



ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΩΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ.Δ/ση : 25^{ης} Μαρτίου 15
 : Δημοτικό Κατάστημα
Ταχ.Κώδ : 50200
Τηλέφωνο : 2463350105
Τηλεομοιότυπο : 2463350150
Ηλεκτ.Διευθυνση : pro@ptolemaida.gr
 : tataridis@ptolemaida.gr
Ιστότοπος: : www.ptolemaida.gr
Πληροφορίες : Θεόφιλος Ταταρίδης

Προϋπολογισμός : 7022,58 € άνευ ΦΠΑ 24% 1.685,419 € σύνολο **8708,00€**

ΚΑΕ:10.6235.0000

Μελέτη : «Εκμίσθωση δώδεκα φωτοτυπικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας για το έτος 2022-2023»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την μίσθωση δώδεκα (12) φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας, χρονικής διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα μηχανήματα που θα μισθωθούν θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληρούν τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, τόσο τα ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ όσο και το ΕΓΧΡΩΜΟ:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΟΥ Α3

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	
	Λειτουργία	Print/ Cory/Scan	Color Scan προαιρετικά
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	
	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Οθόνη αφής	Ναι	
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Εκτύπωση/Αντιγραφή	Ασπρόμαυρη	
	Μέγεθος	A3	A4, A5, A6
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	27 ppm για A4	Τουλάχιστον
		20 ppm για A3	
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Ζουμ	25-400%	
	Αριθμός κασετών χαρτιού	2	Εκτός της Bypass
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 500 φύλλα	
	Κασέτα 2	Χωρητικότητα τουλάχιστον 500 φύλλα	
	Δίσκος Bypass	Τουλάχιστον 100 φύλλων	
	Σάρωση	A3	
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf, jpeg	
	Προορισμοί αποστολής	Scan to folder/email/USB	τουλάχιστον
	Βάση	Ναι	Τροχήλατη

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και - λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης	Ναι	Θα παραδίδονται κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	Όλες οι εκδόσεις

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	COLOR
	Λειτουργία	Print/ Cory/Scan	Color Scan
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	Network protocol TCP/IP
	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Ελληνικό Μενού	Ναι	
	Οθόνη αφής	Ναι	
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Εκτύπωση/Αντιγραφή	Color	
	Μέγεθος	A3	A4, A5, A6
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	20/25 ppm για A4	τουλάχιστον
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Ζουμι	25-400%	
	Αριθμός κασετών χαρτιού	2	Εκτός της Bypass
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Κασέτα 2	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Δίσκος Bypass	Τουλάχιστον 100 φύλλων	
	Σάρωση	Color A3	A5-A3
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Ανάλυση	600dpi	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf,jpeg	Τουλάχιστον
	Προορισμοί αποστολής	Email, To folder (SMB, FTP, NCP)	500 σελίδες/εργασία
	Βάση	Ναι	Τροχήλατη
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και -	Ναι	Θα παραδίδονται

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση *
	λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης		κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΟΥ Α4

A/A	Χαρακτηριστικό	Τιμή	Παρατήρηση
	Τεχνολογία	Laser	Monochrome
	Λειτουργία	Print/ Copy/Scan	
	Δικτύωση	Ethernet 10/100/1000, USB	Network protocol TCP/IP
	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	τουλάχιστον 100 φύλλα
	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999	
	Μέγεθος	A4	
	Εκτύπωση Διπλής όψης	Ναι	Αυτόματα
	Ταχύτητα εκτύπωσης	40 ppm	τουλάχιστον
	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	6,5 δευτ.	Μικρότερος ίσος
	Κασέτα 1	Χωρητικότητα τουλάχιστον 250 φύλλα	
	Σάρωση διπλής όψης	Ναι	
	Ανάλυση	600dpi	
	Τύποι αρχείων	tiff, pdf, jpeg	Τουλάχιστον
	Προορισμοί αποστολής	Email, To folder (SMB, FTP, NCP)	500 σελίδες/εργασία
	Εγχειρίδια εγκατάστασης και - λειτουργίας, Πρόγραμμα συντήρησης	Ναι	Θα παραδίδονται κατά την παράδοση
	Συμβατά λειτουργικά	Windows 7- 11, Windows Server 2008	

Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων, εφόσον δεν ξεπερνούν το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού είναι **8.708,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%). Το ποσό του προϋπολογισμού προκύπτει από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Εάν κάποια υπηρεσία ξεπεράσει το όριο του αριθμού των σελίδων μπορεί να συμπληρώσει τον αριθμό κάνοντας χρήση σελίδων άλλης υπηρεσίας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 – Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αφορά την μίσθωση δώδεκα φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας.

Άρθρο 2- Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό **8.708,00 €** και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου Εορδαίας.

Άρθρο 3 – Διατάξεις

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2013)

Άρθρο 4 – Φόροι , τέλη, κρατήσεις

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα.

