λογιστικά βιβλία, υποχρεώνονται στην σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης (Ισολογισμός Αποτελέσματα κ.λ.π.), τις οποίες δημοσιεύουν, κατόπιν ελέγχου τους από Ορκωτό Ελεγκτή, όπως δηλαδή και οι μεγάλες εταιρίες του Ιδιωτικού Τομέα (Ανώνυμες Εταιρείες & Ε.Π.Ε.). Αναλυτικότερα με το Π.Δ. 315/99 η παρακολούθηση του Προϋπολογισμού επιβάλλεται πλέον να γίνεται και με την Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο μέσω των λογαριασμών τάξεως (ΟΜΑΔΑ 10 του Κ.Λ.Σ.).

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στους Ο.Τ.Α. συνυπάρχουν και συλλειτουργούν ταυτόχρονα τόσο το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. όσο και η διπλογραφική λογιστική μέθοδος.

Οι παραπάνω εργασίες και η εφαρμογή του Π.Δ. 315/99, αφορούν εξειδικευμένες λογιστικές υπηρεσίες που απαιτούν βαθιά γνώση και εμπειρία, τόσο του Δημοσίου Λογιστικού και των διαδικασιών του όσο και του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Δήμων και Κοινοτήτων, της μεταξύ τους σχέσης, αλλά και των ιδιομορφιών προσαρμογής-αντιστοίχισης από το ένα στο άλλο ώστε να επιτευχθεί η πλήρη συμφωνία και απεικόνιση του

Δημοσίου Λογιστικού από το Διπλογραφικό.

Επιπρόσθετα απαιτείται γνώση του μηχανογραφικού λογιστικού περιβάλλοντος (λογισμικού) που είναι ήδη εγκαταστημένο στον Δήμο και την ανάπτυξη εξειδικευμένης κατ' έτος για τον Δήμο, σύμφωνα με της ανάγκες του, μεθοδολογίας -συνδεσμολογίας για την σύνδεση μεταξύ Δημοσίου Λογιστικού (προϋπολογισμού και κινήσεων του) και Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Δήμων και Κοινοτήτων (Γενική λογιστική και εγγραφών της).

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνει από δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης (ανώτατη τάξη- βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

Στην παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Ν.3613/07, προβλέφθηκε ειδική διάταξη που αναφέρει ότι οι φορείς που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/ 1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου.

Με την παρ 1 του άρθρου 11 του Ν. 3697/08, ορίζεται ότι σε κάθε φορέα της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου νόμου, δηλ. και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού (με εξαίρεση τους ΟΤΑ α' βαθμού που έχουν είτε πληθυσμό μέχρι και 5.000 κατοίκων σύμφωνα με την τελευταία γενική απογραφή πληθυσμού είτε έσοδα μέχρι και ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) ευρώ ετησίως), εγκαθίσταται και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και λογαριασμών του οικείου Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, καθώς και την έκδοση των σχετικών φορολογικών στοιχείων που ισχύουν κάθε φορά. Εάν στους φορείς αυτούς δεν υπηρετεί υπάλληλος λογιστής μπορεί να ανατεθεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε εξωτερικούς συνεργάτες ή λογιστικά γραφεία, που πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις, η οργάνωση και υποστήριξη των οικονομικών τους υπηρεσιών, για την εφαρμογή του ανωτέρω σχεδίου.

**Επιπλέον με τη παρ. 9, άρθρου 22 του Ν.3051/20-9-2002 (ΦΕΚ Α' 220), για την αντιμετώπιση των αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σε πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. μέχρι 10.000 κατοίκους συνιστάται μία (1) θέση κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. και σε αντίστοιχους άνω των 10.000 κατοίκων συνιστώνται δύο (2) θέσεις του ίδιου κλάδου.**

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου μας το γραφείο διπλογραφικού και λογιστικής παρακολούθησης ανήκει στο τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης. Το τμήμα στελεχώνεται με τέσσερα (4) άτομα ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τρία (3) άτομα ΔΕ Διοικητικού και την προϊσταμένη του τμήματος ΠΕ Διοικητικού. Οι υπάλληλοι αυτοί αρχικά δεν διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για την στελέχωση του γραφείου διπλογραφικού και λογιστικής παρακολούθησης και επιπλέον καλύπτουν οριακά τις ανάγκες του γραφείου Λογιστηρίου – Μισθοδοσίας, του Γραφείου Προϋπολογισμού, εντολής και εκκαθάρισης δαπανών και του Γραφείου Προμηθειών Αποθήκης Υλικών και εξοπλισμού.