Άρθρο 5 – Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της οποίας ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της.

Άρθρο 6 – Διαδικασία παραλαβής

Η διαδικασία παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Εορδαίας να υλοποιήσει τα συμφωνηθέντα στην σύμβαση.

Άρθρο 7 – Τεχνικά στοιχεία

Αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 8 – Αρχική τοποθέτηση – Εκπαίδευση χρηστών

1. Ο ανάδοχος μετά από υπόδειξη του Δήμου Εορδαίας θα πρέπει να φροντίσει άμεσα για την τοποθέτηση των μηχανημάτων στις υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν. Η μεταφορά των μηχανημάτων θα γίνει με έξοδα του αναδόχου.
2. Την σύνδεση των μηχανημάτων με Η/Υ που θα του υποδειχθούν
3. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από το εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή.
4. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από το πρόγραμμα συντήρησής τους.
5. Τα μηχανήματα θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα καλώδια τροφοδοσίας και οδηγούς καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet (ή USB.)
6. Την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών. Η εκπαίδευση θα γίνει στον χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες μπορούν να δίνονται απομακρυσμένα (τηλεφωνικά ,email κλπ)
7. Ως έναρξη της μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία το σύνολο των μηχανημάτων θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε μηχανήματος από την στιγμή που το καθένα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στα παρακάτω:

1. Την συντήρηση ή την επισκευή των μηχανημάτων όποτε αυτό χρειαστεί, από εξουσιοδοτημένους συντηρητές, με χρόνο απόκρισης όχι περισσότερο από δύο (02) ώρες.
2. Η απόκριση στην κλήση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου και κατά τις εργάσιμες ημέρες.
3. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 2 ημερών, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση την αντικατάσταση τους με άλλο μηχάνημα με ίδιες ή καλύτερες τεχνικές προδιαγραφές μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.
4. Ειδικά για την προληπτική συντήρηση, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύει το κάθε μηχάνημα.
5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση και την τροφοδότηση οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων χρειάζονται αντικατάσταση (κεφαλές, φούρνοι, μελάνια κλπ), με δική του οικονομική επιβάρυνση.

6. Για τα αναλώσιμα, ο χρόνος αντικατάστασής τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3 ώρες από την ενημέρωση του αναδόχου. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει παρακαταθήκη αναλωσίμων στο χώρο λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος. Τα αναλώσιμα θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου ή κατά περίπτωση από τον ανάδοχο. Τα άδεια αναλώσιμα θα τα περισυλλέγει ο ανάδοχος.
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει 2 φορές τον χρόνο να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανημάτων.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής σελίδων τόσο ανά μηχανήμα όσο και συνολικά.
9. Οι σελίδες A3 θα υπολογίζονται σαν 2 σελίδες A4.

Άρθρο 10 – Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω, η αμοιβή του αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει το πόσο των **8.708,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για το Γραφείο ΤΠΕ
& Ηλ. Διακυβέρνησης



Θεόφιλος Ταταρίδης

Η Προϊσταμένη Τμήματος



Αικατερίνη Ττσκού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΩΝ

A/A	Υπηρεσία	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ετήσιος κύκλος εργασιών
1	Δ/ση ΚΕΠ	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	60.000 σελίδες
2	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
3	Δ/ση Περιβάλλοντος (Υπηρεσίες Δόμησης)	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
4	Αυτοτελής Γρ. Δημάρχου	1 ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	40.000 σελίδες ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ 10.000 ΕΓΧΡΩΜΕΣ
5	Αυτοτελής Γρ. Δημάρχου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	30.000 σελίδες
6	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
7	Τμήμα Πρασίνου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	20.000 σελίδες
8	Δ/ση Οικονομιών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	60.000 σελίδες
9	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	60.000 σελίδες
10	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α4	50.000 σελίδες
11	Κοινότητα Μηλοχωρίου	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες
12	Κοινότητα Φούφα	1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	50.000 σελίδες

ΣΥΝΟΛΑ			
1	Αριθμός μηχανημάτων προς μίσθωση	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3	10
		ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α4	1
		ΕΓΧΡΩΜΟ Α3	1
			12
2	Αριθμός σελίδων		
		Ασπρόμαυρες σελίδες	540.000
		Έγχρωμες σελίδες	10.000
			540.000+ 10.000
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ			
1	Τελικό κόστος ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗΣ σελίδας 0,0124€/σελίδα	540.000	6696
2	Τελικό κόστος ΕΓΧΡΩΜΗΣ σελίδας 0,124€/ σελίδα	10.000	1240

3	Πάγιο μηνιαίο τέλος χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	31€/μήνα	372€
4	ΧΡΗΣΗ SCANNER 0,004 Ε ανά σελίδα	100.000 σελίδες	400,00€
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	8.708,00€