Με το υπ' αριθ.26683/4-11-2022 έγγραφο της υπηρεσίας μας ζητήσαμε από το αρμόδιο Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού να ερευνησει τη δυνατότητα κάλυψης της θέσης από τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Δήμο. Με τα ταυτάριθμο έγγραφο του το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού απάντησε ότι « η κάλυψη λόγω θανάτου της οργανικής θέσης ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού του υπαλλήλου μας Μπάγκου Κωνσταντίνου του Χρήστου κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού κατόχου άδειας άσκησης επαγγέλματος Α'τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο οποίος ήταν τοποθετημένος στο γραφείο διπλογραφικού και λογιστικής παρακολούθησης του τμήματος προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλο υπάλληλο της

υπηρεσίας μας διότι από τα στοιχεία που έχουν καταθέσει οι υπάλληλοι στους υπηρεσιακούς τους φακέλους όσοι κατέχουν πτυχίο Οικονομικών δεν διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης από Οικονομικό Επιμελητήριο και γνώσης του δημόσιου λογιστικού (με κάθε επιφύλαξη διότι ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον υπηρεσιακό φάκελό του τα τυπικά προσόντα διορισμού του κλάδου του και όχι κάτι επιπλέον). Η προσλήψη άλλου υπαλλήλου αυτού του κλάδου μετά την κένωση της οργανική θέση που μας αφήνει λόγω θανάτου του υπόκειται στην διαδικασία προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημόσιου τομέα. Η υπηρεσία μας για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2023 έχει ήδη υποβάλει τον προγραμματισμό της. Θα μπορέσει στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2024 ο οποίος θα γίνει το 2023 να αιτηθεί την κάλυψη αυτής της οργανικής θέσης με νέο διορισμό. Επίσης για αυτήν τη θέση θα μπορέσει να γίνει αίτημα πλήρωσής της στον Α΄ κύκλο κινητικότητας έτους 2023.»

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει υπάλληλος για να καλύψει τις επείγουσες ανάγκες λειτουργίας του γραφείου διπλογραφικού και λογιστικής παρακολούθησης έτσι όπως απαιτείται από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας μας και λόγω των εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων που απαιτούνται, κρίνεται απαραίτητο να ανατεθούν σε εξωτερικό συνεργάτη, που πληροί τις κατάλληλες από τον νόμο προϋποθέσεις, εργασίες επίβλεψης, παρακολούθησης του διπλογραφικού συστήματος, σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και υποστήριξης της οικονομικής υπηρεσίας σε θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

**Πτολεμαΐδα, 18-11-2022**

**Η Συντάξασα**

**Η Αν. προϊστάμενη του τμήματος  
Προϋπ/σμού & Οικ. Πληρ/σης**

**Σταύρου Μαρία**

**Ελέγχθηκε και θεωρήθηκε**

**Ο αν. Προϊστάμενος  
Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Θεόδωρος Θεοδωρίδης**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ & ΟΙΚ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**Ημερομηνία 18-11-2022  
Αρ. πρωτ.:28246**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 2018, 2019, 2020, 2021,2022»**

Οι υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει ο εξωτερικός συνεργάτης λογιστής- φοροτεχνικός αφορούν την παρακολούθηση της λογιστικής διαδικασίας καθ' όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους και λογιστικές εργασίες για τη σύνταξη του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως και λογιστικών συμφωνιών. Θα τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική), τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία. Θα εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και θα ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

#### **1. Υπηρεσίες τήρησης – παρακολούθησης της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Εορδαίας για τα έτη 2022-2023**

Αναλυτικά Στοιχεία Έργου-Εργασιών που θα εκτελεστούν:

- Επιστημονική υποστήριξη στη δημιουργία της συνδεσμολογίας των λογαριασμών του απλογραφικού συστήματος, των λογαριασμών της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως για τις χρήσεις 2022 - 2023.
- Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της συμφωνίας των επιμέρους λογαριασμών των δυο λογιστικών κυκλωμάτων με κατάλληλη συνδεσμολογία τεταρτοβάθμιων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής και κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.
- Συμφωνία της λειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων, έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική, με βάση το Π.Δ.315/1999, όπως ισχύει
- Επίβλεψη και σχετικές διορθώσεις στις διαδικασίες προσαρμογής της λογιστικής απογραφής.
- Δημιουργία τυποποιημένων άρθρων παρακολούθησης των λογιστικών γεγονότων που δεν προκύπτουν από καταχωρήσεις των επιμέρους υποσυστημάτων εσόδων και εξόδων.
- Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα.
- Καταγραφή και ανάλυση α) ανά έτος β) ανά δικαιούχο και γ) ανά είδος, των υποχρεώσεων.
- Ανάλυση των λογαριασμών των κρατήσεων σύμφωνα με το σχετικό κωδικολόγιο και η τακτοποίηση τους, στη διαδικασία μηχανογραφικής απόδοσης.
- Παρακολούθηση των μεταβολών της ακίνητης περιουσίας και τακτοποίηση του μηχανογραφικού μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων σε συνεργασία-υποστήριξη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου
- Ενημέρωση των προβλεπόμενων στο Π.Δ. 315/1999 βιβλίων του Δήμου.
- Η τεχνική υποστήριξη (παραμετροποίηση) του λογισμικού που χρησιμοποιούν οι οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου στις ενδεχόμενες αλλαγές που ανακύπτουν από νομοθετικές ρυθμίσεις και η παρακολούθηση της ολικής λειτουργίας του ενιαίου οικονομικό-διαχειριστικού συστήματος (ERP) με τα επιμέρους υποσυστήματα που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου και παράγουν οικονομικά γεγονότα.

- Έλεγχος των φορολογικών, ασφαλιστικών και λοιπών υποχρεώσεων του Δήμου σε συνεργασία-υποστήριξη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου (Έλεγχος απόδοσης των κρατήσεων –Λοιπές φορολογικές υποχρεώσεις)
- Κατάρτιση και υποβολή φορολογικών δηλώσεων (Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος – Δήλωση Ε9 - ΕΝΦΙΑ κλπ)
- Κατάρτιση και υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων ΚΕΠΥΟ
- Εκπροσώπηση του Δήμου κατά τον έλεγχο των ορκωτών ελεγκτών - λογιστών, σε συνεργασία-υποστήριξη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου.
- Μέριμνα για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε
- Πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- Τήρηση ειδικών συστημάτων λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- Τήρηση αρχείου Παραστατικών Διαχείρισης των προ ηγουμένων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- Μέριμνα για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγουμένων προγραμμάτων και έργων.
- Τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Τήρηση των αρχείων των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Παρακολούθηση και μέριμνα για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για έγκαιρη υποβολή αυτών στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ.

## **2. Υπηρεσίες σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2018, 2019,2020, 2021,2022**

- Επίβλεψη στη Λογιστικοποίηση εγγραφών ανοίγματος χρήσης. Θα γίνουν οι σχετικές λογιστικές εγγραφές βάσει των ισολογισμών, με τις οποίες «ανοίγουν» τα λογιστικά βιβλία.
- Έλεγχος των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής. Ειδικότερα θα πρέπει να ελεγχθούν οι λογαριασμοί των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων οι οποίοι πιθανώς, δεν υπάρχουν στο δημόσιο λογιστικό σύστημα.
- Έλεγχος της συμφωνίας Γενικής Λογιστικής - Δημόσιας Λογιστικής. Πρέπει να ελεγχθούν και να αποτυπωθούν σωστά, οι λογαριασμοί των εξόδων, των εσόδων, των νέων παγίων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το ΠΔ 315/1999.
- Ενημέρωση της περιουσίας και του μηχανογραφικού μητρώου παγίων. Πρέπει να ενημερωθεί το μητρώο παγίων, με τις αγορές – βελτιώσεις – ολοκληρώσεις – εισπραχθείσες επιχορηγήσεις παγίων της χρήσης, για να μπορούν να υπολογιστούν σωστά οι αποσβέσεις σε συνεργασία-υποστήριξη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου.
- Εγγραφές προσαρμογής: Θα γίνουν οι ανάλογες εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων και λοιπών εγγραφών προσαρμογής που αφορούν οικονομικές συναλλαγές του Δήμου, εκτός εκτέλεσης προϋπολογισμού με τις σχετικές πληροφορίες που θα παρέχουν οι υπηρεσίες.
- Σύνταξη του φύλλου μερισμού. Θα συνταχθεί το σχετικό φύλλο μερισμού εσόδων-εξόδων όπου γίνεται επιμερισμός των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ.
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης. Θα γίνουν οι εγγραφές με τις οποίες βρίσκουμε το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης.
- Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης. Θα γίνουν οι εγγραφές με τις οποίες βρίσκουμε το αποτέλεσμα χρήσης.

- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως. Είναι οι εγγραφές με τις οποίες τακτοποιούνται οι λογαριασμοί τάξεως στην φάση της σύνταξης του ισολογισμού.
- Σύνταξη Ισολογισμών
- Σύνταξη των καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσης, των πινάκων διάθεσης αποτελεσμάτων και των λογαριασμών Γενικής Εκμετάλλευσης με τη συνεργασία-υποστήριξη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρουσία στην ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εάν απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τουλάχιστον 4 ώρες ημερησίως. Παράλληλα απαιτείται να έχει φυσική παρουσία στο δημοτικό κατάστημα όποτε ζητηθεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία ανάλογα με το είδος και τις ανάγκες των εργασιών της, όπως αυτές προκύπτουν. Επιπλέον θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή και με την χρήση του διαδικτύου (e-mail – TeamViewer, AnyDesk κ.α.) για την άμεση αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας χρήσης.

**Πτολεμαΐδα, 18-11-2022**

**Η Συντάξασα**

**Ελέγχθηκε και θεωρήθηκε**

**Η Αν. προϊσταμένη του τμήματος  
Προϋπ/σμού & Οικ. Πληρ/σης**

**Ο αν. Προϊστάμενος  
Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Σταύρου Μαρία**

**Θεόδωρος Θεοδωρίδης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ & ΟΙΚ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ημερομηνία 18-11-2022  
Αρ. πρωτ.:28246

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2022-2023, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 2018, 2019, 2020, 2021,2022»

### Ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1		1.035,00 € ανά μήνα λογιστικής συμφωνίας 13 μήνες (1/12/2022-31/12/2023)	13.455,00 €
2	Υπηρεσίες τήρησης και παρακολούθησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος 2022-2023.	500,00 € ανά μήνα λογιστικής συμφωνίας για τους προγενέστερους της σύμβασης μήνες (01/09 - 30/11/2022), (500,00 € ανά μήνα x 3 μήνες). Η λογιστική συμφωνία θα πραγματοποιηθεί εντός του μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με επιτόπιους ελέγχους στην Οικονομική Υπηρεσία.	1.500,00 €
3	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018	Εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων	3.000,00 €
4	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων χρήσης 2019	Εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων	3.000,00 €
5	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων χρήσης 2020	Εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων	3.000,00 €
6	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων χρήσης 2021	Εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων	3.000,00 €
7	Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων χρήσης 2022	Εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων	3.000,00 €
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ	29.955,00 €
		Φ.Π.Α. ( 24 %)	7.189,20 €
		ΣΥΝΟΛΟ	37.144,20 €

Πτολεμαΐδα, 18-11-2022

Η Συντάξασα

Η Αν. προϊσταμένη του τμήματος  
Προϋπ/σμού & Οικ. Πληρ/σης

Σταύρου Μαρία

Ελέγχθηκε και θεωρήθηκε

Ο αν. Προϊστάμενος  
Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεόδωρος Θεοδωρίδης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ & ΟΙΚ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ημερομηνία 18-11-2022  
Αρ. πρωτ.:28246

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2022-2023, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 2018, 2019, 2020, 2021,2022».

### Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

#### Άρθρο 1ο :Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται να καλυφθεί η ανάγκη του Δήμου Εορδαίας για υπηρεσίες τήρησης – παρακολούθησης της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Εορδαίας για τα έτη 2022-2023 βάσει του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2018,2019,2020,2021,2022.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τα παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των 37.144,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

#### Άρθρο 2ο : Ύπαρξη πιστώσεων

Η πίστωση για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών οικονομικού έτους 2022 – 2023 και συγκεκριμένα τον Κ.Α.10.6115.0000 έτους 2022 με το ποσό των 10.000,00 και έτους 2023 με το ποσό των 27.144,20 €

#### Άρθρο 3ο : Φορέας χρηματοδότησης

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

#### Άρθρο 4ο : Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, είναι:

1. Η Σύμβαση
2. Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές προδιαγραφές.
3. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Η προσφορά του αναδόχου.
5. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

#### Άρθρο 5ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

1. Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
4. Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).
5. Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87Α/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
6. Ν. 4483/2017 - ΦΕΚ Α 107/31.07.2017
7. Ν. 2515/1997 Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ Α' 154/25-07-1997)

8. Ν. 3051/2002 - ΦΕΚ Α 220/20.09.2002 Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις
9. Άρθρου 22 του Ν. 3536/07 Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα
10. Β.Δ. 17 – 5/15.06.1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
11. Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών.
12. ΠΔ 80/2016 και της εγκυκλίου 2/100018/0026/30-12-2016 του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
13. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
14. Του Κεφαλαίου ΙΑ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» άρθρα 75 έως 83 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

### **Άρθρο 6ο : Δικαίωμα συμμετοχής**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Ειδικότερα θα πρέπει να:

- α) Είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- β) Έχουν αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (5) προϋπηρεσία στη λογιστική υποστήριξη Ο.Τ.Α. ή των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α.
- γ) Έχουν γνώση χρήσης του προγράμματος GENESIS της εταιρίας SingularLogic που χρησιμοποιείται από το Δήμο με δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του συστήματος.
- δ) Πιστοποιημένη παροχή υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

### **Άρθρο 7ο : Κριτήρια επιλογής αναδόχου- αποδεικτικά μέσα**

Ο ανάδοχος, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο **πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα.**

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού Α' τάξης (ανώτατη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2515/97 όπως αυτές ισχύουν, οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους.)
2. Συμβάσεις σε Ο.Τ.Α. ή σε ΝΠΔΔ των Ο.Τ.Α. οι οποίες θα συνοδεύονται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, όπου να προκύπτει συνολική διάρκεια προϋπηρεσίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
3. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι διαθέτει γνώση χρήσης του προγράμματος GENESIS της εταιρίας SingularLogic.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του Ν.4412/2016.  
Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών.
5. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις

υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική)

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, με την οποία να δηλώνει ότι: αποδέχεται τα οριζόμενα στην παρούσα τεχνική περιγραφή και η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτής.

Για την απόδειξη άσκησης του ειδικού επαγγέλματός τους επικουρικά και συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλεται και βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή περί έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή/και βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ.σε σώμα, πρακτικό γενικής συνέλευσης, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

8. Πιστοποιητικό ποιότητας στο οποίο να αναφέρεται ότι η εταιρεία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα ISO 27001:2013 για παροχή λογιστικών υπηρεσιών σε φορείς της γενικής κυβέρνησης.

Σημείωση: Οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται:

α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις)

β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

9. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

### **Άρθρο 8ο : Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας**

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχειρήσεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους, με βάση την χαμηλότερη προσφορά, εφόσον τηρούν τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου, όπως έχουν οριστεί ανωτέρω.

### **Άρθρο 9ο : Σύμβαση**

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Δήμου και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ. Συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη (2).

### **Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού - επιμέτρηση εργασιών, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

### **Άρθρο 11ο : ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους –τέλη και τις κρατήσεις όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Άρθρο 12ο : Τόπος Εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τουλάχιστον 4 ώρες ημερησίως. Παράλληλα απαιτείται να έχει φυσική παρουσία στο δημοτικό κατάστημα όποτε ζητηθεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία ανάλογα με το είδος και τις ανάγκες των εργασιών της, όπως αυτές προκύπτουν. Επιπλέον θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή και με την χρήση του διαδικτύου (e-mail – TeamViewer, AnyDesk κ.α.) για την άμεση αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας χρήσης.

**Άρθρο 13ο : Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**Άρθρο 14ο : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200-205 έως και 216- 220, του Ν.4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 του Ν.3463/2006 και του Ν.3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.
5. Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις.

**Πτολεμαΐδα, 18-11-2022**

**Η Συντάξασα**

**Η Αν. προϊσταμένη του τμήματος  
Προϋπ/σμού & Οικ. Πληρ/σης**

**Σταύρου Μαρία**

**Ελέγχθηκε και θεωρήθηκε**

**Ο αν. Προϊστάμενος  
Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Θεόδωρος Θεοδωρίδης**